

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ**

 **Кемеровской области**

**Приказ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 г. Кемерово

«О внесении изменений в приказ от 30.09.2016 № 205

«Об утверждении нормативных затрат»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.03.2016 № 77 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кемеровской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.03.2016 № 86 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кемеровской области, их территориальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кемеровской области», приказываю:

1. Внести в приказ от 30.09.2016 № 205 «Об утверждении нормативных затрат» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 15 приказа абзацем в следующей редакции:

«Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определяются в соответствии с Приложением № 31 к нормативным затратам.».

1.2. Дополнить приказ пунктом 32.1 следующего содержания:

**«Затраты на транспортные услуги**

32.1 Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на транспортные услуги, определяются в соответствии с Приложением № 32 к нормативным затратам.».

1.3. В пункте 27:

1.3.1. В абзаце первом после слов «копировальных аппаратов» дополнить словами «и иной оргтехники»

1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяются в соответствии с Приложением № 33 к нормативным затратам.».

1.4. Пункт 33 дополнить абзацем следующего содержания:

«Затраты на коммунальные услуги, в том числе электроснабжение, теплоснабжение, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение в нежилых помещений, полученных в безвозмездное пользование или оперативное управление, если данные услуги оказываются другому лицу, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, полученные в безвозмездное пользование или оперативное управление, определяются пропорционально занимаемой площади по фактическим затратам в отчетном финансовом году.».

1.5. Пункт 41 дополнить абзацем следующего содержания:

 «Затраты на содержание и техническое обслуживание нежилых помещений, полученных в безвозмездное пользование или оперативное управление, если данные услуги оказываются другому лицу, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, полученные в безвозмездное пользование или оперативное управление, определяются пропорционально занимаемой площади по фактическим затратам в отчетном финансовом году.».

1.6. Пункт 45 дополнить абзацем следующего содержания:

«Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения, определяются в соответствии с Приложением № 34 к нормативным затратам.».

1.7. В пункте 56:

1.7.1. Второй абзац изложить в следующей редакции:

«Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, определяются в соответствии с Приложением № 16 к нормативным затратам.».

1.7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации в нежилых помещениях, полученных в безвозмездное пользование или оперативное управление, если данные услуги оказываются другому лицу, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, полученные в безвозмездное пользование или оперативное управление, определяются пропорционально занимаемой площади по фактическим затратам в отчетном финансовом году.».

1.8. Пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Затраты на аттестацию специальных помещений (специальной оценки условий труда) () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х специальных помещений (рабочих мест), подлежащих аттестации (специальной оценке условий труда);

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения (рабочего места).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда, определяются в соответствии с Приложением № 36 к нормативным затратам.».

1.9. Пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Затраты на проведение диспансеризации (периодического медицинского осмотра) работников () определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации (периодическому медицинскому осмотру);

 - цена проведения диспансеризации (периодического медицинского осмотра)в расчете на 1 работника.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации (периодического медицинского осмотра), определяются в соответствии с Приложением № 37 к нормативным затратам.».

1.10. Пункт 79 дополнить абзацем следующего содержания:

«Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются в соответствии с Приложением № 35 к нормативным затратам.».

 1.11. Приложения приказа №№ 6, 8, 10, 12, 14, 15, 18, 19, 20, 23, 25, 26, 30 изложить в новых редакциях согласно Приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 к настоящему приказу.

 1.12. Дополнить приказ Приложениями №№ 34, 35, 36, 37 согласно Приложениями №№ 14, 15, 16, 17 к настоящему приказу.

 2. Главному специалисту отдела охраны окружающей среды и экологической экспертизы М.А. Коваленко обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента: kuzbasseco.ru.

3. Консультанту-юрисконсульту сектора правового обеспечения и организации закупок К.В. Мальцевой в течение 7 рабочих дней обеспечить:

- размещение настоящего приказа в единой информационной системе государственных закупок: govzakupki.ru;

- направление настоящего приказа в электронной и бумажной форме в департамент контрактной системе Кемеровской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, за исключением пунктов 1.4, 1.5, 1.7, 1.11 настоящего приказа, которые вступают в силу с 01.01.2018 и пунктов 1.9, 1.12 настоящего приказа, которые вступают с 01.05.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента Н.Н. Агафонова.

