

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ**

 **Кемеровской области**

**Приказ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 г. Кемерово

«О внесении изменений в приказ от 30.09.2016 № 205

«Об утверждении нормативных затрат»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.03.2016 № 77 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кемеровской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.03.2016 № 86 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кемеровской области, их территориальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кемеровской области», приказываю:

1. Внести в приказ от 30.09.2016 № 205 «Об утверждении нормативных затрат» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В пункте 18 раздела I приказа:

1.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

 «, где: »;

1.1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами;».

1.1.3. Абзац четвертый исключить.

1.1.4. В абзаце пятом слова «и копировального аппарата (оргтехники)» заменить словами «, копировального аппарата и иной оргтехники».

1.1.5. В абзаце шестом слова «и копировального аппарата (оргтехники)» заменить словами «, копировального аппарата и иной оргтехники,».

 1.2. Приложения приказа №№ 5, 7, 8, 14, 15, 18, 25, 26, 30 изложить в новых редакциях согласно Приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему приказу.

 2. Главному специалисту отдела охраны окружающей среды и экологической экспертизы М.А. Коваленко обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента: kuzbasseco.ru.

3. Консультанту-юрисконсульту сектора правового обеспечения и организации закупок К.В. Мальцевой в течение 7 рабочих дней обеспечить:

- размещение настоящего приказа в единой информационной системе государственных закупок: govzakupki.ru;

- направление настоящего приказа в электронной и бумажной форме в департамент контрактной системы Кемеровской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента Н.Н. Агафонова.

Начальник департамента С.В. Высоцкий

 Приложение № 1

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 5

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование | Количество, (штук) | Цена заправки/восстановления картриджей в год руб., не более  | Цена технического обслуживания, регламентно- профилактичес-кого ремонта в год руб., не более  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| 1 | Принтеры | 1  | 2 000 | 5 000 |
| 2 | Принтеры | 37 | 24 000 | 37 000 |
| 3 | Многофункциональные устройства | 21 | 21 000 | 21 000 |
| 4 | Копировальные аппараты | 3 | 13 000 | 13 000 |

».

 Приложение № 2

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 7

 нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения, руб. | Группа должностей |
| Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Компьютеры персональные настольные  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника в соответствии с ведомственным перечнем | не более 95 000 в соответствии с ведомственным перечнем  | Группа 1,2,3 |
| 2 | Ноутбуки | не более 1 комплекта в расчете на одного работника в соответствии с ведомственным перечнем | не более 95 000 в соответствии с ведомственным перечнем | Группа 1,2,3 |

».

 Приложение № 3

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 8

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения, руб. | Группа должностей |
| Периодичность определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтер  | не более 1 единицы в расчете на одного работника | не более 20 000 | группа 1,2,3 |
| 2 | Многофунк-циональное устройство (МФУ) | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000 | группа 1,2,3 |
|  |  |
| 3 | Сканер | не более 1 единицы на 2 работника  | не более 15 000 | группа 1,2,3 |
| 4 | Копировальный аппарат | не более 4 единиц  | не более 70 000 | группа 1,2,3 |
| 5 | Факс | не более 1 единицы в расчете на учреждение, 1 единицы в расчете на департамент | не более 20 000 |  группа 1,2,3 |
| 6 | Калькулятор | не более 1 единица на 1 сотрудника по необходимости | не более 1 500 | группа 1,2,3 |
| 7 | Телефонный аппарат | не более 1 единицы в расчете на одного работника департамента и учреждения | не более 10 000 | группа 1,2 |
| 8 | Телефонный аппарат | не более 1 единицы в расчете на двух работников департамента и учреждения | не более 5 000 | группа 3 |
| Периодичность определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 7 лет. |
| 9 | Мини-АТС | не более 1 единицы в расчете на учреждение | не более 100 000 | группа 1,2,3 |

».

