



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2020 г. № ____
г. Кемерово

Об утверждении административного регламента по исполнению Министерством природных ресурсов и экологии Кузбасса государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»

В целях реализации положений действующего законодательства приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент.
2. Признать утратившими силу приказы департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области:

от 12.02.2015 № 21 «Об утверждении административного регламента по исполнению департаментом природных ресурсов и экологии Кемеровской области государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»;

от 20.04.2015 № 65 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 12.02.2015 № 21

«Об утверждении административного регламента по исполнению департаментом природных ресурсов и экологии Кемеровской области государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»;

от 21.12.2015 № 224 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 12.02.2015 № 21 «Об утверждении административного регламента по исполнению департаментом природных ресурсов и экологии Кемеровской области государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»;

от 17.03.2016 № 41 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 12.02.2015 № 21 «Об утверждении административного регламента по исполнению департаментом природных ресурсов и экологии Кемеровской области государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»;

от 19.04.2017 № 103 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 12.02.2015 № 21 «Об утверждении административного регламента по исполнению

департаментом природных ресурсов и экологии Кемеровской области государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, rationalным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»;

от 28.03.2019 № 40 «О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 12.02.2015 № 21 «Об утверждении административного регламента по исполнению департаментом природных ресурсов и экологии Кемеровской области государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, rationalным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» <http://www.zakon.kemobl.ru/> и размещению на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса <http://www.kuzbasseco.ru>.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр природных ресурсов
и экологии Кузбасса

С.В. Высоцкий

Утверждено приказом
Министерства природных ресурсов
и экологии Кузбасса
от _____ № ____

**Административный регламент
по исполнению Министерством природных ресурсов и экологии
Кузбасса государственной функции**

«Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, rationalным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции

Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, rationalным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности (далее – государственная функция, надзор).

1.2. Название исполнительного органа, непосредственно исполняющего государственную функцию

Министерство природных ресурсов и экологии Кузбасса (далее – Министерство).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора):

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, регулирующих осуществление регионального государственного экологического надзора, размещается на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

1.4. Предмет государственного контроля (надзора)

Осуществление Министерством надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, граждан, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность с использованием объектов, подлежащих государственному экологическому надзору, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору; осуществление надзора за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса при решении ими вопросов местного значения в сфере охраны окружающей среды и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований. Надзор осуществляется Министерством посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устраниению последствий выявленных нарушений, деятельности за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

1.5.1. Должностные лица Министерства имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министра (заместителя министра) природных ресурсов и экологии Кузбасса (далее – министр (заместитель министра)) о проведении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, в том числе плановые (рейдовые) осмотры, обследования;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда окружающей среде и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений в пределах своей компетенции;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

вносить информацию о проверках, их результатах и принятых мерах в единый реестр проверок.

1.5.2. При осуществлении надзора в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха должностные лица Министерства кроме прав, предусмотренных пунктом 1.5.1 настоящего административного регламента, имеют право:

роверять соблюдение установленных нормативов выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух, работу установок очистки газа, средств контроля за такими выбросами, а также реализацию мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, уровней физических воздействий на атмосферный воздух, которые включены в план мероприятий по охране окружающей среды, разработанный в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды;

вносить предложения о проведении экологического аудита объектов хозяйственной и иной деятельности.

1.5.3. При осуществлении надзора в части регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов должностные лица Министерства имеют право:

запрашивать у лиц, находящихся на водных объектах и в их водоохраных зонах и осуществляющих использование водных объектов и (или) деятельность в их водоохраных зонах, документы, подтверждающие право этих лиц на осуществление водопользования и (или) деятельности

в водоохраных зонах водных объектов, и проверять эти документы при проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах и в их водоохраных зонах;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) органа государственного надзора о назначении проверки посещать территории, здания, помещения, сооружения, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по контролю;

проводить отбор проб сточных вод и воды водных объектов для проведения исследования (испытания) таких вод;

выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований и об устраниении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по охране водных объектов, а также об организации контроля за соответствием сточных вод нормативам допустимого воздействия на водные объекты и воздействием сточных вод на них;

привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю, в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

роверять соблюдение обязательных требований к использованию и охране водных объектов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах водоохраных зон;

уведомлять в письменной форме стороны, заключившие договор водопользования, о результатах проверок, выявленных нарушениях условий использования водных объектов;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений в пределах своей компетенции;

предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

вносить информацию о проверках, их результатах и принятых мерах в единый реестр проверок.