Начальник департамента С.В. Высоцкий

 Приложение № 1

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 6

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма (не более) | Стоимость в год, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Справочно-правовые системы (сетевые) | 20 рабочих мест | 170 000 |
| 2 | Сопровождение информационных систем учета (сетевые) | 9 рабочих мест | 90 000 |
| 3 | Услуги по обслуживанию сайта | 2 домена | 15 000 |

.».

 Приложение № 2

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 8

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения, руб. | Группа должностей |
| Периодичность определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтер  | не более 1 единицы в расчете на одного работника | не более 20 000 | группа 1,2,3 |
| 2 | Многофунк-циональное устройство (МФУ) | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000 |  группа 1,2,3 |
|  |  |
| 3 | Сканер | не более 1 единицы на 2 работника  | не более 15 000 |  группа 1,2,3 |
| 4 | Копировальный аппарат | не более 4 единиц  | не более 70 000 |  группа 1,2,3 |
| 5 | Факс | не более 1 единицы в расчете на учреждение, 1 единицы в расчете на департамент | не более 20 000 |  группа 1,2,3 |
| 6 | Калькулятор | не более 1 единица на 1 сотрудника по необходимости | не более 1 500 | группа 1,2,3 |

.».

 Приложение № 3

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 10

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество единиц в год (не более)  | Цена приобретения руб. за единицу (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Запасные части для вычислительной и копировальной техники | 10 | 5 000 |

.».

 Приложение № 4

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 12

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Фактическое наличие, ед. | Норма потребления картриджей в (не более) | Цена приобретения за единицу, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтеры | 40 | из расчета 1картридж на 1 год | 4 500 |
| 2 | Многофунк-циональное устройство (МФУ) | 19 | из расчета 1картридж на 1 год | 4 500 |
| 3 | Копировальный аппарат | 3 | из расчета 1картридж на 1 год | 6 000 |

.».

 Приложение № 5

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 14

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Регулируемый тариф | Расчетная потребность в год (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  1 | Электроснабжение | по тарифам поставщика в соответствии с п.29 ч.1 ст.93 Федерального закона 44-ФЗ  | 72 тыс.кВт.час |
|  2 | Теплоснабжение | по тарифам поставщика в соответствии с п.8 ч.1 ст.93 Федерального закона 44-ФЗ  | 300 Гкал300 м3 |
| 3 | Холодное водоснабжение и водоотведение | по тарифам поставщика в соответствии с п.8 ч.1 ст.93 Федерального закона 44-ФЗ  | 790 м3 |

.».

 Приложение № 6

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 15

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат (количество) | Стоимость в год в соответствии с ценой за единицу услуги руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
|  1 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (2 системы) | 5 000 |
|  2 | Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (2 помещения) | 66 000 |
| 3 | Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (2 пункта вывоза)  | 25 000 |
| 4 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону(2 тепловых пункта) | 88 000 |
| 5 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (1 помещение) | 70 000 |
| 6 | Услуги по проведению дезинсекционных и дератизационных работ (1 помещение) | 19 000 |
| 7 | Услуги по уборке снега (1 раз в год) | 10 000 |
| 8 | Затраты на проведение ремонта системы электроснабжения (не реже 1 раза в 3 года ) | 100 000 |
| 9 | Заправка огнетушителей (не более 25 шт. в год) | 20 000 |

.».

 Приложение № 7

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 18

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество водителей | Цена проведения одного осмотра, не более руб. | Количество рабочих дней в году(учитывая работу в выходной день)/поправочный коэффициент | Всего затрат не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 6 | 70 | 232/1,2 | 100 000 |
| 2 | 1 | 61 | 227/1,2 | 14 000 |
| 3 | 1 | 61 | 227/1,2 | 14 000 |

.».

 Приложение № 8

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 19

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат (количество) | Стоимость в год в соответствии с ценой за единицу услуги руб.(не более) |
| 1 | 2 | 3 |
|  1 | Услуги по охране помещений (3 объекта) | 70 000 |

.».

 Приложение № 9

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 20

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество транспортных средств, ед. | Цена за ед., руб. | Стоимость в год руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 8 | в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов | 80 000 |

.».