 Приложение № 4

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 14

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Регулируемый тариф | Расчетная потребность в год (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  1 | Электроснабжение | по тарифам поставщика в соответствии с п.29 ч.1 ст.93 Федерального закона 44-ФЗ  | 72 тыс.кВт.час |
|  2 | Теплоснабжение | по тарифам поставщика в соответствии с п.8 ч.1 ст.93 Федерального закона 44-ФЗ  | 300 Гкал300 м3 |
| 3 | Холодное водоснабжение и водоотведение | по тарифам поставщика в соответствии с п.8 ч.1 ст.93 Федерального закона 44-ФЗ  | 1100 м3 |

».

 Приложение № 5

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 15

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат (количество) | Стоимость в год в соответствии с ценой за единицу услуги руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
|  1 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (2 системы) | 5 000 |
|  2 | Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (2 помещения) | 66 000 |
| 3 | Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (2 пункта вывоза)  | 25 000 |
| 4 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону(2 тепловых пункта) | 88 000 |
| 5 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (1 помещение) | 70 000 |
| 6 | Услуги по проведению дезинсекционных и дератизационных работ (1 помещение) | 19 000 |
| 7 | Услуги по уборке снега (2 раза в год) | 15 000 |
| 8 | Затраты на проведение ремонта системы электроснабжения (2 помещения; не реже 1 раза в 3 года ) | 100 000 |
| 9 | Заправка огнетушителей (не более 25 шт. в год) | 20 000 |
| 10 | Проведение эксплуатационных испытаний пожарной лестницы (не реже 1раза в 5 лет) | 15 000 |
| 11 | Проведение замеров сопротивления изоляции системы электроснабжения(2 помещения) | 60 000 |

».

 Приложение № 6

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 18

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество водителей | Цена проведения одного осмотра, не более руб. | Количество рабочих дней в году(учитывая работу в выходной день)/поправочный коэффициент | Всего затрат не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 6 | 72 | 232/1,2 | 101 000 |
| 2 | 1 | 80 | 227/1,2 | 19 000 |
| 3 | 1 | 61 | 227/1,2 | 14 000 |

».