1.5.4. Должностные лица Министерства при осуществлении надзора обязаны:

предупреждать, выявлять и пресекать нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

разъяснять нарушителям законодательства в области охраны окружающей среды их права и обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области охраны окружающей среды;

проводить проверку на основании приказа министра (заместителя министра) о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа о проведении проверки и в случае проведения выездной внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах третьем-пятом подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента, – копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для окружающей среды, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и (или) информацию, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель);

знакомиться с документами и (или) информацией, полученной Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р;

представлять в Министерство документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р, по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Кемеровской области - Кузбассе к участию в проверке.

1.6.2. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), в соответствии с гражданским законодательством.

1.6.3. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц Министерства возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.6.4. При проведении выездных проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.6.5. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, препятствующие законной деятельности должностных лиц Министерства по проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

Результаты осуществления государственного контроля (надзора) включают в себя:

разработку и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей и ежегодного плана проведения проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

издание приказа о проведении проверки (как плановой, так и внеплановой) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления;

составление акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления;

выдачу предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

принятие мер по привлечению к ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления;

внесение в единый реестр проверок информации о проверке, ее результатах и принятых мерах.

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. В рамках межведомственного информационного взаимодействия могут быть истребованы следующие документы и (или) информация, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов (их территориальных отделов, управлений), органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация:

Росводресурсы – копия приказа об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей; копия решения о предоставлении водного объекта в пользование, копия договора водопользования; сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре; сведения из формы ведения учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества; схема систем водопотребления и водоотведения и информация о ее согласовании; согласованная программа проведения измерений качества сточных и (или) дренажных вод (периодичность, место отбора проб, объем и перечень определяемых ингредиентов);

Роснедра – сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами; копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр; сведения о проведении экспертизы проектной документации на проведение работ по региональному геологическому изучению недр, геологическому изучению недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведке месторождений полезных ископаемых;

Роспотребнадзор – сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

Росприроднадзор – информация о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ, информация об установленных нормативах временно согласованных выбросов вредных (загрязняющих) веществ; информация о заключении государственной экологической экспертизы; сведения о наличии (отсутствии) задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду; сведения о выполнении заявителем условий пользования недрами; сведения из лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности; технические отчеты по обращению с отходами, сведения о дате представления (направления) указанных отчетов в уполномоченные органы; отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов; паспорта отходов и документы, подтверждающие отнесение отходов к конкретному классу опасности, сведения о дате направления указанной документации в территориальный орган Росприроднадзора; сведения о внесении объекта(ов) размещения отходов в государственный реестр объектов размещения отходов; отчет о результатах мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды на территории объекта размещения отходов и в пределах их воздействия на окружающую среду, сведения о дате представления (направления) указанного отчета в территориальный орган Росприроднадзора; сведения из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду; сведения о представлении декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду; отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля; сведения о выполнении (невыполнении) производителями и импортерами товаров нормативов утилизации отходов от использования товаров после утраты ими потребительских свойств;

Росреестр – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости; выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости; выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости; кадастровый план территории;

Ростехнадзор – документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода в отношении участков недр, предоставленных в пользование в соответствии с лицензией на пользование недрами, в том числе участков недр местного значения, содержащих месторождения общераспространенных полезных ископаемых, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ;

ФНС России – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

МВД России – сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы; сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации; сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

1.8.2. В процессе проведения документарной проверки в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Министерство направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. Перечень таких документов представлен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.8.3. При привлечении в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю, в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований, эксперты, экспертные организации предоставляют в Министерство заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз.

2. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Информация о порядке исполнения государственной функции размещена на сайте Министерства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

На сайте Министерства содержится следующая информация:

адрес местонахождения, график (режим) работы Министерства;

номера телефонов, адреса электронной почты Министерства и должностных лиц;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

сведения о результатах исполнения государственной функции;

планы проведения плановых проверок Министерством на текущий год.

2.1.2. Информация по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе ее исполнения предоставляется непосредственно в помещении Министерства по адресу: г. Кемерово, пр. Советский, 63 при личном обращении, а также с использованием средств телефонной и почтовой связи,

электронной почты при обращении по номерам телефонов, по адресам электронной почты.

При устном обращении (по телефону или лично) специалисты, осуществляющие информирование, дают ответ самостоятельно. Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить обратиться письменно.

Письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции

Плата за услуги экспертов, экспертных организаций при их участии в исполнении государственной функции с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору), не взимается.

2.3. Срок осуществления государственного контроля (надзора)

2.3.1. Государственная функция осуществляется в форме документарной и/или выездной проверок. Продолжительность каждой из проверок – документарной и выездной – не может превышать 20 рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при проведении указанной проверки ее проведение приостанавливается министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на 50 часов, микропредприятий – не более чем на 15 часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

В ходе исполнения государственной функции проводятся следующие административные процедуры:

- планирование и подготовка проверки;
- организация проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер по результатам проверки;
- внесение сведений в единый реестр проверок;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
- организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3.1. Планирование и подготовка проверки

3.1.1. Планирование проверки

3.1.1.1. Планирование проверок осуществляется ежегодно путем разработки и утверждения Министерством ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей (далее – план).