 Приложение № 10

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 23

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения за единицу, руб.(не более) | Группа должностей |
| Периодичность определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 7 лет. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Кресло руководителя | не более 1 единицы на сотрудника  | 30 000 | группа 1, 2  |
| 2 | Стол офисный | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | 7 500 | группы 1,2,3 |
| 3 | Стул офисный | не более 1 единицы в расчете на одного работника и более при необходимости | 2 500 | группы 1,2,3,4 |
|  |  |
| 3 | Кресло офисное | не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника | 7 500 | группы 1,2,3 |
| 4 | Шкаф офисный | не более 1 единицы в расчете на кабинет и более при необходимости | 6 000 | группы 1,2,3 |
| 5 | Шкаф для одежды | не более 1 единицы в расчете на кабинет и более при необходимости | 6 000 | группы 1,2,3,4 |
| 6 | Стеллаж | не более 1 единицы в расчете на кабинет и более при необходимости | 4 500 | группы 1,2,3 |

.».

 Приложение № 11

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 25

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество | Цена приобретения (не более руб. за ед.) |
| 1 | Бумага А4 | пачка | не более 12 пачек ежегодно в расчете на 1 работника | 300 |
| 2 | Ручка шариковая, синяя | штука | не более 4 штук ежегодно в расчете на 1 работника | 50 |
| 3 | Ручка шариковая, черная | штука | не более 2 штук ежегодно в расчете на 1 работника | 50 |
| 4 | Автокарандаш 0,5 мм | штука | не более 1 штуки 1 раз в 2 года в расчете на 1 работника | 65 |
| 5 | Мультифоры А4 100шт/уп | упаковка | не более 11 упаковок в расчете на учреждение, не более 21 в расчете на департамент, ежегодно | 170 |
| 6 | Маркер перманентный  | штука | не более 10 штук в расчете на учреждение, 5 штук в расчете на департамент ежегодно | 60 |
| 7 | Текстмаркер | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение, 10 штук в расчете на департамент, ежегодно | 60 |
| 8  | Маркер-краска, белый | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на учреждение | 80 |
| 9 | Тетрадь 48 л  | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение, 5 штук в расчете на департамент, ежегодно | 30 |
| 10 | Скотч 48\*40 прозрачный | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение, 10 штук в расчете на департамент, ежегодно | 52 |
| 11 | Скотч 12\*33  | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение,10 штук в расчете на департамент, ежегодно | 30 |
| 12 | Клей-карандаш  | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение, 30 штук в расчете на департамент, ежегодно | 60 |
| 13 | Скрепки 28мм,100 шт/уп | упаковка | не более 25 в расчете на учреждение, 50 штук в расчете на департамент, ежегодно | 70 |
| 14 | Стержень 142 мм масляный, синий | штука | не более 150 штук ежегодно в расчете на учреждение | 12 |
| 15 | Стержень микрограф. 20шт/упак  | упаковка | не более 10 в расчете на учреждение, 5 штук в расчете на департамент, ежегодно | 40 |
| 16 | Папка с завязками для бумаг  | штука | не более 50 штук в расчете на учреждение, 20 штук в расчете на департамент, ежегодно | 25 |
| 17 | Папка-конверт с кнопкой непрозрачная А4  | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение,10 штук в расчете на департамент, ежегодно | 40 |
| 18 | Блок 76\*76 самоклеющийся  | штука | не более 30 в расчете на учреждение, 15 в расчете на департамент, ежегодно | 50 |
| 19 | Скобы к степлеру №10 1000 шт/уп | упаковка | не более 10 в расчете на учреждение, 10 в расчете на департамент, ежегодно | 40 |
| 20 | Скобы к степлеру №24/6 1000 шт/уп | упаковка  | не более 5 в расчете на учреждение, 10 в расчете на департамент, ежегодно | 45 |
| 21 | Корректир. штрих  | штука | не более 10 штук в расчете на учреждение, 15 в расчете на департамент, ежегодно | 40 |
| 22 | Ножницы  | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение, 5 штук в расчете на департамент, ежегодно | 100 |
| 23 | Закладки самоклеющ.5цв  | упаковка | не более 20 в расчете на учреждение, 36 в расчете на департамент, ежегодно | 65 |
| 24 | Папка - скоросшиватель пластиковая, мягкая | штука | не более 30 штук в расчете на учреждение, 70 штук в расчете на департамент, ежегодно | 20 |
| 25 | Папка-уголок пластик  | штука | не более 30 штук в расчете на учреждение, 36 штук в расчете на департамент, ежегодно | 15 |
