

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**

**И ЭКОЛОГИИ КУЗБАССА**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» октября 2021 г. № \_\_\_\_\_\_

г. Кемерово

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций

Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса и

подведомственного Государственного казенного учреждения

«Комитет охраны окружающей среды Кузбасса

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013   
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для   
обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.03.2016 № 77 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кемеровской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.03.2016 № 86 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кемеровской области, их территориальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кемеровской области», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса и подведомственного ему Государственного казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды Кузбасса».

2. Признать утратившим силу приказ департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 30.09.2016 № 205 «Об утверждении нормативных затрат».

3. Главному специалисту отдела охраны окружающей среды и экологической экспертизы министерства Цыганковой М.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства: kuzbasseco.ru.

4. Консультанту-юрисконсульту сектора правового обеспечения и организации закупок министерства Мальцевой К.В. в течение 7 (семи) рабочих дней обеспечить:

- размещение настоящего приказа в единой информационной системе государственных закупок: govzakupki.ru;

- направление настоящего приказа в электронной форме в департамент контрактной системы Кузбасса.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр природных ресурсов

и экологии Кузбасса С.В. Высоцкий

Утвержден

приказом Министерства природных

ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Министерства природных ресурсов**

**и экологии Кузбасса и подведомственного ему Государственного казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды Кузбасса»**

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса (далее – министерство) и подведомственного ему Государственного казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды Кузбасса» (далее – учреждение) определяются в ниже установленном порядке и применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства и учреждения, как получателей средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса на закупку товаров, работ и услуг.

3. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе министерства и учреждения.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=A5FBA492441DDE9FCDC2FECDE1FA7EDB72E8D3C30D7464DE797F89E2399F8AF7A0C0F14841142D0FrC65I) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены главным распорядителем в пределах доведенных министерству и учреждению лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

8. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников согласно таблицы 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Группа должностей | Наименование должности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | группа 1 | Для министерства: министр, заместитель министра, главный бухгалтер  Для учреждения: директор, заместитель директора, главный бухгалтер |
| 2 | группа 2 | Для министерства: начальник управления, начальник отдела, заместитель начальника управления, заведующий сектором  Для учреждения: начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель главного бухгалтера, юрист, ведущий инженер по охране труда |
| 3 | группа 3 | Для министерства: консультант-  юрисконсульт, консультант, главный специалист, ведущий специалист  Для учреждения: специалист 1 категории, специалист 2 категории |
| 4 | группа 4 | Для учреждения: рабочие |

9. Показатель расчетной численности основных работников () для министерства (учреждения) определяется по формуле:

,

где  - фактическая численность работников министерства (учреждения).

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

10. В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

* - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации определяются в соответствии с Приложением № 1 к нормативным затратам.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

* - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Затраты на использование местных и междугородних видов соединений определяются в соответствии с Приложением № 2 к нормативным затратам.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, определяются соответствии с Приложением № 3 к нормативным затратам.

4. Затраты на услуги по предоставлению доступа сети «Интернет» () определяются по формуле:

, где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Затраты на сеть «Интернет» определяются в соответствии с Приложением № 4 к нормативным затратам.

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

, где

- цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.



**Затраты на содержание имущества**

6. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

, где

* - расчетная численность основных работников

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

, где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

9. Затраты на диагностику, техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт и текущий ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативом;

 - цена диагностики, технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и текущего ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на диагностику, техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт и текущий ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяются в соответствии с Приложением № 5 к нормативным затратам.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

10. Затраты на оплату консультационных услуг по использованию, настройке, сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату консультационных услуг по использованию, настройке, сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату консультационных услуг по использованию, настройке, сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Нормативные затраты консультационных услуг по использованию, настройке сопровождению программного обеспечения, приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, определяются в соответствии с Приложением № 6 к нормативным затратам.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

, где

* - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативные затраты справочно-правовых систем определяются в соответствии с Приложением № 6 к нормативным затратам.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.



Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по приобретению лицензий на использование программного обеспечения определяются в соответствии с Приложением № 6 к нормативным затратам.

13. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.



Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации определяются в соответствии с Приложением № 6 к нормативным затратам

14. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

, где:

- количество аттестуемых i-х объектов (помещений);



 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

15. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по приобретению лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определяются в соответствии с Приложением № 6 к нормативным затратам.

16. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

17. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

, где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

, где

 - расчетная численность основных работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций, определяются в соответствии с Приложением № 7 к нормативным затратам.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение рабочих станций, может быть изменен по согласованию с главным распорядителем в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

18. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определяются в соответствии с Приложением № 8 к нормативным затратам.

19. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (З иност), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-го товара;

- цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар.

Нормативные затраты на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с Приложением № 9 к нормативным затратам.

20. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

21. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

* - цена одного монитора для i-й должности.

Нормативные затраты на приобретение мониторов определяются в соответствии с Приложением № 10.

22. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

* - цена одного i-го системного блока.

Нормативные затраты на приобретение системных блоков определяются в соответствии с Приложением № 10.

23. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной и организационной техники и оборудования () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной и организационной техники и оборудования, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

* - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной или организационной техники и оборудования.

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной и организационной техники и оборудования определяются в соответствии с Приложением № 10.

24. Затраты на приобретение оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами;

* - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оптических носителей информации определяются в соответствии с Приложением № 11 к нормативным затратам.

25. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

26. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов, определяются в соответствии с Приложением № 12 к нормативным затратам.

27. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и иной организационной техники () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и иной организационной техники;

* - цена 1 единицы i-й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной организационной техники, определяются в соответствии с Приложением № 12 к нормативным затратам.

28. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

29. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

30. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

Нормативные затраты на услуги связи определяются в соответствии с Приложением № 13 к нормативным затратам.

**Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

31. Затраты на оплату расходов по (контрактам) договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по контракту (договору) на наем жилого помещения на период командирования.

32. Затраты по контракту (договору) на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом утвержденных локальных нормативно-правовых актов.



**Затраты на транспортные услуги**

33. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на транспортные услуги, определяются в соответствии с Приложением № 32 к нормативным затратам.

34. Затраты по контракту (договору) на наем жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом утвержденных локальных нормативно-правовых актов;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

35. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Затраты на коммунальные услуги, в том числе электроснабжение, теплоснабжение, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение в нежилых помещений, полученных в безвозмездное пользование или оперативное управление, если данные услуги оказываются другому лицу, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, полученные в безвозмездное пользование или оперативное управление, определяются пропорционально занимаемой площади по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

36. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.



37. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

* - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Нормативные затраты на электроснабжение определяются в соответствии с Приложением № 14 к нормативным затратам.

38. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

* - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Нормативные затраты на теплоснабжение определяются в соответствии с Приложением № 14 к нормативным затратам.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на теплоснабжение, может быть изменен по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

37. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

 , где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

* - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Нормативные затраты на горячее водоснабжение определяются в соответствии с Приложением №14 к нормативным затратам.

39. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются в соответствии с Приложением №14 к нормативным затратам.

40. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками, уборщиками помещений и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

41. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с порядком, утвержденном Правительством Кемеровской области – Кузбасса.

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

* - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Затраты на аренду нежилых помещений (Занп) определяются по формуле:

З анп = *Р* i ап х *N* i ап , где:

 - цена ежемесячной аренды арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

Нормативные затраты на аренду нежилых помещений определяются в соответствии с Приложением № 39.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

42. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

 , где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются в соответствии с Приложением № 15 к нормативным затратам.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений, может быть изменен по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Затраты на содержание и техническое обслуживание нежилых помещений, полученных в безвозмездное пользование или оперативное управление, если данные услуги оказываются другому лицу, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, полученные в безвозмездное пользование или оперативное управление, определяются пропорционально занимаемой площади по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

43. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

, где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.



44. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах](#sub_91) 46, 48 и 50-52 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, утвержденных Коллегией Администрации Кемеровской области (Правительством Кемеровской области – Кузбасса).

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

46. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом [Положения](garantF1://2206626.0) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного [приказом](garantF1://12060687.0) Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.88 № 312, по формуле:

, где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения, определяются в соответствии с Приложением № 34 к нормативным затратам.

47. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

, где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

З

Тбо

=

*Q*

тбо

+

*P*

тбо

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

48. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

, где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

49. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

Зтбо=Qтбо\*Pтбо , где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

50. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

, где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

51. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

3внсв=Sвнсв\*Pвнсв, где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.



52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

, где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

, где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

, где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

55. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются в соответствии с Приложением № 30 к нормативным затратам.

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

* - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, определяются в соответствии с Приложением № 16 к нормативным затратам.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации в нежилых помещениях, полученных в безвозмездное пользование или оперативное управление, если данные услуги оказываются другому лицу, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, полученные в безвозмездное пользование или оперативное управление, определяются пропорционально занимаемой площади по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

65. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

66. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются в соответствии с Приложением № 17 к нормативным затратам.

67. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

, , где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

68. Затраты на приобретение консультационных, информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

70. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным [трудовым законодательством](garantF1://12025268.0) Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативные затраты на оплату предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств, определяются в соответствии с Приложением № 18 к нормативным затратам.

71. Затраты на аттестацию специальных помещений (специальной оценки условий труда) () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х специальных помещений (рабочих мест), подлежащих аттестации (специальной оценке условий труда);

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения (рабочего места).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение специальной оценки условий труда, определяются в соответствии с Приложением № 36 к нормативным затратам.

72. Затраты на проведение диспансеризации (периодического медицинского осмотра) работников () определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации (периодическому медицинскому осмотру);

 - цена проведения диспансеризации (периодического медицинского осмотра) в расчете на 1 работника.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации (периодического медицинского осмотра), определяются в соответствии с Приложениями № 37, № 38 к нормативным затратам.

73. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

74. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны помещений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативные затраты на оплату услуг по охране помещений, определяются в соответствии с Приложением № 19 к нормативным затратам.

75. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с [базовыми ставками](garantF1://70651934.1000) страховых тарифов и [коэффициентами](garantF1://70651934.2000) страховых тарифов, установленными [указанием](garantF1://70651934.0) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

, где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](garantF1://84404.93) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования автотранспортных средств.

Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, определяются в соответствии с Приложением № 20 к нормативным затратам.

76. Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

 , где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;



 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - [ставка](garantF1://7485334.2) почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](garantF1://7485334.0) Губернатора Кемеровской области от 18.04.2013 № 41-пг «Об организации работы независимых экспертов»;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

# Затраты на нотариальные услуги

77. Затраты на нотариальные услуги  определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х нотариальных услуг;

 - цена 1 i-й нотариальной услуги.

Нормативные затраты на приобретение нотариальных услуг, определяются в соответствии с Приложением № 21 к нормативным затратам.

# Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов

78. Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов  определяются по формуле:



где  - планируемое количество услуг оценки технического состояния нефинансовых активов;

 - цена 1 услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

# Затраты на утилизацию нефинансовых активов

79. Затраты на утилизацию  включают в себя затраты на утилизацию нефинансовых активов определяются по формуле:

,

где:  - планируемое к утилизации количество нефинансовых активов;

 - цена утилизации 1 единицы нефинансовых активов.

Нормативные затраты на утилизацию нефинансовых активов определяются в соответствии с Приложением № 40.

**Затраты на изготовление печатей и штемпельной продукции, табличек на металле в рамке**

80. Затраты на изготовление печатей и (или) штемпельной продукции (Зпш) определяются по формуле:

Зпш = *Q*пш х *P*пш,

где: *Q*пш – планируемое к изготовлению количество печатей и (или) штемпельной продукции (штампы, штампы-автоматы, штампы самонаборные, штемпельные подушки, датеры, штемпельная краска);

*P*пш – цена изготовления одной печати и (или) штампа и (или) штемпельной подушки и (или) наборного штампа.

Нормативные затраты на изготовление печатей и (или) штампов и (или) штемпельных подушек и (или) наборного штампа определяются в соответствии с Приложением № 22.

81. Затраты на изготовление табличек на металле (Зтм) определяются по формуле:

Зтм = *Q*тм х *P*тм,

где: *Q*тм – планируемое к изготовлению количество табличек на металле в рамке;

*P*тм – цена изготовления одной таблички на металле в рамке.

Нормативные затраты на изготовление табличек на металле в рамке определяются в соответствии с Приложением № 22.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

82. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

- затраты на приобретение систем кондиционирования;



Зв – затраты на приобретение систем видеонаблюдения.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются в соответствии с Приложениями № 33, № 35 к нормативным затратам.

83. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами.

Нормативы на приобретение транспортных средств определяется в соответствии с Приложением № 23 к нормативным затратам.

84. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели определяются в соответствии с Приложением № 24.

85. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

86. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

87. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции, определяются в соответствии с Приложением № 25 к нормативным затратам.

88. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей определяются в соответствии с Приложением № 26 к нормативным затратам.

89. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются в соответствии с Приложением № 27.

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей могут быть изменены по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств. При этом закупка не указанных в настоящей таблице хозяйственных принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

90. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

, где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](garantF1://12059439.1000) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденным [распоряжением](garantF1://12059439.0) Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочного материала, определяются в соответствии с Приложением № 28 к нормативным затратам.

91. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяются в соответствии с Приложением № 29 к нормативным затратам.

**III. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

92. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также на обучение ответственных лиц () определяются по формуле:

, где:

* - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования и обучение ответственных лиц;
*  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования и обучения ответственных лиц.

Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, определяются в соответствии с Приложением № 31 к нормативным затратам.

93. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона.

94. Затраты на консультационные услуги в форме семинаров, конференций, круглых столов Зкус определяются по формуле:

Зкус = *Q*кус х *P*кус, где:

*Q*кус – количество работников (участников), направляемых на семинар, конференцию, круглый стол;

*P*кус – цена за одного работника (участника) семинара, конференции, круглого стола.