 Приложение № 7

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 25

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество | Цена приобрете-ния (не более руб. за ед.) |
| 1 | Бумага А4 | пачка | не более 12 пачек ежегодно в расчете на 1 работника | 300 |
| 2 | Ручка шариковая, синяя | штука | не более 4 штук ежегодно в расчете на 1 работника | 50 |
| 3 | Ручка шариковая, черная | штука | не более 2 штук ежегодно в расчете на 1 работника | 50 |
| 4 | Автокарандаш0,5 мм | штука | не более 1 штуки 1 раз в 2 года в расчете на 1 работника | 65 |
| 5 | Мультифоры А4 100шт/уп | упаковка | не более 11 упаковок в расчете на учреждение, не более 14 в расчете на департамент, ежегодно | 170 |
| 6 | Маркер перманентный | штука | не более 10 штук в расчете на учреждение, 5 штук в расчете на департамент ежегодно | 60 |
| 7 | Текстмаркер | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение, 10 штук в расчете на департамент, ежегодно | 60 |
| 8 | Маркер-краска, белый | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на учреждение | 80 |
| 9 | Тетрадь 48 л | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение, 5 штук в расчете на департамент, ежегодно | 30 |
| 10 | Скотч ширина 48 мм прозрачный | штука | не более 30 штук в расчете на учреждение, 10 штук в расчете на департамент, ежегодно | 52 |
| 11 | Скотч ширина 12 ммпрозрачный | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение,10 штук в расчете на департамент, ежегодно | 30 |
| 12 | Клей-карандаш | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение, 30 штук в расчете на департамент, ежегодно | 60 |
| 13 | Скрепки 28мм,100 шт/уп | упаковка | не более 25 в расчете научреждение, 50 штук в расчете на департамент, ежегодно | 70 |
| 14 | Стержень, синий | штука | не более 150 штук ежегодно в расчете на учреждение | 12 |
| 15 | Стержень микрограф. 20шт/упак | упаковка | не более 10 в расчете на учреждение, 5 штук в расчете на департамент, ежегодно | 40 |
| 16 | Папка с завязками для бумаг | штука | не более 50 штук в расчете на учреждение, 20 штук в расчете на департамент, ежегодно | 25 |
| 17 | Папка-конверт с кнопкой непрозрачная А4 | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение,10 штук в расчете на департамент, ежегодно | 40 |
| 18 | Блок 76\*76 самоклеющийся | штука | не более 30 в расчете на учреждение, 15 в расчете на департамент, ежегодно | 50 |
| 19 | Скобы к степлеру №10 1000 шт/уп | упаковка | не более 30 в расчете на учреждение, 30 в расчете на департамент, ежегодно | 40 |
| 20 | Скобы к степлеру №24/6 1000 шт/уп | упаковка | не более 20 в расчете на учреждение, 20 в расчете на департамент, ежегодно | 45 |
| 21 | Корректир. штрих | штука | не более 10 штук в расчете на учреждение, 15 в расчете на департамент, ежегодно | 40 |
| 22 | Ножницы | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение, 5 штук в расчете на департамент, ежегодно | 100 |
| 23 | Закладки самоклеющ.5цв | упаковка | не более 20 в расчете на учреждение, 36 в расчете на департамент, ежегодно | 80 |
| 24 | Папка - скоросшиватель пластиковая, мягкая | штука | не более 30 штук в расчете на учреждение, 70 штук в расчете на департамент, ежегодно | 20 |
| 25 | Папка-уголок пластик | штука | не более 30 штук в расчете на учреждение, 36 штук в расчете на департамент, ежегодно | 15 |
| 26 | Ластик | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение, 15 штук в расчете на департамент, ежегодно | 30 |
| 27 | Папка на резинках | штука | не более 10 штук в расчете на учреждение, 10 штук в расчете на департамент, ежегодно | 60 |
| 28 | Книга учета 144 л. линейка офсет, 10 шт/уп | упаковка | не более 1 упаковки 1 раз в три года в расчете на учреждение | 150 |
| 29 | Папка со 100 мультифорами | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение, 5 штук в расчете на департамент, ежегодно | 225 |
| 30 | Папка со 40 мультифорами | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение, 5 штук в расчете на департамент, ежегодно | 105 |