| 26 | Ластик  | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение, 15 штук в расчете на департамент, ежегодно | 30 |
| 27 | Папка на резинках  | штука | не более 10 штук в расчете на учреждение, 10 штук в расчете на департамент, ежегодно | 60 |
| 28 | Книга учета 144 л. линейка офсет, 10 шт/уп | упаковка | не более 1 упаковки 1 раз в три года в расчете на учреждение | 150 |
| 29 | Папка со 100 мультифорами  | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение, 5 штук в расчете на департамент, ежегодно | 225 |
| 30 | Папка со 40 мультифорами  | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение, 5 штук в расчете на департамент, ежегодно | 105 |
| 31 | Степлер  | штука | не более 1 штуки из расчета на 1 сотрудника по необходимости  | 300 |
| 32 | Точилка  | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение, 5 штук в расчете на департамент, ежегодно | 40 |
| 33 | Линейка 30 см  | штука | не более 3 штук в расчете на учреждение, 3 штук в расчете на департамент, ежегодно | 25 |
| 34 | Линейка 50 см металлическая  | штука | не более 2 штук на учреждение и 1 штуки 1 раз в три года в расчете на департамент | 130 |
| 35 | Зажим для бумаг для учреждения  | штука | не более 75 штук ежегодно  | 15 |
| 36 | Зажим для бумаг для департамента  | штука | не более 100 штук ежегодно  | 15 |
| 37 | Блок для записей 9\*9\*9 100л/уп | штука | не более 30 штук в расчете на учреждение, 30 штук в расчете на департамент, ежегодно | 170 |
| 38 | Карандаш ч/гр  | Штука | не более 30 штук в расчете на учреждение, 30 штук в расчете на департамент, ежегодно  | 15 |
| 39 | Ручка гелевая  | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение, 15 штук в расчете на департамент, ежегодно | 35 |
| 40 | Ручка шариковая  | штука | не более 3 штук в расчете на учреждение, 3 штук в расчете на департамент, 1 раз в два года | 230 |
| 41 | Дырокол  | штука | не более 2 штук из расчета на 4 сотрудников по необходимости | 460 |
| 42 | Папка скоросшиватель бумажный | штука | не более 300 штук в расчете на учреждение, 360 штук в расчете на департамент, ежегодно | 15 |
| 43 | Нож канцелярский | штука | не более 1 штуки из расчета на 1 сотрудника по необходимости  | 40 |
| 44 | Ежедневник | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на 1 сотрудника 1 группы | 175 |
| 45 | Антистеплер | штука | не более 1 штуки из расчета на 1 сотрудника по необходимости  | 70 |
| 46 | Подставка для бумаг горизонтальная | штука | не более 1 штуки из расчета на 1 сотрудника по необходимости  | 350 |
| 47 | Подставка для бумаг вертикальная | штука | не более 1 штуки из расчета на 1 сотрудника по необходимости  | 350 |
| 48 | Бумага А3 | пачка | не более 1 в расчете на учреждение, 2 в расчете на департамент, ежегодно | 500 |
| 49 | Папка -регистратор ширина 50мм-55мм | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение, 80 штук в расчете на департамент, ежегодно | 210 |
| 50 | Папка -регистратор ширина 75мм-80мм | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение, 80 штук в расчете на департамент, ежегодно | 230 |
| 51 | Короб архивный с завязками  | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение, 40 штук в расчете на департамент, ежегодно | 260 |
| 52 | Нитки для сшивания документов | штука | не более 2 штук в расчете на учреждение, 2 штук в расчете на департамент, ежегодно | 400 |
| 53 | Игла толстая для сшивания документов | штука | не более 1 штуки в расчете на учреждение, 1 штуки в расчете на департамент, ежегодно | 80 |
| 54 | Планинг | штука | не более 2 штуки в расчете на учреждение, 1 штуки в расчете на департамент, ежегодно | 175 |
| 55 | Шпагат в рулонах синтетический | штука | не более 20 штук ежегодно в расчете на учреждение | 130 |
| 56 | Папка - скорошиватель пластиковая твердая | штука | не более 35 штук в расчете на учреждение, 36 штук в расчете на департамент, ежегодно | 85 |
| 57 | Клей канцелярский жидкий | штука | не более 3 штук в расчете на учреждение, 2 штуки в расчете на департамент, ежегодно | 30 |
| 58 | Бумага для факса | рулон | не более 10 в расчете на учреждение, 15 в расчете на департамент, ежегодно | 90 |
| 59 | Штемпельная краска | штука | не более 3 в расчете на учреждение, 3 в расчете на департамент, ежегодно | 170 |
| 60 | Кнопки канцелярские | упаковка | не более 4 из расчета на 8 сотрудников по необходимости | 50 |
| 61 | Папка-скоросшиватель с пружинным зажимом | штука | Не более 10 штук в расчете на учреждение, 20 штук в расчете на департамент | 85 |

.».