3.1.1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 01.01.2019 года по 31.12.2020, за исключением плановых проверок, перечень которых утвержден подпунктами 1-5 пункта 1 статьи 26.2 Федерального закона

от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах IV категории, отнесенных к указанной категории на основании критериев, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2015 № 1029 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий», плановые проверки не проводятся.

3.1.1.3. План содержит следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование Министерства (при проведении плановой проверки Министерством совместно с органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов);

информация о присвоении на основании приказа Министерства определенной категории риска, определенного класса (категории) опасности в соответствии с критериями отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2017 № 1410.

3.1.1.4. При разработке ежегодного плана Министерством применяется риск-ориентированный подход. Используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями,ключенными в ежегодный план, объекты надзора, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду (далее – объекты надзора), подлежат отнесению к одной из категорий риска в соответствии с критериями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2017 № 1410 «О критериях отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора и об особенностях осуществления указанного надзора».

Отнесение объектов надзора к одной из категорий риска и изменение категории риска устанавливается приказом Министерства. На официальном

сайте Министерства размещается информация об объектах чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в порядке, установленном Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», вправе подать в Министерство заявление об изменении ранее присвоенной используемым ими объектам надзора категории риска.

В отношении объектов надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

3.1.1.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство составляет и направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты планов в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса.

Министерство рассматривает предложения органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный план.

3.1.1.6. Утвержденный министром план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте Министерства либо иным доступным способом.

3.1.1.7. Исключение проверки из ежегодного плана допускается в следующих случаях:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений и иных производственных объектов, подлежащих проверке;

в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии – для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

в связи с запретом на проведение плановых проверок, предусмотренным частью 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе допускается в следующих случаях:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя;

в связи с необходимостью указания в ежегодном плане информации, предусмотренной пунктом 3 части 1 статьи 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.1.8. Внесение изменений в план осуществляется решением Министерства.

3.1.1.9. Сведения о внесенных в план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

3.1.1.10. При проведении плановых проверок всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения используются проверочные листы (справки контрольных вопросов). Форма проверочного листа (справки контрольных вопросов) утверждена приказом департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 02.11.2017 № 298 «Об утверждении формы проверочного листа (справки контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения». Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (справка контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

3.1.2. Подготовка внеплановой проверки

3.1.2.1. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан является:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

причинение вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

приказ ministra (заместителя ministra), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

поступление информации от Кемеровского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о неблагоприятных метеорологических условиях.

3.1.2.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах третьем-пятым подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацами третьим-пятым подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица (например: установление обратной связи с заявителем с помощью телефонной и/или почтовой связи, личная встреча). Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.1.2.3. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3.1.2.1 настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.1.2.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.1.2.1 настоящего административного регламента, уполномоченными должностными лицами Министерства проводится предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке с записью телефонограммы) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.1.2.5. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте 3.1.2.1 настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства готовит мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах третьем-пятом подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.1.2.6. По решению министра (заместителя министра) предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения, явившегося поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении.

Достоверность или недостоверность сведений, содержащихся в обращении, подтверждается отчетом уполномоченного должностного лица Министерства о рассмотрении обращения и/или письменным заявлением лица, направившего обращение, о достоверности или недостоверности сведений, содержащихся в обращении.

3.1.2.7. Уполномоченные должностные лица Министерства вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.1.2.8. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в абзацах третьем-пятом подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента, после согласования с прокуратурой Кемеровской области - Кузбасса. Типовая форма заявления о согласовании внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей установлена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В день подписания приказа министром (заместителем министра) о проведении внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса заявление о согласовании проведения внеплановой проверки с приложением копии приказа и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.1.2.9. В случае отказа прокуратурой Кемеровской области - Кузбасса в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, Министерством издается приказ об отмене приказа о проведении проверки.

При наличии возможности причины отказа устраняются, издается новый приказ, который направляется в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса на согласование в порядке, установленном подпунктом 3.1.2.8 настоящего административного регламента.

3.1.2.10. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является причинение вреда окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных подпунктом 3.1.2.8 настоящего административного регламента, в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса в течение 24 часов.

3.1.2.11. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в абзаце

седьмом подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента, проводится после извещения прокуратуры Кемеровской области - Кузбасса о проведении такой проверки. В этом случае согласование внеплановой проверки органом государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха с прокуратурой Кемеровской области - Кузбасса не требуется.