Нормативные затраты на консультационные услуги в форме семинаров, конференций, круглых столов определяются в соответствии с Приложением № 31.

В зависимости от решаемых министерством и подведомственным учреждением задач объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат может быть изменен. При этом количество и стои­мость товаров, работ и услуг, не указанных в Приложениях к нормативным затратам на обеспечение функций министерства и подведомственного учреждения, не должна превышать выделенные на эти цели лимиты бюджетных обязательств.

Приложение № 1

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество абонентских номеров | Группа должностей | Абонентская плата на 1 номер в месяц руб. | Затраты в год руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | не более 1 единицы на 1 работника | группа 1 | в соответствии с тарифами оператора | 155 000 |
| 2 | не более 1 единицы на 2 работника | группа 2,3 |

Приложение № 2

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество минут (в месяц) | Затраты на услуги в год руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Местная и внутризоновая телефонная связь | не более 30 000 | 148 000 |
| 2 | Междугородная и международная телефонная связь | не более 2 000 | 7 000 |

Приложение № 3

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи (не более) | Расходы на услуги связи (в месяц) | Группа должностей |
| Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подвижная связь | не более 1 работника в расчете на учреждение; не более 1 работника в расчете на министерство | 15 000 | 1 000 | группа 1,2,3 |

Приложение № 4

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество каналов | Затраты на услуги в год руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 10 Мбит (основной) | не более  3 единиц | 105 000 |

Приложение № 5

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, (штук) | Цена заправки/восстановления картриджей в год руб., не более | Цена диагностики, технического обслуживания, регламентно- профилактичес-кого и текущего ремонта в год руб., не более |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Копировальные аппараты | 2 | 15 000 | 13 000 |
| 2 | Многофункциональные устройства | 36 | 120000 | 21 000 |
| 3 | Принтеры | 1 | 2 000 | 5 000 |
| 4 | Принтеры | 35 | 140000 | 37 000 |
| 5 | Иная оргтехника | исходя из фактического наличия | - | 20 000 |

Приложение № 6

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма (не более) | Стоимость за единицу, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги по сопровождению справочно-правовых систем (сетевые) | 20 рабочих мест/комплект | 170 000 |
| 2 | Консультационные услуги по использованию, настройке, сопровождению программного обеспечения | 9 рабочих мест/комплект | 90 000 |
| 3. | Услуги по обслуживанию сайта | 2 домена | 15 000 |
| 4. | Неисключительное право на использование сертифицированного антивирусного решения с централизованным управлением (с ежегодным продлением) | 56 рабочих станций в расчете на учреждение/ комплект | 60 000 |
| 5. | Неисключительное право на использование операционной системы общего назначения, включенной в реестр Российского программного обеспечения (бессрочно, с правом использования обновлений в течение 12 месяцев) | 56 рабочих станций в расчете на учреждение, 28 рабочих станций в расчете на министерство | 10 000 |
| 6. | Неисключительное право на использование офисного пакета, включенного в реестр Российского программного обеспечения (бессрочно) | 56 рабочих станций в расчете на учреждение, 33 рабочих станции в расчете на министерство | 20 000 |
| 7. | Неисключительное право на использование операционной системы специального назначения, включенной в реестр Российского программного обеспечения (бессрочно, с правом использования обновлений в течение 12 месяцев, с защитой от несанкционированного доступа, сертификат ФСТЭК) | 7 рабочих станций в расчете на учреждение, 5 рабочих станций в расчете на министерство | 20 000 |
| 8. | Право на использование средства защиты информации и VPN-клиента, персонального сетевого экрана и криптопровайдера | 1 рабочая станция в расчете на учреждение | 16 000 |
| 9. | Право на использование средств защиты информации | 28 рабочих станций в расчете на министерство | 7 000 |
| 10. | Право на использование сертифицированного средства криптографической защиты информации | 3 рабочих места в расчете на учреждение | 20 000 |

Приложение № 7

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | | Цена приобретения, руб. | | Группа  должностей |
| Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет. | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Компьютеры персональные настольные | | не более 1 комплекта в расчете на одного работника в соответствии с ведомственным перечнем | не более 95 000 в соответствии с ведомственным перечнем | Группа 1,2,3 | |
| 2 | Ноутбуки | | не более 1 комплекта в расчете на одного работника в соответствии с ведомственным перечнем | не более 95 000 в соответствии с ведомственным перечнем | Группа 1,2,3 | |

Приложение № 8

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения руб. | Группа  должностей |
| Периодичность определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Копировальный аппарат | | не более 4 единиц в расчете на министерство и учреждение по необходимости | не более  70 000 | группа 1,2,3 |
| 2 | Калькулятор | | не более 1 единицы на 1 работника по необходимости | не более  1 500 | группа 1,2,3 |
| 3 | Многофункциональное устройство (МФУ) | | не более 1 единицы на 1 работника | не более  30 000 | группа 1,2,3 |
| 4 | Принтер | | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более  20 000 | группа 1,2,3 |
| 5 | Сетевой фильтр | | не более 1 единицы на 1 рабочее место | не более  2 000 | группа 1,2,3 |
| 6 | Сканер | | не более 1 единицы на 2 работника | не более  15 000 | группа 1,2,3 |
| 7 | Телефонный аппарат | | не более 1 единицы в расчете на 1 работника министерства и учреждения | не более  10 000 | группа 1,2 |
| 8 | Телефонный аппарат | | не более 1 единицы в расчете на 2 работников министерства и учреждения | не более  5 000 | группа 3 |
| Периодичность определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 7 лет | | | | | |
| 9 | Мини-АТС | | не более 1 единицы в расчете на учреждение | не более 100 000 | группа 1,2,3 |

Приложение № 9

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование | Количество единиц в год (не более), не более | Цена приобретения руб. за единицу (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Источник бесперебойного питания | 10 | 6 000 |
| 2 | Внешний жесткий диск | 2 | 7 500 |
| 3 | Флэш-накопители | 10 | 5 000 |
| 4 | WEB - камера | 10 | 5 000 |

Приложение № 10

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество единиц в год (не более) | Цена приобретения руб. за единицу (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Монитор | по необходимости | 15 000 |
| 2 | Системный блок | по необходимости | 60 000 |
| 3 | Запасные части для вычислительной, копировальной, иной организационной техники и оборудования | 30 | 25 000 |

Приложение № 11

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование | Норма в год  (не более) | Цена приобретения руб. за единицу (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Носители данных оптические без записи | не более 200 штук в расчете на учреждение, не более 300 штук в расчете на министерство, по необходимости | 30 |

Приложение № 12

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Фактичес-кое наличие, ед. | Норма потребления картриджей в (не более) | Цена приобретения за единицу, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтеры | 36 | из расчета 1 картридж на 1 год | 4 500 |
| 2 | Многофункциональное устройство (МФУ) | 36 | из расчета 2 картриджа на 1 год | 4 500 |
| 3 | Копировальный аппарат | 3 | из расчета 1 картридж на 1 год | 6 000 |