| 31 | Степлер | штука | не более 1 штуки из расчета на 1 сотрудника по необходимости | 300 |
| 32 | Точилка | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение, 5 штук в расчете на департамент, ежегодно | 40 |
| 33 | Линейка 30 см | штука | не более 3 штук в расчете на учреждение, 3 штук в расчете на департамент, ежегодно | 25 |
| 34 | Линейка 50 см металлическая | штука | не более 2 штук на учреждение и 1 штуки 1 раз в три года в расчете на департамент | 130 |
| 35 | Зажим для бумаг для учреждения | штука | не более 75 штук ежегодно | 15 |
| 36 | Зажим для бумаг для департамента | штука | не более 100 штук е**ж**егодно | 15 |
| 37 | Блок для записей 9\*9\*9 100л/уп | штука | не более 30 штук в расчете на учреждение, 30 штук в расчете на департамент, ежегодно | 170 |
| 38 | Карандаш ч/гр | Штука | не более 30 штук в расчете на учреждение, 30 штук в расчете на департамент, ежегодно | 15 |
| 39 | Ручка гелевая | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение, 15 штук в расчете на департамент, ежегодно | 35 |
| 40 | Ручка шариковая | штука | не более 3 штук в расчете на учреждение, 3 штук в расчете на департамент, 1 раз в два года | 230 |
| 41 | Дырокол | штука | не более 2 штук из расчета на 4 сотрудников по необходимости | 460 |
| 42 | Папка скоросшиватель бумажный | штука | не более 300 штук в расчете на учреждение, 360 штук в расчете на департамент, ежегодно | 15 |
| 43 | Нож канцелярский | штука | не более 1 штуки из расчета на 1 сотрудника по необходимости | 40 |
| 44 | Ежедневник | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на 1 сотрудника 1 группы | 300 |
| 45 | Антистеплер | штука | не более 1 штуки из расчета на 1 сотрудника по необходимости | 70 |
| 46 | Подставка для бумаг горизонтальная | штука | не более 1 штуки из расчета на 1 сотрудника по необходимости | 350 |
| 47 | Подставка для бумаг вертикальная | штука | не более 1 штуки из расчета на 1 сотрудника по необходимости | 350 |
| 48 | Бумага А3 | пачка | не более 1 в расчете на учреждение, 2 в расчете на департамент, ежегодно | 500 |
| 49 | Папка -регистратор ширина 50мм-55мм | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение, 80 штук в расчете на департамент, ежегодно | 210 |
| 50 | Папка -регистратор ширина от 70 мм до 80мм | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение, 80 штук в расчете на департамент, ежегодно | 230 |
| 51 | Короб архивный с завязками | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение, 40 штук в расчете на департамент, ежегодно | 260 |
| 52 | Нитки для сшивания документов | штука | не более 2 штук в расчете на учреждение, 2 штук в расчете на департамент, ежегодно | 400 |
| 53 | Игла толстая для сшивания документов | штука | не более 1 штуки в расчете на учреждение, 1 штуки в расчете на департамент, ежегодно | 80 |
| 54 | Планинг | штука | не более 1 штуки в расчете на учреждение, 2 штук в расчете на департамент, ежегодно | 300 |
| 55 | Шпагат в рулонах синтетический | штука | не более 20 штук ежегодно в расчете на учреждение | 130 |
| 56 | Папка - скорошиватель пластиковая твердая | штука | не более 35 штук в расчете на учреждение, 36 штук в расчете на департамент, ежегодно | 85 |
| 57 | Клей канцелярский жидкий | штука | не более 3 штук в расчете на учреждение, 2 штуки в расчете на департамент, ежегодно | 30 |
| 58 | Бумага для факса | рулон | не более 10 в расчете на учреждение, 15 в расчете на департамент, ежегодно | 90 |
| 59 | Штемпельная краска | штука | не более 3 в расчете на учреждение, 3 в расчете на департамент, ежегодно | 170 |
| 60 | Кнопки канцелярские | упаковка | не более 4 из расчета на 8 сотрудников по необходимости | 50 |
| 61 | Папка-скоросшиватель с пружинным зажимом | штука | не более 10 штук в расчете на учреждение, 20 штук в расчете на департамент | 85 |
| 62 | Скрепки 50мм | упаковка | не более 10 в расчете научреждение, 10 в расчете на департамент, ежегодно | 100 |