3.2. Организация проверки

3.2.1. Проверка проводится на основании приказа министра (заместителя министра) о проведении проверки (далее также – приказ). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами и в сроки, которые указаны в приказе о проведении проверки.

3.2.2. Приказ издается в соответствии с типовой формой приказа, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и содержит следующие сведения:

наименование Министерства, а также вид (виды) регионального государственного экологического надзора;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, наименование экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

наименование настоящего административного регламента;

даты начала и окончания проведения проверки.

Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, содержится в приложении к приказу, которое является его неотъемлемой частью. Перечень документов, необходимых для осуществления государственной функции, устанавливается приказом Министерства.

3.2.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются должностным лицом

при проведении плановой проверки – не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки – не позднее 24 часов до ее проведения.

О начале проведения плановой проверки проверяемые лица уведомляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо был предоставлен ранее юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем должностному лицу Министерства, уполномоченному на проведение проверки.

Для внеплановых проверок, основания проведения которых указаны в абзацах третьем-пятым подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента, уведомление о проведении проверки не требуется.

3.2.4. В случае проведения плановой и внеплановой проверок членов саморегулируемой организации, кроме проверяемых лиц, уведомляется саморегулируемая организация в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки.

3.3. Проведение проверки

Плановая и внеплановая проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также внеплановая проверка гражданина проводятся в форме документарной и (или) выездной проверок.

3.3.1. Проведение документарной проверки

3.3.1.1 Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

3.3.1.2 В первую очередь должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина государственного контроля (надзора).

3.3.1.3 В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, направляет в адрес юридического лица, в адрес индивидуального предпринимателя, мотивированный запрос с требованием представить иные

необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра (заместителя министра) о проведении проверки.

3.3.1.4 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3.1.5 В случае, если в ходе рассмотрения представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах выявлены ошибки и (или) противоречия либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.1.6 Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.1.7 В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, направляет министру (заместителю министра) мотивированное предложение о проведении выездной проверки, на основании которого издается приказ о проведении выездной проверки.

3.3.1.8 По окончании рассмотрения документов, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.3.1.7 настоящего административного регламента, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, приступает к оформлению результатов проверки.

3.3.2. Проведение выездной проверки

3.3.2.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая), проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, по месту жительства (пребывания) гражданина, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина.

Внеплановая выездная проверка по основанию, предусмотренному абзацем пятым подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента, может быть проведена в отсутствие юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.2.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с приказом и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.3.2.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

3.3.2.5. При проведении выездной проверки должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки:

знакомится с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки (в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки);

проводит обследование территории, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, осуществляя отбор образцов объектов окружающей среды, объектов производственной среды с участием экспертов, представителей экспертных организаций, указанных в приказе о проведении проверки.

3.3.2.6. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица (за исключением случая,

указанного в абзаце втором подпункта 3.3.2.2 настоящего административного регламента), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.3. Особенности осуществления надзора за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

3.3.3.1. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Министерством на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Кемеровской области - Кузбасса (далее – ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится Министерством не чаще одного раза в два года.

3.3.3.2. Проект ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления направляется в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

В случае поступления в срок до 10 сентября года, предшествующего году проведения проверок, предложений прокуратуры Кемеровской области - Кузбасса о проведении совместных плановых проверок одного органа местного самоуправления Министерством и несколькими органами государственного контроля (надзора); уведомлений прокуратуры Кемеровской области - Кузбасса о несоответствии представленных Министерством конкретных пунктов проектов планов требованиям законодательства министр утверждает ежегодный план с учетом поступившей информации.

В ежегодный план включаются следующие сведения:

наименования и места нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;

наименования органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;

цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

Ежегодный план размещается на сайте Министерства не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

При невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией органа местного самоуправления, упразднения или сокращения должности местного самоуправления, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы Министерство направляет в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса сведения о необходимости внесения изменений в план.

3.3.3.3. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся на основании приказа министра по согласованию с прокуратурой Кемеровской области - Кузбасса, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Кемеровской области - Кузбасса о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с прокуратурой Кемеровской области - Кузбасса.

3.3.3.4. Запрос Министерства о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу Министерства составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу Министерства, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления. При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления

в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

3.4. Оформление результатов проверки

3.4.1. По результатам проверки должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, составляется акт по установленной форме.

Типовая форма акта проверки установлена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4.2. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Министерства;

дата и номер приказа;

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства в области охраны окружающей среды, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи лиц, проводивших проверку.

3.4.3. К акту проверки прилагаются протоколы об отборе образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, отобранных в рамках проведенной проверки, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.4.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного экологического надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.4.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного экологического надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.4.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей требуется согласование ее проведения, копия акта проверки направляется в прокуратуру Кемеровской области - Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.7. В журнале учета проверок должностным лицом, проводившим проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте делается соответствующая запись.