Приложение № 13

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество отправлений в год. | Цена | Сумма в год, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Услуги почты | 8 000 | По тарифам АО «Почта России» согласно  п. 1 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ | 460 000 |

Приложение № 14

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Регулируемый тариф | Расчетная потребность в год (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Теплоснабжение (включая горячую воду) | по тарифам поставщика в соответствии с п.8 ч.1 ст.93 Федерального закона 44-ФЗ | 350 Гкал  300 м3 |
| 2 | Холодное водоснабжение и водоотведение | по тарифам поставщика в соответствии с п.8 ч.1 ст.93 Федерального закона 44-ФЗ | 1 200 м3 |
| 3 | Электроснабжение | по тарифам поставщика в соответствии с п.29 ч.1 ст.93 Федерального закона 44-ФЗ | 72 тыс. кВт. час |

Приложение № 15

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование затрат/услуг (количество) | Стоимость в год в соответствии с ценой за единицу услуги руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Заправка огнетушителей (не более 25 шт. в год) | 20 000 |
| 2 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (2 системы) | 5 000 |
| 3 | Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (2 помещения) | 66 000 |
| 4 | Затраты по возмещению коммунальных платежей за пользование помещения (кабинета) и уборку помещения (кабинета) по филиалу «Ленинск-Кузнецкая автоколонна» | 50 000 |
| 5 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт  индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону(2 тепловых пункта) | 100 000 |
| 6 | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (1 помещение) | 70 000 |
| 7 | Затраты на проведение ремонта системы электроснабжения (2 помещения; не реже 1 раза в 3 года) | 100 000 |
| 8 | Услуги по вывозу твердых коммунальных отходов (2 пункта) | 35 000 |
| 9 | Услуги по разработке/корректировке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности (по необходимости) | 50 000 |
| 10 | Услуги по проведению эксплуатационных испытаний пожарной лестницы (не реже 1раза в 5 лет) | 15 000 |
| 11 | Услуги по проведению замеров сопротивления изоляции системы электроснабжения(2 помещения) | 60 000 |
| 12 | Услуги по проведению дезинсекционных и дератизационных работ (1 помещение) | 25 000 |
| 13 | Услуги по уборке снега | 20 000 |
| 14 | Услуги по установке рольставен (по необходимости) | 7 000 |

Приложение № 16

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат (количество) | Стоимость в год в соответствии с ценой за единицу услуги руб.  (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (2 системы) | 17 000 |

Приложение № 17

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Период подписки, месяцы | Тип издания | Количество подписок | Стоим. за комплект в год, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Кузбасс (официальный) | 01 - 12 | газета | 2 | 8 000 |
| 2 | Российская газета | 01 - 12 | газета | 1 | 4 000 |

Приложение № 18

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового  осмотра, не более руб. | Цена проведения одного послерейсового  осмотра, не более руб. | Кол-во рабочих дней в году (учитывая работу в выходной день)/попр. коэф | Всего затрат не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 8 | 80 | 80 | 233/1,2 | 299 000 |

Приложение № 19

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат (количество) | Стоимость в год в соответствии с ценой за ед. усл. руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Услуги по охране помещений с помощью технических средств (3 объекта) | 70 000 |

Приложение № 20

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество транспортных средств, ед. | Цена за ед., руб. | Стоимость в год руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 8 | в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов | 80 000 |

Приложение № 21

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год в соответствии с ценой за ед. усл. руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Нотариальные услуги | не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства о нотариате, Налоговым кодексом РФ |

Приложение № 22

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Количество единиц в год (не более) | Цена приобретения руб. за единицу (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги по изготовлению печатей, штемпельной продукции | по необходимости | 1 000 |
| 2 | Услуги по изготовлению табличек на металле в рамке | по необходимости | 2 000 |

Приложение № 23

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена и мощность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Служебное транспортное средство без персонального закрепления | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 000 000 и не более 150 лошадиных сил включительно |
| 2 | Транспортное средство с персональным закреплением | не более 2 единицы в расчете на министра и директора учреждения | не более 1 500 000 и не более 200 лошадиных сил включительно |

Приложение № 24

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество, единицы | Цена приобретения за единицу, руб.(не более) | Группа  должностей |
| Периодичность определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 7 лет | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Кресло руководителя | не более 1 единицы на 1 работника | 45 000 | группа 1, 2 |
| 2 | Кресло офисное | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 15 000 | группы 1,2,3 |
| 3 | Стол офисный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 9 000 | группы 1,2,3 |
| 4 | Стул офисный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника и более по необходимости | 2 500 | группы 1,2,3,4 |
|  |  |
| 5 | Стеллаж | не более 1 единицы в расчете на кабинет и более по необходимости | 8 000 | группы 1,2,3 |
| 6 | Шкаф офисный | не более 1 единицы в расчете на кабинет и более по необходимости | 13 000 | группы 1,2,3 |
| 7 | Шкаф офисный со стеклом | не более 1 единицы в расчете на кабинет и более по необходимости | 15 000 | группы 1,2,3 |
| 8 | Шкаф для одежды | не более 1 единицы в расчете на кабинет и более по необходимости | 10 000 | группы 1,2,3,4 |

Приложение № 25

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость в год в соответствии с ценой за единицу руб.(не более) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Бланочная продукция | 1 000 |