 Приложение № 12

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 26

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество | Цена приобретения (не более руб. за ед.) |
| 1 | Мешки для мусора 30л, 30шт/рул.  | рулон | не более 50 рулонов ежегодно в расчете на учреждение | 90 |
| 2 | Мешки для мусора 200л, 5шт/уп. | упаковка | не более 10 упаковок ежегодно в расчете на учреждение  | 200 |
| 3 | Полотно нетканое 1,40м  | метр | не более 60 метров ежегодно в расчете на учреждение | 90 |
| 4 | Швабра металлическая с деревянной ручкой | штука | не более 2 штук ежегодно в расчете на учреждение  | 200 |
| 5 | Салфетка микрофибра  | штука | не более 25 штук ежегодно в расчете на учреждение | 90 |
| 6 | Салфетка универсальная, 3шт. | упаковка | не более 10 упаковок ежегодно в расчете на учреждение | 80 |
| 7 | Салфетка 30шт рулон | рулон | не более 10 рулонов ежегодно в расчете на учреждение | 250 |
| 8 | Перчатки хозяйственные латекс | штука | не более 12 штук ежегодно в расчете на учреждение | 80 |
| 9 | Веник стеблевый  | штука | не более 4 штук ежегодно в расчете на учреждение | 150 |
| 10 | Стиральный порошок  | штука | не более 30 штук ежегодно в расчете на учреждение | 100 |
| 11 | Хозяйственное мыло  | штука | не более 15 штук ежегодно в расчете на учреждение | 60 |
| 12 | Туалетное мыло  | штука | не более 40 штук ежегодно в расчете на учреждение | 60 |
| 13 | Чистящий порошок  | штука | не более 24 штуки ежегодно в расчете на учреждение | 100 |
| 14 | Белизна (санфор)  | штука | не более 20 штук ежегодно в расчете на учреждение | 150 |
| 15 | Средство для мытья окон  | штука | не более 25 штук ежегодно в расчете на учреждение | 220 |
| 16 | Универсальная моющая жидкость | штука | не более 25 штук ежегодно в расчете на учреждение | 150 |
| 17 | КРОТ  | штука | не более 3 штук ежегодно в расчете на учреждение | 130 |
| 18 | Чистящее средство д/мытья пластик поверхностей  | штука | не более 10 штук ежегодно в расчете на учреждение | 100 |
| 19 | Освежитель воздуха | штука | не более 15 штук ежегодно в расчете на учреждение | 140 |
| 20 | Перчатки х/б ПВХ | штука | не более 40 штук ежегодно в расчете на учреждение | 100 |
| 21 | Коврик входной ворсовый  | метр | не более 3 метров ежегодно в расчете на учреждение | 1000 |
| 22 | Грабли витые с черенком | штука | не более 5 штук один раз в 3 года в расчете на учреждение  | 350 |
| 23 | Лопата совковая с черенком  | штука | не более 5 штук один раз в 3 года в расчете на учреждение  | 330 |
| 24 | Метла круглая с черенком | штука | не более 3 штук ежегодно в расчете на учреждение  | 300 |
| 25 | Лопата снеговая с черенком (пластмассовая) | штука | не более 3 штук один раз в 2 года в расчете на учреждение  | 650 |
| 26 | Движок для снега (алюминий) | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на учреждение  | 3500 |
| 27 | Движок для снега пластм. ковш с колесами | штука | не более 1 штуки один раз в 3 года в расчете на учреждение | 3000 |
| 28 | Лампа накаливания 60W | штука | не более 50 штук ежегодно в расчете на учреждение  | 80 |
| 29 | Лампа люминесцентная 36W | штука | не более 50 штук ежегодно в расчете на учреждение | 250 |
| 30 | Лампа люминесцентная 18W | штука | не более 50 штук ежегодно в расчете на учреждение | 230 |
| 31 | Ведро пластмассовое  | штука | не более 2 штук один раз в 2 года в расчете на учреждение | 180 |
| 32 | Ведро оцинкованное  | штука | не более 2 штук один раз в 2 года в расчете на учреждение | 270 |
| 33 | Эмаль  | штука | не более 15 штук ежегодно в расчете на учреждение | 750 |
| 34 | Халат ткань | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на одного уборщика помещений | 1200 |
| 35 | Костюм утепленный куртка+штаны | комплект | не более 1 комплекта 1 раз в 2 года в расчете на одного рабочего | 5 000 |
| 36 | Костюм х/б | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на одного рабочего | 2600 |
| 37 | Клей ПВА  | штука | не более 2 штук в расчете на учреждение, ежегодно | 250 |
| 38 | Кисть плоская  | штука | не более 1 штуки в расчете на учреждение, ежегодно | 150 |
| 39 | Краска водоэмульсионная | кг | не более 150 кг один раз в 3 года в расчете на учреждение | 350 |
| 40 | Колер | литр | не более 3 литров один раз в 3 года в расчете на учреждение | 330 |
| 41 | Светильник накладной (панель светодиодная) 4\*18 | штука | не более 10 штук ежегодно в расчете на учреждение | 2500 |
| 42 | Светильник накладной (панель светодиодная) 2\*36 | штука | не более 5 штук ежегодно в расчете на учреждение | 2800 |
| 43 | Розетка накладная  | штука | не более 10 штук ежегодно в расчете на учреждение  | 350 |
| 44 | Выключатель накладной | штука | не более 10 штук ежегодно в расчете на учреждение | 320 |
| 45 | Обои под покраску | рулон | не более 20 рулонов 1 раз в 3 года в расчете на учреждение | 2500 |
| 46 | Клей обойный | штука | Не более 5 пачек 1 раз в 3 года в расчете на учреждение | 600 |
| 47 | Валенки | пара | Не более 1 пары 1 раз в 2,5 года в расчете на 1 рабочего | 1500 |
| 48 | Жилет сигнальный в соответствии с ГОСТом | штука | Не более 1 штуки ежегодно в расчете на 1 рабочего и 1 водителя автомобиля | 550 |
| 49 | Ручка дверная с механизмом | штука | ежегодно по необходимости | 2000 |
| 50 | Цилиндр для замка | штука | ежегодно по необходимости | 400 |
| 51 | Замок навесной | штука | По необходимости при выходе из строя  | 200 |