3.4.8. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.4.9. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, должностные лица Министерства при проведении плановой и внеплановой проверок таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.4.10. Сведения о результатах осуществления государственного экологического надзора передаются должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, должностным лицам Министерства, уполномоченным на ведение регионального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в порядке, установленном приказом департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 05.04.2018 № 60 «О предоставлении сведений о результатах осуществления регионального государственного экологического надзора для включения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду».

3.5. Принятие мер по результатам проверки

3.5.1. При выявлении в ходе проверки нарушений законодательства в области охраны окружающей среды лицу, в отношении которого проводилась проверка, выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий

по предотвращению причинения вреда окружающей среде, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

Предписание прилагается к акту проверки и вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину вместе с актом проверки в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.4, 3.4.5 настоящего административного регламента.

Контроль исполнения предписания осуществляется по истечении каждого из установленных в нем сроков. По истечении срока, установленного предписанием, проводится проверка исполнения предписания в порядке, предусмотренном подразделами 3.2-3.4 и подпунктом 3.3.3.3 настоящего административного регламента. В случае выявления факта невыполнения в срок ранее выданного Министерством предписания проверяемому лицу выдается повторное предписание.

3.5.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано: незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда окружающей среде и способах его предотвращения.

3.5.3. При определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, обязано учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для окружающей среды, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

3.6. Внесение сведений в единый реестр проверок

3.6.1. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановых и внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводимых в соответствии со статьей 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», информация о проверках, их результатах и принятых мерах включается в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 (далее – правила).

3.6.2. В единый реестр проверок включаются следующие данные:

информация о проверке, о Министерстве, о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе или об органе местного самоуправления, о должностном лице органа местного самоуправления, в отношении которого проводится проверка, в объеме, предусмотренном подпунктами «а»-«в» пункта 1 Приложения № 1 и Приложения № 3 правил соответственно, подлежит внесению уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения внеплановой проверки (в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя – по основаниям, указанным в абзацах третьем-пятом подпункта 3.1.2.1 и подпункте 3.1.2.10 настоящего административного регламента, а также в случае проведения внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки; в отношении деятельности органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления – по основаниям, указанным в подпункте 3.3.3.3 настоящего административного регламента). При проведении проверки по иным основаниям информация вносится не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа министра (заместителя министра) о проведении проверки.

информация об уведомлении проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в объеме, предусмотренном подпунктом «г» пункта 1 Приложения № 1 правил, подлежит внесению уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее дня направления уведомления;

информация о результатах проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя или деятельности органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в объеме, предусмотренном подпунктом «д», абзацах втором и третьем подпункта «е» пункта 1 Приложения № 1 и подпункте «г», абзацах втором и третьем подпункта «д» пункта 1 Приложения № 2 правил соответственно, подлежит внесению уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки;

информация о мерах, принятых по результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя или деятельности органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления,

в объеме, предусмотренном подпунктом «е» (за исключением информации, содержащейся в абзацах втором и третьем подпункта «е») пункта 1 Приложения № 1 и подпунктом «д» (за исключением информации, содержащейся в абзацах втором и третьем подпункта «д») пункта 1 Приложения № 2 правил соответственно, подлежит внесению уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в Министерство;

информация об отмене результатов проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя или деятельности органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в случае, если такая отмена была произведена, в объеме, предусмотренном подпунктом «ж» пункта 1 Приложения № 1 и подпунктом «е» пункта 1 Приложения № 2 правил соответственно, подлежит внесению уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в Министерство.

3.6.3. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются Министром (заместителем министра), издавшим приказ о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство. В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

3.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.7.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

3.7.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства для каждого вида регионального государственного экологического надзора перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного экологического надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов (периодичность актуализации текстов устанавливается приказом Министерства);

осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного экологического надзора и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 3.7.3-3.7.5 настоящего административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.7.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред окружающей среде, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

3.7.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.7.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил

составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.8. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.8.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

плановые (рейдовые) осмотры (обследования) в соответствии с подразделом 3.9 настоящего административного регламента;

исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

3.8.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых министром (заместителем министра).

3.8.3. Порядок оформления и содержание заданий мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, указанных в абзацах третьем-четвертом пункта 3.8.1 настоящего административного регламента, и порядок оформления результатов таких мероприятий устанавливаются приказом Министерства. Порядок оформления и содержание заданий мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, указанных в абзаце втором пункта 3.8.1 настоящего административного регламента, и порядок оформления результатов таких мероприятий осуществляются в соответствии с подразделом 3.9 настоящего административного регламента.

