



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ

«01» *Апрель* 2015 № *52*

г. Кемерово

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

На основании Постановления Губернатора Кемеровской области от 02.03.2015г. № 12-пг «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области, государственными гражданскими служащими Кемеровской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» п р и к а з ы в а ю:

1. Государственным гражданским служащим департамента в своей служебной деятельности руководствоваться требованиями Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области, государственными гражданскими служащими Кемеровской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Определить отдел бюджетного учета и кадрового обеспечения структурным подразделением, уполномоченным на прием сообщений о подарке, полученном в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, обеспечение хранения подарка, принятие к бухгалтерскому учету, организацию оценки стоимости.

3. Отделу бюджетного учета и кадрового обеспечения обеспечить ведение журнала регистрации сообщений о подарках, полученных государственными гражданскими служащими Кемеровской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также учета движения подарков. Ответственным лицом за ведение журнала назначить главного специалиста отдела бюджетного учета и кадрового обеспечения Елистратову О.В.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник департамента


С.В. Высоцкий