

## ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ

 **Кемеровской области**

# ПРИКАЗ

«\_22\_\_\_» \_\_\_мая\_\_\_ 2017 №\_119.1\_

 г. Кемерово

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 18.02.2016 № 19 «Об утверждении** [**Порядка**](#P34) **уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Закона Кемеровской области от 01 августа 2005 г. № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» приказываю:

1. Внести в приказ департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 18.02.2016 № 19 «Об утверждении [Порядка](#P34) уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.2. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.».

1.3. [Порядок](#P34) уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу бюджетного учета и кадрового обеспечения (Романцова Л.М.) ознакомить сотрудников департамента с настоящим приказом.

3. Сектору правового обеспечения и организации закупок (Мирошник Е.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и официальном сайте департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента С.В. Высоцкий

 Приложение

 к приказу департамента природных ресурсов

 и экологии Кемеровской области

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_

[**Порядок**](#P34)

**уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления (сообщения) государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области (далее – гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан уведомить своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и в письменной форме уведомить об этом начальника департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области (далее – департамент) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, и возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного начальника или начальника департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы в тот же день в письменной форме направить должностному лицу департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или лицу, его замещающему, уведомление (заявление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление (заявление) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), оформляется в соответствии с [Приложением](#P108) № 1 к настоящему Порядку.

В [уведомлении](#P108) указывается:

фамилия, имя, отчество начальника департамента;

должность гражданского служащего, его фамилия, имя, отчество;

описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

какие меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, приняты гражданским служащим (если такие меры принимались).

[Уведомление](#P108) подписывается гражданским служащим лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным начальником гражданского служащего.

5. К [уведомлению](#P108) могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. [Уведомление](#P108) представляется (направляется) гражданским служащим должностному лицу департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или лицу, его замещающему.

7. [Уведомление](#P108) в день поступления регистрируется должностным лицом департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или лицом, его замещающим, в Журнале регистрации уведомлений (заявлений) государственных гражданских служащих Кемеровской области, замещающих должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), который оформляется в соответствии с [Приложением № 2](#P170) к настоящему Порядку.

8. В [Журнал](#P170) вносится следующая информация:

регистрационный номер уведомления;

дата и время регистрации уведомления;

фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, представившего уведомление;

краткое содержание уведомления;

количество листов уведомления и прилагаемых к нему материалов;

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление;

отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления гражданскому служащему, представившему (направившему) уведомление.

9. [Журнал](#P170) должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью департамента.

10. Копия [уведомления](#P108) с отметкой о регистрации передается (направляется) гражданскому служащему, представившему (направившему) уведомление.

11. Отказ в принятии, регистрации [уведомления](#P108), а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

12. Должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или лицо, его замещающее, рассматривает уведомление и материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении (далее – уведомление и материалы), осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам их рассмотрения и передает в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней, данные уведомление, материалы и заключение председателю комиссии.

13. Должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или лицо, его замещающее, вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник департамента, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. В данном случае уведомление и материалы представляются председателю комиссии в течение 45 (сорока пяти) дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

14. Уведомления и материалы хранятся у должностного лица департамента, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или лица, его замещающего, в течение 3 лет с момента проведения заседания комиссии, после чего передаются в архив, копии документов подшиваются в дело гражданского служащего, направившего уведомление.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном приказом департамента порядке уведомления и материалов в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 (двадцати) дней со дня поступления уведомления и материалов.

16. Рассмотрение уведомления и материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов осуществляется в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента.

17. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, или начальником департамента, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

Приложение № 1

к Порядку уведомления государственными

гражданскими служащими Кемеровской области,

замещающих должности гражданской службы

в департаменте природных ресурсов и экологии

Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

от «18» февраля 2016 г. № 19

 Начальнику департамента природных

 ресурсов и экологии Кемеровской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность гражданского

 служащего)

 Уведомление (заявление) о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрационный №) (дата регистрации)

 В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Закона Кемеровской области от 01 августа 2005 г. № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» сообщаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий); указываются меры, принятые гражданским служащим, в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов, если такие меры принимались)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись гражданского служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись непосредственного начальника)

Приложение № 2

к Порядку уведомления государственными

гражданскими служащими Кемеровской области,

замещающих должности гражданской службы

в департаменте природных ресурсов и экологии

Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

от «18» февраля 2016 г. № 19

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений (заявлений) государственных гражданских служащих Кемеровской области, замещающих должности гражданской службы в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 На «\_\_» листах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер, дата, время регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения | Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления |
|  |  |  |  |  |