3.8.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.8.1 настоящего административного регламента, нарушений обязательных требований, должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких

нарушений либо направляют в письменной форме министру (заместителю министра) мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах третьем-пятым подпункта 3.1.2.1 настоящего административного регламента.

3.8.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в пунктах 3.7.3-3.7.5 настоящего административного регламента, Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.9. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

3.9.1. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование – действия уполномоченных должностных лиц Министерства по обследованию водных объектов и их водоохранных зон, подлежащих региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов, по отбору проб объектов окружающей среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на выявление нарушений обязательных требований и лиц, виновных в их нарушении. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в период открытого русла и в бесснежный период. Источником информации о погодных условиях является официальный сайт Кемеровского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся с целью выявления нарушения требований Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Водного кодекса Российской Федерации, других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.9.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований; планирование осуществляется ежемесячно. Основанием для включения планового (рейдового) осмотра, обследования в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований является поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование прокурора. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований утверждается министром.

3.9.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании плановых (рейдовых) заданий, утвержденных приказом министра (заместителя министра) о проведении мероприятий по контролю за соблюдением требований в области использования и охраны водных объектов.

3.9.5. Плановое (рейдовое) задание, результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются в соответствии с приказом департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 31.05.2017 № 132 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований водных объектов и их водоохранных зон, подлежащих региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов, и порядка оформления результатов таких осмотров, обследований.

4. Порядок и форма контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными должностными лицами

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется начальником управления государственного надзора Министерства по итогам завершения проверок.

Результаты текущего контроля используются в целях повышения эффективности исполнения государственной функции, в письменной форме не фиксируются.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

4.2.1 Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки в отношении должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверок, проводятся на основании приказа министра не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.2 Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются комиссией, которая формируется на основании

приказа Министерства. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, который должен содержать выводы о выявленных нарушениях или их отсутствии.

4.2.3 Результаты проверки могут быть учтены при аттестации государственного гражданского служащего, проводимой в соответствии со статьей 49 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области».

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

Государственные гражданские служащие Министерства в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии со статьями 57-59 Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», со статьями 58-60 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области».

4.4. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1 Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием информации, размещаемой на сайте Министерства, а также в форме письменных обращений.

4.4.2 Граждане, их объединения и организации вправе письменно обратиться в Министерство с просьбой о проведении проверки полноты и качества исполнения государственной функции в случае нарушения их прав и законных интересов при исполнении государственной функции.

4.4.3 Информация о результатах проведенной проверки в 30-дневный срок с момента поступления обращения от граждан, их объединений или организаций направляется по почте заявителю.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства

5.1. Заинтересованные лица (далее – заявитель) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Заявитель может сообщить в Министерство о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях и действиях

(бездействии) должностных лиц Министерства, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики в письменной форме по почтовому адресу Министерства или в форме электронного документа по адресу электронной почты Министерства. Жалоба подается на имя министра.

5.3. Основанием для начала досудебного обжалования является поступление в Министерство жалобы. Жалоба подлежит регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство.

5.4. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов министр, иное уполномоченное должностное лицо Министерства вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

5.5. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения заявления.

5.6. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица, которыми подается жалоба, почтовый адрес гражданина или адрес местонахождения юридического лица, по которому должен быть направлен ответ, фамилия, имя, отчество руководителя (представителя) юридического лица, его должность;

2) должность, фамилия, имя и отчество должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

4) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.7. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ не дается, о чем сообщается заявителю в течение 7 дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. Результатом досудебного обжалования является:

1) решение об удовлетворении жалобы;

2) отказ в удовлетворении жалобы в связи с ее необоснованностью.

5.9. Процедура досудебного обжалования завершается путем направления заявителю ответа, содержащего результаты рассмотрения жалобы,

по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении жалобе, поступившей в Министерство в письменной форме.

5.10. Решение Министерства по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заявителем в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
по исполнению Министерством
природных ресурсов и экологии Кузбасса
государственной функции

«Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, rationalным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»

Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки

Общие сведения

1. Справочная информация за подписью руководителя или иного уполномоченного лица: места осуществления деятельности, телефон, факс, электронная почта.
2. Расшифровка к бухгалтерскому балансу предприятия «Основные средства» по графе «Недвижимость, земельные участки, автотранспорт, оборудование»;
3. Сведения об основных производственных показателях работы за предыдущий и текущий годы;
4. Сведения о лицах, ответственных за соблюдение требований в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказывать негативное воздействие на окружающую среду (приказы о назначении, должностные инструкции, документы, подтверждающие подготовку в области охраны окружающей среды и экологической безопасности);
5. План мероприятий по охране окружающей среды, утвержденный на период поэтапного достижения нормативов допустимых выбросов

(предельно допустимых выбросов), нормативов допустимых сбросов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий);

6. Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду за два предыдущих года и сведения о внесении платы (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий);

7. Программа производственного экологического контроля (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий);

8. Отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля за предыдущий год;

9. Декларация о воздействии на окружающую среду (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий);

10. Свидетельство о постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, об актуализации учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, о снятии с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

11. Сведения об обращении с озоноразрушающими веществами (производство, использование, транспортировка, хранение, рекуперация, восстановление, рециркуляция (рециклирование) и уничтожение озоноразрушающих веществ, ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации озоноразрушающих веществ).