».

 Приложение № 8

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 26

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.изм. | Количество | Цена приобрете-ния (не более руб. за ед.) |
| 1 | Мешки для мусора 30л, 30шт/рул. | рулон | не более 50 рулонов ежегодно в расчете на учреждение | 90 |
| 2 | Мешки для мусора 200л, 5шт/уп. | упаковка | не более 10 упаковок ежегодно в расчете на учреждение | 200 |
| 3 | Полотно нетканое | метр | не более 60 метров ежегодно в расчете на учреждение | 90 |
| 4 | Швабра металлическая с деревянной ручкой | штука | не более 2 штук ежегодно в расчете на учреждение | 200 |
| 5 | Салфетка из микрофибры | штука | не более 25 штук ежегодно в расчете на учреждение | 90 |
| 6 | Салфетка универсальная, 3шт. | упаковка | не более 10 упаковок ежегодно в расчете на учреждение | 80 |
| 7 | Салфетка 30шт рулон | рулон | не более 10 рулонов ежегодно в расчете на учреждение | 250 |
| 8 | Перчатки хозяйственные латекс | пара | не более 12 пар ежегодно в расчете на учреждение | 80 |
| 9 | Веник стеблевый | штука | не более 4 штук ежегодно в расчете на учреждение | 150 |
| 10 | Средство для мытья пола | штука | не более 30 штук ежегодно в расчете на учреждение | 200 |
| 11 | Хозяйственное мыло | штука | не более 25 штук ежегодно в расчете на учреждение | 60 |
| 12 | Туалетное мыло | штука | не более 70 штук ежегодно в расчете на учреждение | 60 |
| 13 | Чистящий порошок | штука | не более 24 штуки ежегодно в расчете на учреждение | 100 |
| 14 | Белизна (санфор) | штука | не более 20 штук ежегодно в расчете на учреждение | 150 |
| 15 | Средство для мытья окон | штука | не более 25 штук ежегодно в расчете на учреждение | 220 |
| 16 | Универсальная моющая жидкость | штука | не более 25 штук ежегодно в расчете на учреждение | 250 |
| 17 | КРОТ | штука | не более 3 штук ежегодно в расчете на учреждение | 130 |
| 18 | Чистящее средство д/мытья пластик поверхностей | штука | не более 10 штук ежегодно в расчете на учреждение | 200 |
| 19 | Освежитель воздуха | штука | не более 15 штук ежегодно в расчете на учреждение | 140 |
| 20 | Перчатки х/б ПВХ | пара | не более 40 пар ежегодно в расчете на учреждение | 100 |
| 21 | Коврик входной ворсовый | метр | не более 3 метров ежегодно в расчете на учреждение | 1000 |
| 22 | Грабли витые с черенком | штука | не более 5 штук один раз в 3 года в расчете на учреждение | 350 |
| 23 | Лопата совковая с черенком | штука | не более 5 штук один раз в 3 года в расчете на учреждение | 330 |
| 24 | Метла круглая с черенком | штука | не более 3 штук ежегодно в расчете на учреждение | 300 |
| 25 | Лопата снеговая с черенком (пластмассовая) | штука | не более 3 штук один раз в 2 года в расчете на учреждение | 650 |
| 26 | Движок для снега (алюминий) | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на учреждение | 3500 |
| 27 | Движок для снега пластм. ковш с колесами | штука | не более 1 штуки один раз в 3 года в расчете на учреждение | 3000 |
| 28 | Лампа накаливания 60W | штука | не более 50 штук ежегодно в расчете на учреждение | 80 |
| 29 | Лампа люминесцентная 36W | штука | не более 50 штук ежегодно в расчете на учреждение | 250 |
| 30 | Лампа люминесцентная 18W | штука | не более 50 штук ежегодно в расчете на учреждение | 230 |
| 31 | Ведро пластмассовое | штука | не более 2 штук один раз в 2 года в расчете на учреждение | 180 |
| 32 | Ведро оцинкованное | штука | не более 2 штук один раз в 2 года в расчете на учреждение | 270 |
| 33 | Эмаль | штука | не более 15 штук ежегодно в расчете на учреждение | 750 |
| 34 | Халат ткань | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на одного уборщика помещений | 1200 |
| 35 | Костюм утепленный куртка+штаны | комплект | не более 1 комплекта 1 раз в 2 года в расчете на одного рабочего | 5 000 |
| 36 | Костюм х/б | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на одного рабочего | 2600 |
| 37 | Клей ПВА | штука | не более 2 штук в расчете на учреждение, ежегодно | 250 |
| 38 | Кисть плоская | штука | не более 3 штук в расчете на учреждение, ежегодно | 150 |
| 39 | Краска водоэмульсионная | кг | не более 150 кг один раз в 3 года в расчете на учреждение | 350 |
| 40 | Колер | литр | не более 3 литров один раз в 3 года в расчете на учреждение | 330 |
| 41 | Светильник накладной (панель светодиодная) 4\*18 | штука | не более 10 штук ежегодно в расчете на учреждение | 2500 |
| 42 | Светильник накладной (панель светодиодная) 2\*36 | штука | не более 5 штук ежегодно в расчете на учреждение | 2800 |
| 43 | Розетка накладная | штука | не более 10 штук ежегодно в расчете на учреждение | 350 |
| 44 | Выключатель накладной | штука | не более 10 штук ежегодно в расчете на учреждение | 320 |
| 45 | Обои под покраску | рулон | не более 20 рулонов 1 раз в 3 года в расчете на учреждение | 2500 |
| 46 | Клей обойный | штука | не более 5 пачек 1 раз в 3 года в расчете на учреждение | 600 |
| 47 | Валенки | пара | не более 1 пары 1 раз в 2,5 года в расчете на 1 рабочего | 1500 |
| 48 | Жилет сигнальный в соответствии с ГОСТом | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на 1 рабочего и 1 водителя автомобиля | 550 |
| 49 | Ручка дверная с механизмом | штука | ежегодно по необходимости | 2000 |
| 50 | Цилиндр для замка | штука | ежегодно по необходимости | 400 |
| 51 | Замок навесной | штука | по необходимости при выходе из строя | 350 |
| 52 | Халат ткань | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на одного работника архивного сектора | 1200 |
| 53 | Костюм х/б | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на одного водителя | 2600 |
| 54 | Сапоги резиновые с защитным подноском | пара | не более 1 пары ежегодно в расчете на одного рабочего | 700 |
| 55 | Очки защитные | штука | по необходимости при полном износе | 350 |
| 56 | Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами | пара | не более 3 пар ежегодно в расчете на одного рабочего | 600 |
| 57 | Пропитка защитная для древесины | литр | не более 30 литров в расчете на учреждение по необходимости | 350 |
| 58 | Диспенсер для мыла | штука | не более 2 штук по необходимости | 500 |
| 59 | Жидкое мыло | литр | не более 60 литров в расчете на учреждение ежегодно | 60 |
| 60 | Химия для автомойки | кг | Не более 86 кг в расчете на учреждение ежегодно | 200 |