Приложение № 26

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед.  изм. | Количество | Цена приоб-ретения (за ед.), руб. |
| 1 | Автокарандаш  0,5 мм | штука | не более 1 штуки 1 раз в 2 года в расчете на 1 работника учреждения/министерства | 150 |
| 2 | Антистеплер | штука | не более 1 штуки из расчета на 1 работника учреждения/ министерства, по необходимости | 100 |
| 3 | Архивный короб | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение, не более 15 штук в расчете на министерство, по необходимости | 150 |
| 4 | Бумага А4 | пачка | не более 12 пачек ежегодно в расчете на 1 работника учреждения/министерства | 350 |
| 5 | Бумага А3 | штука | не более 2 пачек в расчете на учреждение, не более 3 пачек в расчете на министерство, ежегодно | 800 |
| 6 | Бумага для факса | рулон | не более 10 рулонов в расчете на учреждение, не более 15 рулонов в расчете на министерство, ежегодно | 90 |
| 7 | Блок самоклеющийся | штука | не более 40 штук в расчете на учреждение, не более 40 штук в расчете на министерство, ежегодно | 150 |
| 8 | Блок для записей, длиной от 70 мм до 90 мм 100 л/упак | упаковка | не более 30 штук в расчете на учреждение, не более 35 штук в расчете на министерство, ежегодно | 150 |
| 9 | Блокнот А5 | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение, 5 штук в расчете на министерство, ежегодно | 150 |
| 10 | Брошюра для записи | штука | не более 15 штук в расчете на учреждение, не более 10 штук в расчете на министерство, по необходимости | 50 |
| 11 | Бумага самоклеющаяся | штука | не более 70 штук в расчете на учреждение, не более 50 штук в расчете на министерство, по необходимости | 50 |
| 12 | Грифели для автокарандашей | штука | не более 150 штук в расчете на учреждение, не более 100 штук в расчете на министерство, по необходимости | 50 |
| 13 | Ежедневник | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на 1 работника 1 группы должностей учреждения/министерства | 500 |
| 14 | Игла толстая для сшивания документов | штука | не более 1 штуки в расчете на учреждение, не более 1 штуки в расчете на министерство, по необходимости | 80 |
| 15 | Зажим для бумаг | штука | не более 120 штук в расчете учреждение, не более 120 штук в расчете на министерство, ежегодно | 25 |
| 16 | Закладки самоклеющиеся,  5 цветов | упаковка | не более 25 упаковок в расчете на учреждение, не более 36 упаковок в расчете на министерство, ежегодно | 120 |
| 17 | Клей-карандаш | штука | не более 40 штук в расчете на учреждение, не более 60 штук в расчете на министерство, ежегодно | 120 |
| 18 | Клей силикатный | штука | не более 15 штук в расчете на учреждение, не более 10 штук в расчете на министерство, по необходимости | 50 |
| 19 | Корректор ленточный | штука | не более 10 штук в расчете на учреждение, не более 35 штук в расчете на министерство, ежегодно | 250 |
| 20 | Корректирующий штрих | штука | не более 10 штук в расчете на учреждение, не более 15 штук в расчете на министерство, ежегодно | 100 |
| 21 | Короб архивный с завязками | штука | не более 40 штук в расчете на учреждение, 70 штук в расчете на министерство, ежегодно | 350 |
| 22 | Книга учета | штука | не более 2 штук в расчете на учреждение | 200 |
| 23 | Карандаш ч/графит | штука | не более 30 штук в расчете на учреждение, не более 35 штук в расчете на министерство, ежегодно | 30 |
| 24 | Клей канцелярский жидкий | штука | не более 3 штук в расчете на учреждение, не более 2 штук в расчете на министерство, ежегодно | 60 |
| 25 | Клейкая двусторонняя лента | штука | не более 2 штук в расчете на учреждение, 2 штук в расчете на министерство, ежегодно | 200 |
| 26 | Клейкая лента прозрачная | штука | не более 15 штук в расчете на учреждение, не более 10 штук в расчете на министерство, по необходимости | 25 |
| 27 | Конференц-сумка для документов | штука | не более 1 штуки в расчете на учреждение, не более 1 штуки в расчете на министерство, по необходимости | 600 |
| 28 | Кнопки канцелярские | упаковка | не более 4 упаковок из расчета на 8 работников учреждения, не более 4 упаковок из расчета на 8 работников министерства, по необходимости | 50 |
| 29 | Корректирующая штрих-бумага | штука | не более 15 штук в расчете на учреждение, не более 10 штук в расчете на министерство, по необходимости | 50 |
| 30 | Конверт бумажный для отправки корреспонденции | штука | не более 40 штук в расчете на учреждение, не более 8 000 штук в расчете на министерство | 15 |
| 31 | Корректор с кисточкой спиртовой | штука | не более 100 штук в расчете на учреждение, не более 40 штук в расчете на министерство, по необходимости | 30 |
| 32 | Ластик | штука | не более 40 штук в расчете на учреждение, не более 30 штук в расчете на министерство, ежегодно | 50 |
| 33 | Линейка 20 см | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение, не более 5 штук в расчете на министерство, ежегодно | 80 |
| 34 | Линейка 30 см | штука | не более 3 штук в расчете на учреждение, не более 3 штук в расчете на министерство, ежегодно | 100 |
| 35 | Линейка 50 см металлическая | штука | не более 2 штук на учреждение и 3 штук 1 раз в три года в расчете на министерство | 130 |
| 36 | Мультифоры А4 100шт/упак | упаковка | не более 14 упаковок в расчете на учреждение, не более 24 упаковок в расчете на министерство, ежегодно | 350 |
| 37 | Маркер-краска, белый | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на учреждение, не более 1 штуки 1 раз в 2 года в расчете на министерство | 150 |
| 38 | Маркер перманентный | штука | не более 10 штук в расчете на учреждение, не более 5 шт в расчете на министерство, ежегодно | 150 |
| 39 | Ножницы | штука | не более 10 штук в расчете на учреждение, не более 10 штук в расчете на министерство, ежегодно | 200 |
| 40 | Нож канцелярский | штука | не более 1 штуки из расчета на 1 работника учреждения/ министерства, по необходимости | 60 |
| 41 | Нитки для сшивания документов | штука | не более 2 штук в расчете на учреждение, не более 2 штук в расчете на министерство, ежегодно | 400 |
| 42 | Нить лавсановая | штука | не более 10 штук в расчете на учреждение, не более 5 штук в расчете на министерство, по необходимости | 300 |
| 43 | Папка с завязками для бумаг | штука | не более 70 штук в расчете на учреждение, не более 40 штук в расчете на министерство, ежегодно | 60 |