Охрана атмосферного воздуха

1. Инвентаризационный перечень выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и их источников;

2. Проект нормативов предельно допустимых выбросов (при наличии);

3. Расчет нормативов допустимых выбросов (предельно допустимых выбросов) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории;

4. Расчет нормативов допустимых выбросов (предельно допустимых выбросов) веществ I, II класса опасности при наличии таких веществ в выбросах для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории;

5. Нормативы допустимых выбросов (предельно допустимых выбросов);

6. План мероприятий по охране окружающей среды, утвержденный на период поэтапного достижения нормативов допустимых выбросов (предельно допустимых выбросов) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий;

7. Разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух (при наличии);

8. Отчетность о выбросах загрязняющих веществ в атмосферный воздух (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории, определяемых в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды);

9. План-график контроля стационарных источников выбросов с указанием номера и наименования структурного подразделения (площадка, цех или другое) в случае их наличия, номера и наименования источников выбросов, загрязняющих веществ, периодичности проведения контроля, мест и методов отбора проб, используемых методов и методик измерений, методов контроля (расчетные и инструментальные) загрязняющих веществ в источниках выбросов;

10. Отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля за предыдущий год в части охраны атмосферного воздуха;

11. Сведения о ведении производственного контроля за охраной атмосферного воздуха в текущем году;

12. Мероприятия по улавливанию, утилизации, обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, сокращению или исключению таких выбросов и результаты их исполнения;

13. Мероприятия по уменьшению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) и результаты их исполнения;

14. Статистическая отчетность по форме 2-ТП(воздух) за предыдущий год;

15. Реестр газоочистного оборудования и сведения о соблюдении правил эксплуатации установок очистки газа;

Обращение с отходами

1. Инвентаризация отходов производства и потребления и объектов их размещения;

2. Сведения об отходах, образующихся в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности, в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов (за предыдущий и текущий годы);

3. Сведения об объектах размещения отходов в соответствии с государственным реестром объектов размещения отходов (за предыдущий и текущий годы);

4. Информация об объемах или о массе образовавшихся и размещенных отходов (за предыдущий и текущий годы);

5. Сведения о видах и количестве временно складированных отходов (на срок более чем 11 месяцев) на момент проведения проверки юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);

6. Сведения о видах и количестве переданных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) на размещение отходов в предыдущем году, истекшем периоде текущего года;

7. Расчет нормативов образования отходов и лимитов на их размещение для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории, определяемых в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды;

8. Отчетность об образовании, использовании, обезвреживании, о размещении отходов (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории, определяемых в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды);

9. Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (при наличии);

10. Статистическая отчетность по форме 2-ТП(отходы) за предыдущий год;

11. Договора на передачу отходов другим юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и/или на прием отходов от других юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей на предыдущий и текущий годы;

13. Акты приема-передачи отходов по представленным договорам за предыдущий и текущий годы;

14. Договора на оказание услуг по сбору и транспортированию отходов с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение услуг на предыдущий и текущий годы;

15. Договора на оказание услуг по обезвреживанию отходов с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение услуг на предыдущий и текущий годы;

16. Договора на оказание услуг по утилизации отходов с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение услуг на предыдущий и текущий годы;

17. Данные учета в области обращения с отходами;

19. Сведения об отнесении образующихся отходов к конкретному классу опасности;

20. Паспорта на отходы I – IV классов опасности;

21. Результаты мониторинга состояния окружающей среды на объектах размещения отходов (при наличии);

22. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, связанных с обращением с отходами.