».

 Приложение № 9

 к приказу начальника департамента

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

 «Приложение № 30

 к нормативным затратам, утвержденным

 приказом начальника департамента

 от «30» сентября 2016 № 205

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид обучения | Периодичность | Количество обучающихся работников, чел | Стоимость обучения одного работника, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обучение ответственного за электрохозяйство | 1 раз в 3 года | 1 | 4 000 |
| 2 | Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок (повторно) | Ежегодно | 2 | 2 000 |
| 3 | Охрана труда на предприятии | 1 раз в 3 года | 1человек в расчете на департамент; 8 человек в расчете на учреждение | 4 000 |
| 4 | Пожарно-технический минимум | 1 раз в 3 года | 1 человек в расчете на департамент; 5 человек в расчете на учреждение | 2 500 |
| 5 | Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств (технический минимум) | Ежегодно | 2 | 1000 |
| 6 | Профессиональная переподготовка контролера технического состояния автотранспортных средств в сфере перевозки автомобильным и наземным городским электрическим транспортом | по необходимости | 4 | 10 000 |
| 7 | Профессиональная переподготовка диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта | по необходимости | 4 | 10 000 |
| 8 | Профессиональная переподготовка ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения в сфере перевозки автомобильным и наземным городским электрическим транспортом | по необходимости | 4 | 10 000 |
| 9 | Повышение квалификации главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера | по необходимости | 1 человек в расчете на департамент; 2 человека в расчете на учреждение | 20 000 |
| 10 | Обучение, поддержание и повышение уровня квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок | 1 раз в 3 года (не более 2 человек в год) | 5 человек в расчете на департамент;5 человек в расчете на учреждение | 20 000 (департамент)14 000 (учреждение) |

».