| 44 | Папка-конверт с кнопкой непрозрачная А4 | штука | не более 10 штук в расчете на учреждение, не более 10 штук в расчете на министерство, ежегодно | 100 |
| 45 | Папка - скоросшиватель пластиковая, мягкая | штука | не более 70 штук в расчете на учреждение, не более 70 штук в расчете на министерство, ежегодно | 50 |
| 46 | Папка-уголок пластик | штука | не более 70 штук в расчете на учреждение, не более 70 штук в расчете на министерство, ежегодно | 50 |
| 47 | Папка на резинках | штука | не более 15 штук в расчете на учреждение, не более 15 штук в расчете на министерство, ежегодно | 180 |
| 48 | Папка  с мультифорами  100 страниц | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение, не более 5 штук в расчете на министерство, ежегодно | 280 |
| 49 | Папка с мультифорами  30-40 страниц | штука | не более 10 штук в расчете на учреждение, не более 10 штук в расчете на министерство, ежегодно | 150 |
| 50 | Папка скоросшиватель бумажный | штука | не более 300 штук в расчете на учреждение, 450 штук в расчете на министерство, ежегодно | 50 |
| 51 | Подставка для бумаг горизонтальная | штука | не более 1 штук из расчета на 1 работника учреждения/ министерства по необходимости | 500 |
| 52 | Подставка для бумаг вертикальная | штука | не более 1 штуки из расчета на 1 сотрудника учреждения/ министерства, по необходимости | 500 |
| 53 | Папка -регистратор ширина  от 50мм до 55 мм | штука | не более 40 штук в расчете на учреждение, не более 80 штук в расчете на министерство, ежегодно | 350 |
| 54 | Папка -регистратор ширина  от 70 мм до 80 мм | штука | не более 40 штук в расчете на учреждение, не более 80 штук в расчете на министерство, ежегодно | 350 |
| 55 | Планинг | штука | не более 1 штуки в расчете на учреждение, не более 2 штуки в расчете на министерство, ежегодно | 350 |
| 56 | Папка-скоросшиватель с пружинным зажимом | штука | не более 10 штук в расчете на учреждение, не более 20 штук в расчете на министерство, ежегодно | 250 |
| 57 | Пакет из полиэтилена для отправки корреспонденции | штука | не более 15 штук в расчете на учреждение, не более 150 штук в расчете на министерство | 120 |
| 58 | Папка из кожзаменителя на молнии | штука | не более 1 штук в расчете на учреждение, 1 штук в расчете на министерство, по необходимости | 2 000 |
| 59 | Папка планшет с прижимом и крышкой | штука | не более 7 штук в расчете на учреждение | 250 |
| 60 | Папка для бумаг архивная,  бокс 07 см | штука | не более 50 штук в расчете на учреждение, не более 40 штук в расчете на министерство, по необходимости | 95 |
| 61 | Папка для переплета с гребешками 10 мм на завязках | штука | не более 100 штук в расчете на учреждение, не более 100 штук в расчете на министерство, по необходимости | 275 |
| 62 | Папка для отчетов с гребешками, 15 мм на завязках | штука | не более 100 штук в расчете на учреждение, не более 100 штук в расчете на министерство, по необходимости | 275 |
| 63 | Ручка гелевая | штука | не более 5 штук в расчете на учреждение, не более 15 штук в расчете на министерство, ежегодно | 100 |
| 64 | Ручка шариковая | штука | не более 3 штук в расчете на учреждение, не более 3 штук в расчете на министерство, 1 раз в два года | 450 |
| 65 | Ручка шариковая, синяя | штука | не более 4 штук ежегодно в расчете на 1 работника учреждения/министерства | 100 |
| 66 | Ручка шариковая, черная | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на 1 работника учреждения/ министерства | 450 |
| 67 | Скотч, шириной от 45 мм до 55 мм, прозрачный | штука | не более 35 штук в расчете на учреждение, не более 10 штук в расчете на министерство, ежегодно | 200 |
| 68 | Скотч, ширина от 10 мм до 25 мм, прозрачный | штука | не более 24 штук в расчете на учреждение, не более 35 штук в расчете на министерство, ежегодно | 40 |
| 69 | Скрепки 28 мм, цветные, винил, от 50 до 100 шт/упак | упаковка | не более 50 упаковок в расчете на учреждение, не более 72 упаковок в расчете на министерство, ежегодно | 100 |
| 70 | Скрепки 50 мм, от 50 до 100 шт/упак | упаковка | не более 15 упаковок на учреждение, не более 35 упаковок в расчете на министерство | 100 |
| 71 | Стержень, синий | штука | не более 150 штук ежегодно в расчете на учреждение, не более 50 штук в расчете на министерство, ежегодно | 20 |
| 72 | Стержень микрографический от 10 до 20шт/упак | упаковка | не более 20 штук в расчете на учреждение, не более 20 штук в расчете на министерство, ежегодно | 100 |
| 73 | Скобы к степлеру № 10, 1000 шт/упак | упаковка | не более 50 штук в расчете на учреждение, не более 65 штук в расчете на министерство, ежегодно | 65 |
| 74 | Скобы к степлеру № 24/6, 1000 шт/упак | упаковка | не более 20 штук в расчете на учреждение, не более 40 штук в расчете на министерство, ежегодно | 65 |
| 75 | Степлер № 10 | штука | не более 1 штуки из расчета на 1 работника учреждения/ министерства, по необходимости | 300 |
| 76 | Степлер № 24 | штука | не более 1 штуки из расчета на 1 работника учреждения/ министерства, по необходимости | 300 |
| 77 | Скобы к степлеру № 23/13, 1000 шт/уп | упаковка | не более 5 упаковок в расчете на учреждение, не более 10 упаковок в расчете на министерство, ежегодно | 200 |
| 78 | Скобы к степлеру № 23/23, 1000 шт/упак | упаковка | не более 5 упаковок в расчете на учреждение, не более 10 упаковок в расчете на министерство, ежегодно | 350 |
| 79 | Степлер № 23/13 (100 л) | штука | не более 1 штуки в расчете на учреждение, не более 1 штуки в расчете на министерство, ежегодно | 1 000 |
| 80 | Степлер № 23/6-23/23 (200 л) | штука | не более 1 штуки в расчете на учреждение, не более 1 штуки в расчете на министерство, 1 раз в 2 года | 2 000 |
| 81 | Точилка | штука | не более 40 штуки в расчете на учреждение, не более 35 штуки в расчете на министерство, ежегодно | 40 |
| 82 | Текстмаркер | штука | не более 25 штук в расчете на учреждение, не более 35 штук в расчете на министерство, ежегодно | 150 |
| 83 | Тетрадь 48 л. | штука | не более 20 штук в расчете на учреждение, не более 5 штук в расчете на министерство, ежегодно | 50 |
| 84 | Шпагат в рулонах синтетический | штука | не более 20 штук ежегодно в расчете на учреждение | 200 |
| 85 | Штемпельная краска | штука | не более 3 штук в расчете на учреждение, не более 3 штук в расчете на министерство, ежегодно | 260 |
| 86 | Штемпельная подушка | штука | не более 10 штук в расчете на учреждение, не более 10 штук в расчете на министерство, по необходимости | 160 |

