



# МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КУЗБАССА

## ПРИКАЗ

«30» декабря 2020 № 183  
г. Кемерово

### **О создании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, и утверждении ее состава**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции», постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 12.11.2020 № 668 «О мерах, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции, а также мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Кемеровской области - Кузбасса» приказываю:

1. Создать в Министерстве природных ресурсов и экологии Кузбасса комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции (далее – комиссия) и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Отделу бюджетного учета и кадрового обеспечения министерства (Романцовой Л. М.) ознакомить сотрудников министерства, входящих в состав комиссии.

4. Сектору правового обеспечения и организации закупок министерства (Мирошник Е.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Министр природных ресурсов  
и экологии Кузбасса

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned between the text on the left and the name on the right.

С.В. Высоцкий

Утвержден  
приказом Министерства природных  
ресурсов и экологии Кузбасса  
от «30» декабря 2020 № 183

### **Состав**

**комиссии по обеспечению исполнения обязанностей,  
налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей  
государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса,  
установленных в целях противодействия коррупции**

*Председатель комиссии:*

Агафонова Н.Н. – заместитель министра природных ресурсов и экологии Кузбасса.

*Заместитель председателя комиссии:*

Илюшкина А.Н. – начальник отдела недропользования Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса.

*Секретарь комиссии:*

Мальцева К.В. – консультант-юрисконсульт сектора правового обеспечения и организации закупок Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса.

*Члены комиссии:*

Мирошник Е.В. – заведующий сектором правового обеспечения и организации закупок Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса.

Елистратова О.В. – главный специалист отдела бюджетного учета и кадрового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса.

представитель управления Губернатора Кемеровской области - Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса.

**Порядок работы  
комиссии по обеспечению исполнения обязанностей,  
налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей  
государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса,  
установленных в целях противодействия коррупции**

1. Настоящим Порядком определяются правила формирования и осуществления деятельности комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Кузбасса (далее – министерство) государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие лицам, замещающим должности руководителей государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса (далее соответственно - руководитель учреждения, учреждение), в обеспечении соблюдения ограничений и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. В отсутствие секретаря комиссии его обязанности исполняет другой член комиссии по поручению председательствующего на заседании комиссии.

5. В состав комиссии входят:

1) заместитель министра природных ресурсов и экологии Кузбасса (председатель комиссии), должностное лицо отдела бюджетного учета и кадрового обеспечения министерства, должностное лицо сектора правового обеспечения и организации закупок министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), должностное лицо сектора правового обеспечения и организации закупок министерства, ответственное за юридическую (правовую) работу в министерстве, иные сотрудники подразделений министерства, определяемые министром природных ресурсов и экологии Кузбасса;

2) представитель управления Губернатора Кемеровской области - Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса.

6. В заседаниях комиссии могут участвовать лица, замещающие должности руководителей других учреждений, специалисты, должностные лица других органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, граждане, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившее в комиссию от министра природных ресурсов и экологии Кузбасса:

а) сообщение лица, замещающего должность руководителя учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

б) обращение лица, замещающего должность руководителя учреждения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - сведения, обращение).

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления и (или) обращения в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 дней со дня поступления указанных уведомления, обращения.

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего должность руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов и (или) о невозможности по объективным причинам представить сведения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее должность руководителя учреждения, указывает в обращении или уведомлении, представляемых в соответствии с настоящим постановлением.

14. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего должность руководителя учреждения, в случае:

а) если в обращении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, замещающего должность руководителя учреждения, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее должность руководителя учреждения, намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего должность руководителя учреждения, и иных лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматриваются документы по существу вынесенных на заседание вопросов.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее должность руководителя учреждения, соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее должность руководителя учреждения, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа - учредителя указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения обращения комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность руководителя учреждения, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность руководителя учреждения, сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа - учредителя применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

19. Решения комиссии принимаются открытым голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;
- в) содержание пояснений лица, замещающего должность руководителя учреждения, и других лиц по рассматриваемому вопросу;
- г) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- д) другие сведения;
- е) результаты голосования;
- ж) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

23. Копии протокола заседания комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются министру природных ресурсов и экологии Кузбасса, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

24. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

25. Оригиналы протоколов заседания комиссии или выписки из него не позднее 30 дней с даты заседания передаются секретарем комиссии на хранение в сектор правового обеспечения и организации закупок министерства.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.