

## ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

**Кемеровской области**

# ПРИКАЗ

«\_18\_» \_февраля\_ 2016 №\_19\_

г. Кемерово

**«Об утверждении** [**Порядка**](#P34) **уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»**

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=1340B60FCD32561B956044294A472B7639DD870DD361B4455C4E518EBCE05C361A7CFA77354346D3l5Q3H) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [статьей 11](consultantplus://offline/ref=1340B60FCD32561B956044294A472B7639DC8F0DD56FB4455C4E518EBCE05C361A7CFA7737l4Q6H) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Закона Кемеровской области от 01 августа 2005 г. № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Отделу бюджетного учета и кадрового обеспечения (Романцова Л.М.) ознакомить работников департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента С.В. Высоцкий

Утвержден

приказом начальника департамента

природных ресурсов и экологии

Кемеровской области

от «18» февраля 2016 № 19

[**Порядок**](#P34)

**уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления (сообщения) государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области (далее – гражданский служащий), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданский служащий обязан уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и в письменной форме уведомить об этом начальника департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области (далее – департамент) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения гражданский служащий обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного начальника или начальника департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы в тот же день в письменной форме направить ответственному лицу за противодействие коррупции или лицу, его замещающему, уведомление (заявление) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление (заявление) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в соответствии с [Приложением № 1](#P108) к настоящему Порядку.

В [уведомлении](#P108) указывается:

фамилия, имя, отчество начальника департамента;

должность гражданского служащего, его фамилия, имя, отчество;

описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

какие меры, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, приняты государственным служащим (если такие меры принимались).

[Уведомление](#P108) подписывается гражданским служащим лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным начальником гражданского служащего.

5. К [уведомлению](#P108) могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. [Уведомление](#P108) представляется (направляется) гражданским служащим ответственному лицу за противодействие коррупции или лицу, его замещающему.

7. [Уведомление](#P108) в день поступления регистрируется ответственным лицом за противодействие коррупции или лицом, его замещающим, в Журнале регистрации уведомлений (заявлений) государственных гражданских служащих Кемеровской области, замещающих должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал), который оформляется в соответствии с [Приложением № 2](#P170) к настоящему Порядку.

8. В [Журнал](#P170) вносится следующая информация:

регистрационный номер уведомления;

дата и время регистрации уведомления;

фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, представившего уведомление;

краткое содержание уведомления;

количество листов уведомления и прилагаемых к нему материалов;

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление;

отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления гражданскому служащему, представившему (направившему) уведомление.

9. [Журнал](#P170) должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью департамента.

10. Копия [уведомления](#P108) с отметкой о регистрации передается (направляется) гражданскому служащему, представившему (направившему) уведомление.

11. Отказ в принятии, регистрации [уведомления](#P108), а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

12. Ответственное лицо за противодействие коррупции или лицо, его замещающее, безотлагательно направляет служебную записку начальнику департамента с представленными гражданским служащим уведомлением и иными материалами, подтверждающими обстоятельства, доводы и факты, изложенные в [уведомлении](#P108).

13. Начальник департамента рассматривает служебную записку и указанные в пункте 12 настоящего Порядка материалы и назначает дату заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области, замещающих должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), в срок, не превышающий 3 дней, при этом заседание комиссии не может быть назначено позднее 7 дней с момента поступления информации о конфликте интересов или возможности его возникновения.

14. Уведомления и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в [уведомлении](#P108), хранятся у ответственного лица за противодействие коррупции в течение 3 лет с момента проведения заседания комиссии, после чего передаются в архив, копии документов подшиваются в дело гражданского служащего, направившего уведомление о конфликте интересов или его возникновении.

15. Проверка сведений, содержащихся в [уведомлении](#P108), проводится в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=1340B60FCD32561B956044294A472B7639DC850BD46BB4455C4E518EBCE05C361A7CFA77354347D9l5Q0H) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области, замещающих должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом начальника департамента от 19 августа 2015 г. № 148.1, на заседании комиссии.

16. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, или начальником департамента, которому стало известно о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

Приложение № 1

к Порядку уведомления государственными

гражданскими служащими Кемеровской области,

замещающих должности гражданской службы

в департаменте природных ресурсов и экологии

Кемеровской области, о возникшем конфликте

интересов или о возможности его возникновения

от «18» февраля 2016 г. № 19

Начальнику департамента природных

ресурсов и экологии Кемеровской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность гражданского

служащего)

Уведомление (заявление)

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный №) (дата регистрации)

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=1340B60FCD32561B956044294A472B7639DD870DD361B4455C4E518EBCE05C361A7CFA77354346D3l5Q3H) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [статьей 11](consultantplus://offline/ref=1340B60FCD32561B956044294A472B7639DC8F0DD56FB4455C4E518EBCE05C361A7CFA7737l4Q6H) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Закона Кемеровской области от 01 августа 2005 г. № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» сообщаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий); указываются меры, принятые гражданским служащим, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения, если такие меры принимались)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись гражданского служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись непосредственного начальника)

Приложение № 2

к Порядку уведомления государственными

гражданскими служащими Кемеровской области,

замещающих должности гражданской службы

в департаменте природных ресурсов и экологии

Кемеровской области, о возникшем конфликте

интересов или о возможности его возникновения

от «18» февраля 2016 г. № 19

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений (заявлений) государственных гражданских служащих Кемеровской области, замещающих должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер, дата, время регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления |
|  |  |  |  |  |