.».

 Приложение № 13

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 30

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид обучения | Периодичность | Количество обучающихся работников, чел |  Стоимость обучения одного работника, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обучение ответственного за электрохозяйство  | 1 раз в 3 года | 1 | 4 000 |
| 2 | Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок (повторно) | Ежегодно | 2 | 2 000 |
| 3 | Охрана труда на предприятии | 1 раз в 3 года | 1человек в расчете на департамент; 8 человек в расчете на учреждение | 4 000 |
| 4 | Пожарно-технический минимум | 1 раз в 3 года | 1 человек в расчете на департамент; 5 человек в расчете на учреждение | 2 500 |
| 5 | Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств (технический минимум) | Ежегодно | 2 | 1000 |
| 6 | Профессиональная переподготовка контролера технического состояния автотранспортных средств в сфере перевозки автомобильным и наземным городским электрическим транспортом | по необходимости | 4 | 10 000  |
| 7 | Профессиональная переподготовка диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта | по необходимости | 4 | 10 000  |
| 8 | Профессиональная переподготовка ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения в сфере перевозки автомобильным и наземным городским электрическим транспортом | по необходимости | 4 | 10 000 |
| 9 | Программа профессиональной переподготовки «Главный бухгалтер организации государственного сектора» | по необходимости | 2 | 20 000 |
| 10 | Поддержание и повышение уровня квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок | 1 раз в 3 года | 4 | 7500 |

.».

 Приложение № 14

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 34

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Наименование | Всего затрат не более, руб.  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Затраты на текущий ремонт помещения (не реже 1 раза в 3 года) | 500 000,00 |

.».

 Приложение № 15

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 35

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения, руб. |
| Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 7 лет. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Снегоуборщик | не более 1 в расчете на учреждение | не более 150 000 |
| 2 | Мойка высокого давления | не более 1 в расчете на учреждение | не более 30 000 |

.».

 Приложение № 16

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 36

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество рабочих мест | Цена проведения специальной оценки условий труда за единицу, не более руб. | Всего затрат не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 73 | 2000 | 146000 |

.».

 Приложение № 17

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 37

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру | Цена одного осмотра, не более руб. | Всего затрат не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 8 | 1600 | 12800 |