Приложение № 27

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Ед.  изм. | Количество | Цена приобре-тения (не более руб. за ед.) |
| 1 | Белизна (санфор) | штука | не более 20 штук ежегодно в расчете на учреждение | 250 |
| 2 | Батарейка (АА /ААА) | штука | не более 28 штук в расчете на учреждение, не более 12 штук на министерство, ежегодно | 150 |
| 3 | Батарейки аккумуляторные | штука | не более 6 штук на учреждение, не более 8 штук на министерство при необходимости | 500 |
| 3 | Валенки | пара | не более 1 пары 1 раз в 2,5 года в расчете на 1 рабочего | 1 500 |
| 4 | Валик | штука | не более 2 штук в расчете на учреждение, ежегодно | 250 |
| 5 | Валик малярный | штука | не более 2 штук ежегодно в расчете на учреждение | 200 |
| 6 | Веник стеблевый | штука | не более 4 штук ежегодно в расчете на учреждение | 150 |
| 7 | Ведро оцинкованное | штука | не более 2 штук один раз в 2 года в расчете на учреждение | 200 |
| 8 | Ведро пластмассовое | штука | не более 2 штук один раз в 2 года в расчете на учреждение | 200 |
| 9 | Водорозетка | штука | не более 2 штук 1 раз в 2 года в расчете на учреждение | 650 |
| 10 | Выключатель накладной | штука | не более 10 штук ежегодно в расчете на учреждение | 320 |
| 11 | Грабли витые с черенком | штука | не более 5 штук один раз в 3 года в расчете на учреждение | 450 |
| 12 | ДСП (1,83\*2,44м-16мм) | штука | не более 14 штук ежегодно в расчете на учреждение | 1 200 |
| 13 | Движок для снега (алюминий) | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на учреждение | 3 500 |
| 14 | Движок для снега пластмассовый ковш с колесами | штука | не более 1 штуки один раз в 3 года в расчете на учреждение | 4 000 |
| 15 | Диспенсер для мыла | штука | не более 2 штук по необходимости | 1 500 |
| 16 | Дюбель - гвоздь | упаковка | по мере необходимости | 1 300 |
| 17 | Дюбель-гвоздь | штука | не более 300 штук ежегодно в расчете на учреждение | 2 |
| 18 | Жилет сигнальный в соответствии с ГОСТом | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на 1 рабочего и 1 водителя автомобиля | 550 |
| 19 | Жидкое мыло | литр | не более 60 литров в расчете на учреждение ежегодно | 100 |
| 20 | Заглушка торцевая мягкий край (пара) | штука | не более 5 штук ежегодно в расчете на учреждение | 40 |
| 21 | Замок навесной | штука | по необходимости при выходе из строя | 1 500 |
| 22 | Кисть плоская | штука | не более 4 штук в расчете на учреждение, ежегодно | 210 |
| 23 | Клей ПВА | штука | не более 2 штук в расчете на учреждение, ежегодно | 250 |
| 24 | Клей обойный | штука | не более 5 пачек 1 раз в 2,5 года в расчете на 1 рабочего | 600 |
| 25 | Клей Холодная сварка | штука | не более 2 штук ежегодно в расчете на учреждение | 500 |
| 26 | Клей Жидкие гвозди | штука | не более 5 штук ежегодно в расчете на учреждение | 300 |
| 27 | Коврик входной ворсовый | метр | не более 3 метров ежегодно в расчете на учреждение | 1 500 |
| 28 | Костюм х/б | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на 1 рабочего | 2 600 |
| 29 | Костюм утепленный (куртка+штаны) | комплект | не более 1 комплекта 1 раз в 2 года в расчете на одного рабочего | 5 000 |
| 30 | Колер (0,1 литр) | литр | не более 3 литров один раз в 3 года в расчете на учреждение | 80 |
| 31 | Краска водоэмульсионная | кг | не более 150 кг один раз в 3 года в расчете на учреждение | 550 |
| 32 | Кран шаровый | штука | не более 3 штук ежегодно в расчете на учреждение | 800 |
| 33 | Крепление для трубы | упаковка | по мере необходимости | 300 |
| 34 | КРОТ | штука | не более 3 штук ежегодно в расчете на учреждение | 250 |
| 35 | Кюветка пластиковая | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на учреждение | 60 |
| 36 | Лампа накаливания 60W | штука | не более 50 шт ежегодно в расчете на учреждение | 130 |
| 37 | Лампа накаливания 18W | штука | не более 50 шт ежегодно в расчете на учреждение | 130 |
| 38 | Лампа люминесцентная 36W | штука | не более 50 шт ежегодно в расчете на учреждение | 250 |
| 39 | Лента сигнальная | штука | не более 3 штук в расчете на учреждение, ежегодно | 300 |
| 40 | Лезвия для ножей  18 мм | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на учреждение | 100 |
| 41 | Линолеум коммерческий (3м) | м2 | не более 60 м2 ежегодно в расчете на учреждение | 700 |
| 42 | Лопата совковая с черенком | штука | не более 5 штук один раз в 3 года в расчете на учреждение | 500 |
| 43 | Лопата снеговая с черенком (пластмассовая) | штука | не более 2 штук один раз в год в расчете на учреждение | 900 |
| 44 | Лопата штыковая | штука | не более 5 штук в 2 года в расчете на учреждение | 100 |
| 45 | Метла круглая с черенком | штука | не более 3 штук ежегодно в расчете на учреждение | 400 |
| 46 | Мешки для мусора 30л | рулон | не более 50 рулонов ежегодно в расчете на учреждение | 150 |
| 47 | Мешки для мусора 200л | упаковка | не более 10 упаковок ежегодно в расчете на учреждение | 200 |
| 48 | Нож для отделочных работ | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на учреждение | 200 |
| 49 | Обои под покраску | рулон | не более 20 рулонов 1 раз в 3 года в расчете на учреждение | 2 500 |
| 50 | Освежитель воздуха | штука | не более 15 штук ежегодно в расчете на учреждение | 170 |
| 51 | Отбойная доска для стен из МДФ, ЛДСП | погонный метр | не более 120 пог. м в расчете на учреждение, по мере необходимости | 280 |
| 52 | Очки защитные | штука | по необходимости при полном износе | 400 |
| 53 | Перчатки хозяйственные латекс | пара | не более 18 пар ежегодно в расчете на учреждение | 150 |
| 54 | Перчатки х/б ПВХ | пара | не более 40 пар ежегодно в расчете на учреждение | 300 |
| 55 | Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами | пара | не более 3 пар ежегодно в расчете на 1 рабочего | 800 |
| 56 | Плинтус (2,5 м) | штука | не более 25 штук ежегодно в расчете на учреждение | 100 |
| 57 | Полотно нетканое | метр | не более 90 метров ежегодно в расчете на учреждение | 150 |
| 58 | Пропитка защитная для древесины | литр | не более 30 литров в расчете на учреждение по необходимости | 350 |
| 59 | Порожек полукруглый | штука | не более 5 штук ежегодно в расчете на учреждение | 160 |
| 60 | Розетка накладная | штука | не более 10 штук ежегодно в расчете на учреждение | 350 |
| 61 | Рольставни | комплект | по мере необходимости, но не более двух комплектов | 25 000 |
| 62 | Ручка дверная с механизмом | штука | по необходимости при выходе из строя | 3300 |
| 63 | Салфетка из микрофибры | штука | не более 35 штук ежегодно в расчете на учреждение | 120 |
| 64 | Салфетка универсальная | штука | не более 36 штук ежегодно, в расчете на учреждение | 60 |
|  | Салфетка универсальная | упаковка | не более 12 упаковок ежегодно, в расчете на учреждение | 150 |
| 65 | Салфетка от 20 шт/рулон | рулон | не более 10 рулонов ежегодно в расчете на учреждение | 350 |
| 66 | Саморезы | упаковка | по мере необходимости | 800 |
| 67 | Саморез (крупная резьба) | штука | не более 1000 штук ежегодно в расчете на учреждение | 1 |
| 68 | Сапоги резиновые с защитным подноском | пара | не более 1 пары ежегодно в расчете на 1 рабочего | 1 500 |
| 69 | Светильник накладной (панель светодиодная) 4\*18 | штука | не более 10 штук ежегодно в расчете на учреждение | 2 500 |
| 70 | Светильник накладной (панель светодиодная) 2\*36 | штука | не более 20 штук ежегодно в расчете на учреждение | 2800 |
| 71 | Светодиодная панель универсальная(595\*595) | штука | не более 15 штук ежегодно в расчете на учреждение | 900 |
| 72 | Средство для мытья пола | штука | не более 30 штук ежегодно в расчете на учреждение | 270 |
| 73 | Средство для мытья окон | штука | не более 35 штук ежегодно в расчете на учреждение | 250 |
| 74 | Соединитель для трубы | штука | не более 4 штук 1раз в 3 года в расчете на учреждение | 250 |
| 75 | Соединитель мягкий край(упак.) | штука | не более 7 штук ежегодно в расчете на учреждение | 40 |
| 76 | Туалетное мыло | штука | не более 70 штук ежегодно в расчете на учреждение | 60 |
| 77 | Труба металлопластиковая | метр | не более 50 метров 1 раз в 3 года в расчете на учреждение | 200 |
| 78 | Универсальная моющая жидкость | штука | не более 25 штук ежегодно в расчете на учреждение | 280 |
| 79 | Угол внутренний мягкий край (уп.) | штука | не более 6 штук ежегодно в расчете на учреждение | 40 |
| 80 | Угол наружный мягкий край (уп.) | штука | не более 4 штук ежегодно в расчете на учреждение | 40 |
| 80 | Устройство зарядное для аккумуляторных батареек | штука | не более 2 штук ежегодно в расчете на учреждение, не более 4 штук ежегодно в расчете на министерство, по необходимости | 2 000 |
| 81 | Угол ПВХ 30х30х2700мм | штука | не более 5 штук ежегодно в расчете на учреждение | 60 |
| 82 | Угольник для трубы | штука | не более 8 штук 1раз в 3 года в расчете на учреждение | 750 |
| 83 | Хозяйственное мыло | штука | не более 25 штук ежегодно в расчете на учреждение | 60 |
| 84 | Халат ткань | штука | не более 2 штук ежегодно в расчете на одного уборщика помещений и 1 работника архивного сектора | 1 200 |
| 85 | Химия для автомойки | кг | не более 86 кг в расчете на учреждение ежегодно | 400 |
| 86 | Чистящий порошок | штука | не более 24 штук ежегодно в расчете на учреждение | 150 |
| 87 | Чистящее средство д/мытья пластик поверхностей | штука | не более 12 штук ежегодно в расчете на учреждение | 250 |
| 88 | Швабра металлическая с деревянной ручкой | штука | не более 2 штук ежегодно в расчете на учреждение | 250 |
| 89 | Шпатель или ролик для прикатки обоев | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на учреждение | 60 |
| 90 | Шпатель малярный | штука | не более 1 штуки ежегодно в расчете на учреждение | 250 |
| 91 | Цилиндр для замка | штука | по необходимости при выходе из строя | 2 500 |
| 92 | Эмаль для радиаторов | штука | не более 3 штук ежегодно в расчете на учреждение | 550 |
| 93 | Эмаль | штука | не более 15 штук ежегодно в расчете на учреждение | 1 000 |