Использование и охрана водных объектов, подлежащих региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов (Постановление Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 640 «О критериях отнесения объектов к объектам,

подлежащим федеральному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов и региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов»)

1. (Единый) договор холодного водоснабжения и (или) водоотведения с гарантирующей организацией или с организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и (или) водоотведение, к водопроводным и (или) канализационным сетям которой подключены (технологически присоединены) объекты капитального строительства проверяемого лица (в случае отсутствия гарантирующей организаций);

2. Договор водоотведения с гарантирующей организацией либо с организацией, осуществляющей вывоз жидких бытовых отходов и имеющей договор водоотведения с гарантирующей организацией;

3. Сведения об оборудовании канализационных выпусков в централизованную систему водоотведения приборами учета сточных вод в случаях, определенных правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

4. Сведения об объемах водоснабжения юридического лица (индивидуального предпринимателя) в предыдущем году, истекшем периоде текущего года;

5. Количество сточных вод, переданных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) по договорам водоотведения в предыдущем году, истекшем периоде текущего года;

6. Количество сточных вод, принятых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) по договорам водоотведения;

7. Количество сточных вод, в отношении которых произведена очистка в соответствии с договором по очистке сточных вод;

8. Утвержденный в установленном порядке план снижения сбросов;

9. Программа контроля состава и свойств сточных вод;

10. При использовании водных объектов в случае отсутствия договора водопользования и/или решения о предоставлении водного объекта в пользование: цели, виды и способы использования водного объекта или его части, материалы в графической форме (указание места сброса сточных, дренажных вод в водный объект, схемы размещения гидротехнических и иных сооружений, расположенных на водном объекте);

11. Схема систем водопотребления и водоотведения, согласованная в установленном порядке, с приложением пояснительной записки;

12. Сведения о наличии на водозaborных сооружениях и сооружениях для сброса сточных и (или) дренажных вод средств измерения расходов (уровней) воды (с приложением заверенных копий паспортов, свидетельств о поверке);

13. Сведения об использовании косвенных методов учета объема забранной воды (сбрасываемых сточных вод) с приложением документов, подтверждающих согласование таких методов в установленном порядке (в случае отсутствия технической возможности установки средств измерения расходов (уровней) воды);

14. Журнал учета водопотребления средствами измерений;
15. Журнал учета водоотведения средствами измерений;
16. Журнал учета водопотребления (водоотведения) другими методами;
17. Программа проведения измерений качества сточных и (или) дренажных вод (периодичность, место отбора проб, объем и перечень определяемых ингредиентов), согласованная в установленном порядке;
18. Журнал учета качества сбрасываемых сточных вод и (или) дренажных вод;
19. Протоколы результатов анализа сточных и (или) дренажных вод с приложением договора на проведение лабораторных исследований с лабораторией, проводившей такие анализы;
20. Программа регулярных наблюдений за состоянием водного объекта и его водоохранной зоной (при наличии);
21. Результаты регулярных наблюдений за состоянием водного объекта и его водоохранной зоной (при наличии);
22. Статистическая отчетность по форме 2-ТП(водхоз) за предыдущий год;
23. Проект нормативов предельно допустимых сбросов (при наличии);
24. Нормативы допустимых сбросов (предельно допустимых сбросов);
25. Расчет нормативов допустимых сбросов (предельно допустимых сбросов) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II категории;
26. Расчет нормативов допустимых сбросов (предельно допустимых сбросов) веществ I, II класса опасности при наличии таких веществ в выбросах для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах III категории;
27. Разрешения на сбросы химических веществ, в том числе радиоактивных, иных веществ и микроорганизмов в окружающую среду (при наличии);
28. План мероприятий по охране окружающей среды, утвержденный на период поэтапного достижения нормативов допустимых сбросов (предельно допустимых сбросов) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах II и III категорий).

Геологическое изучение, рациональное использование и охрана недр

1. Сведения об осуществлении деятельности по геологическому изучению, разведке и добыче общераспространенных полезных ископаемых;
2. Лицензия на право пользования участками недр местного значения;
3. Форма статистического наблюдения по форме 5-ГР «Сведения о состоянии и изменении запасов твердых полезных ископаемых» за предыдущий год;
4. Сведения об осуществлении деятельности по добыче подземных вод для целей питьевого и хозяйствственно-бытового водоснабжения

или технологического обеспечения водой объектов с объемом добычи не более 500 кубических метров в сутки;

5. Планы и схемы развития горных работ, согласованные в установленном порядке на предыдущий и текущий годы;

6. Утвержденные (согласованные) в установленном порядке технический проект и иная проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием участков недр местного значения;

7. Результаты ежемесячного определения объема добываемого сырья по результатам маркшейдерских замеров за предыдущий год, истекший период текущего года;

8. Журнал водоотбора за предыдущий год, истекший период текущего года;

9. Журнал наблюдений за уровнем подземных вод за предыдущий год, истекший период текущего года;

10. Программа мониторинга подземных вод с приложением документов, подтверждающих проведение мониторинга;

11. Паспорт скважины;

12. Сведения о согласовании со смежными горнодобывающими предприятиями (при их наличии) проектно-технической документации в части намечаемых границ горного отвода и размещения площадок под производственные объекты (с приложением подтверждающих документов).