****

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ**

 **Кемеровской области**

**Приказ**

«01» февраля 2019 № \_\_12\_\_

 г. Кемерово

**Об утверждении** [**Порядка**](#P36) **получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» в целях профилактики коррупционных правонарушений приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Сектору правового обеспечения и организации закупок (Мирошник Е.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и официальном сайте департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области.

3. Отделу бюджетного учета и кадрового обеспечения (Романцова Л.М.) ознакомить с настоящим приказом сотрудников департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник департамента С.В. Высоцкий

 Утвержден

 приказом департамента природных

ресурсов и экологии Кемеровской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_

[**Порядок**](#P36)

**получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте природных ресурсов и экологии Кемеровской области (далее - государственные служащие, департамент), за исключением лица, замещающего должность государственной гражданской службы Кемеровской области - начальник департамента (далее - начальник департамента), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественными организациями (кроме политических партий и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте), жилищными, жилищно-строительными, гаражными кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

Представителем нанимателя для государственных служащих является начальник департамента.

2. Государственный служащий представляет ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сектор правового обеспечения и организации закупок департамента (далее - сектор) для предварительного рассмотрения.

3. Ходатайство подается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала участия государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К ходатайству прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие в управлении некоммерческой организацией.

5. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Сектор в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства предварительно рассматривает его на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения сектор имеет право проводить собеседование с государственными служащими, представившими ходатайства, получать от них письменные пояснения.

В случае выявления в ходе предварительного рассмотрения ходатайства обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие государственного служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение таким государственным служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в мотивированном заключении сектора указывается предложение об отказе государственному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства представляются начальнику департамента для принятия решения о возможности либо невозможности участия на безвозмездной основе государственного служащего в управлении некоммерческой организацией.

8. Начальник департамента принимает одно из следующих решений:

1) разрешить государственному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать государственному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа государственному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является возникновение у государственного служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Решение принимается начальником департамента в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему результатов предварительного рассмотрения ходатайства сектором путем наложения на ходатайстве резолюции соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

10. Сектор уведомляет государственного служащего о принятом решении не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

11. Государственные служащие, участвующие на момент вступления в силу настоящего Порядка в управлении некоммерческой организацией, получают разрешение начальника департамента на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с настоящим Порядком.

12. Оригинал рассмотренного начальником департамента ходатайства, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу государственного служащего, представившего ходатайство.

Приложение № 1

к Порядку получения лицами,

замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте природных ресурсов и экологии

Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА

Начальнику департамента

природных ресурсов и экологии

Кемеровской области

С.В. Высоцкому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО

 о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией

 Во исполнение подпункта 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» прошу разрешить мне участвовать в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и сфера деятельности: общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выполняемые государственным гражданским служащим Кемеровской области функции в организации)

 Считаю, что осуществляемая мною деятельность в указанной организации не повлечет за собой возникновения конфликта интересов и нарушения антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной гражданской службе. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 23, 25, 26 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» и статьями 9 – 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 К ходатайству прилагаю:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения лицами,

замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте природных ресурсов и экологии

Кемеровской области, разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. и должность государственного служащего, подавшего ходатайство | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О. лица, принявшего ходатайство | Решение начальника департамента | Отметка о выдаче государственному служащему копии ходатайства с резолюцией начальника департамента |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

 Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 На «\_\_\_\_» листах