Приложение № 28

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование | Норма расхода топлива в год, л | Всего затрат не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Бензин автомобильный | 37 500 | 1 400 000 |
| 2 | Масла и специальные жидкости | 900 | 120 000 |

Приложение № 29

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Наименование | Всего затрат не более, руб. |
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Запасные части к автомобилям | 500 000 |

Приложение № 30

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Наименование | Всего затрат не более, руб. |
| 1 | 2 | 4 |
| 1 | Затраты на техобслуживание и ремонт транспортных средств | 500 000 |

Приложение № 31

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид обучения | Периодичность | Количество обучающихся работников, чел | Стоимость обучения одного работника, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Обучение ответственного за электрохозяйство | 1 раз в 3 года | 1 | 4 000 |
| 2 | Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок (повторно) | Ежегодно | 2 | 2 000 |
| 3 | Охрана труда на предприятии | 1 раз в 3 года | 1человек в расчете на министерство 8 человек в расчете на учреждение | 4 000 |
| 4 | Пожарно-технический минимум | 1 раз в 3 года | 1 человек в расчете на министерство; 5 человек в расчете на учреждение | 2 500 |
| 5 | Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств (технический минимум) | Ежегодно | 2 человека в расчете на учреждение | 1 500 |
| 6 | Профессиональная переподготовка контролера технического состояния автотранспортных средств в сфере перевозки автомобильным и наземным городским электрическим транспортом | по необхо-димости | 4 человека в расчете на учреждение | 10 000 |
| 7 | Профессиональная переподготовка диспетчера автомобильного и городского наземного электрического транспорта | по необхо-димости | 4 человека в расчете на учреждение | 10 000 |
| 8 | Профессиональная переподготовка ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения в сфере перевозки автомобильным и наземным городским электрическим транспортом | по необхо-димости | 4 человека в расчете на учреждение | 10 000 |
| 9 | Повышение квалификации, переподготовка по профилю | по необхо-димости | 2 человека в расчете на министерство; 4 человека в расчете на учреждение | 20 000 |
| 10 | Обучение, поддержание и повышение уровня квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок | 1 раз в 3 года (не более 2 человек в год) | 5 человек в расчете на министерство;  5 человек в расчете на учреждение | 20 000 |
| 11 | Повышение квалификации главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера | по необхо-димости | 1 человек в расчете на министерство; 1 человек в расчете на учреждение | 20 000 |
| 12 | Консультационные услуги в форме семинаров, конференций, круглого стола | по необхо-димости | 3 человека в расчете на министерство; 2 человека в расчете на учреждение | 8 000 |

Приложение № 32

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма (не более) | Стоимость в год, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги по перевозке грузов | 2 | 40 000 |

Приложение № 33

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество  (не более) | Цена приобр. руб. за ед. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Видеокамеры для системы видеонаблюдения | 5 штук ежегодно по необходимости | 7 000 |

Приложение № 34

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Наименование | Всего затрат не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Затраты на текущий ремонт помещения  (не реже 1 раза в 3 года) | 500 000 |

Приложение № 35

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения, руб. |
| Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Зарядное устройство для аккумуляторов | не более 1 в расчете на учреждение | не более 20 000 |
| 2 | Удлинитель на катушке | не более 1 в расчете на учреждение | не более 7 000 |
| 3 | Переносной светодиодный светильник | не более 1 в расчете на учреждение | не более 2 500 |
| Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 7 лет. | | | |
| 3 | Снегоуборщик | не более 1 в расчете на учреждение | не более 150 000 |
| 4 | Мойка высокого давления | не более 1 в расчете на учреждение | не более 30 000 |

Приложение № 36

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество рабочих мест | Цена провед. спец. оценки условий труда за ед., не более руб. | Всего затрат не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 73 | 2 000 | 146 000 |

Приложение № 37

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру | Цена одного осмотра, не более руб. | Всего затрат не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 8 | 1 600 | 12 800 |

Приложение № 38

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена услуги за одного человека, не более руб. | Всего затрат не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 102 (из них 32 – министерство; 70 – учреждение) | 4 000 | 408 000 |

Приложение № 39

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество помещений (не более) | Стоимость арендной платы в год, руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аренда нежилых помещений | 1 | 84 000 |

Приложение № 40

к нормативным затратам, утвержденным

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса

от «\_\_\_» октября 2021 г. №\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (не более) | Цена за единицу,  руб. (не более) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Утилизация нефинансовых активов | по необходимости | 1 000 |