

Методические рекомендации для Ответственных исполнителей в субъектах Российской Федерации по организации и проведению Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» на 2022 год

Оглавление

Введение.....	2
1. Общие положения	2
2. Основные используемые понятия.....	2
3. Цели и задачи.....	3
4. План-график проведения мероприятий.....	4
5. Обеспечение участников мероприятий необходимым инвентарем и раздаточными материалами.....	5
6. Порядок проведения мероприятия	6
7. Отчет о проведении мероприятий	6
8. Рейтинг субъектов-участников акции	7
9. Информационная работа со СМИ и в социальных сетях	8
Приложение №1 - Форма для представления предложения о проведении мероприятий в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России».....	13
Приложение №2 - Образец заполнения формы для представления предложения о проведении мероприятий в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России»	15
Приложение №3 - Форма для предоставления информации об ответственном исполнителе по субъекту Российской Федерации и заявка на получение необходимого инвентаря для проведения мероприятий.....	16
Приложение №4 - Образец формы для предоставления информации об ответственном исполнителе по субъекту Российской Федерации и заявка на получение необходимого инвентаря для проведения мероприятий	17
Приложение №5 - Форма отчетности о проведении мероприятий в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России».....	18
Приложение №6 Образец формы отчетности о проведении мероприятий в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России».....	20
Приложение №7 - Формы отчетности о полученном, израсходованном и об остатках инвентаря для обеспечения мероприятий в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» по состоянию на 11.11.2022.....	21
Приложение №8 - Образец формы отчетности о полученном, израсходованном и об остатках инвентаря для обеспечения мероприятий в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» по состоянию на 11.11.2022.....	23

ВВЕДЕНИЕ

Протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Экология» от 21 декабря 2018 г. № 3 утвержден паспорт федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов».

Реализация федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» направлена на улучшение экологической обстановки и создание комфортных условий проживания для населения за счет улучшения состояния водных экосистем.

Целями реализации федерального проекта, помимо прочих, являются восстановление водных объектов и формирование у населения бережного отношения к ним, как к жизненно важным ресурсам для Российской Федерации в целом.

Для достижения указанных целей паспортом федерального проекта предусмотрено проведение в масштабах всей страны мероприятий по очистке от мусора берегов водных объектов с привлечением волонтерских движений.

Единое название мероприятий: Всероссийская акция по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России».

Сокращенное название: Акция «Вода России»

Слоган: Вода России – берег добрых дел!

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные методические рекомендации определяют порядок организации и проведения мероприятий Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» (далее – Акция), условия взаимодействия Координатора, Ответственного Исполнителя и Организаторов.

2. ОСНОВНЫЕ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ

- **Всероссийская акция по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России», Акция «Вода России»** (далее - **Акция**) – мероприятия по очистке от мусора берегов водных объектов на территории субъектов Российской Федерации, организуемые и проводимые в рамках федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» национального проекта «Экология».

- **Мероприятие** – мероприятие Акции, организуемое и проводимое в рамках реализации федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов», в соответствии с Методическими рекомендациями.

- **Место проведения Мероприятия** – берег водного объекта в границах начальной и конечной точек, определяемых GPS-координатами, и прилегающая к такому берегу акватория водного объекта.

- **Берег водного объекта** - полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования шириной 20 метров.

- **Прилегающая акватория водного объекта** – полоса водного пространства вдоль берега водного объекта общего пользования, бытовой мусор с которой возможно собрать силами одного или нескольких человек без использования специализированной техники.

- **Бытовой мусор (в т.ч. древесный хлам)** – твердый мусор, образовавшийся в результате деятельности человека (товары, утратившие свои потребительские свойства, тара, упаковка и прочее), а также ветки, сучья, поленья, остатки вырубок и другой древесный мусор, захламляющий прибрежные полосы водных объектов и который возможно собрать силами одного или нескольких человек без использования специализированной техники.

- **Инициатор Акции (Инициатор)** – Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

- **Координатор Акции (Координатор)** – подведомственное Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации федеральное государственное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический центр развития водохозяйственного комплекса» (ФГБУ «Центр развития ВХК»).

- **Ответственный Исполнитель** – физическое лицо, ответственное за проведение всех Мероприятий в конкретном субъекте Российской Федерации, предоставление Координатору предложений для включения в План-график проведения Мероприятий и отчетов по состоявшимся Мероприятиям, а также за получение, распространение и остатки инвентаря и иных раздаточных материалов. Может являться Организатором мероприятий. В субъектах Российской Федерации, где утверждены паспорта региональных проектов «Сохранение уникальных водных объектов», Ответственного Исполнителя назначает руководитель регионального проекта.

- **Организатор мероприятий (Организатор)** - физическое или юридическое лицо, организующее одно или несколько Мероприятий в конкретном месте/местах на территории одного или нескольких субъектов Российской Федерации.

- **Руководитель регионального проекта** – руководитель регионального проекта «Сохранение уникальных водных объектов», обозначенный в утвержденном паспорте регионального проекта в соответствующем субъекте Российской Федерации.

- **Участник мероприятия** – волонтер, физическое лицо, добровольно принимающее участие в Мероприятии на безвозмездной основе.

- **Сайт Акции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» берегодобрыхдел.рф (Сайт Акции)** - созданный и поддерживаемый Координатором информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация и документы о Мероприятиях.

- **План-график проведения Мероприятий** – подготавливаемый Координатором на основании соответствующей информации от Ответственных Исполнителей документ, содержащий информацию о датах проведения Мероприятий в субъектах Российской Федерации, местах проведения Мероприятий, Ответственных Исполнителях, Организаторах, предполагаемом количестве Участников мероприятий и протяженности береговой линии для очистки в текущем календарном году.

- **Информационные материалы** – текстовые и визуальные материалы, созданные Координатором мероприятий для распространения в СМИ, сети Интернет, в частности с помощью социальных сетей и Сайта Акции, а также печатных материалах, предназначенных для использования на Мероприятиях.

- **Методическими рекомендациями для Организаторов Акции** - рекомендации и советы по проведению конкретных Мероприятий. Направляются Ответственному Исполнителю по электронной почте, также доступны по [ссылке \(https://yadi.sk/d/a4IwDGTIi7dbpg?w=1\)](https://yadi.sk/d/a4IwDGTIi7dbpg?w=1).

- **Фирменный стиль Акции** - логотип Акции, макеты баннеров, макеты для промо материалов: для нанесения на мешки, перчатки, футболки, бейсболки, макеты афиши и др.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целями проведения Мероприятий являются:

- восстановление существующих рекреационных зон, расположенных вдоль водных объектов;
- формирование у населения бережного отношения к водным объектам;
- поддержка добровольных социальных проектов, ориентированных на улучшение состояния водных объектов.

3.2. Указанная цель достигается посредством:

- информирования населения о проведении Мероприятий;
- мотивирования населения к участию в Мероприятиях;
- развития экологической культуры населения;

- обеспечения Участников мероприятий необходимым инвентарем;
- обеспечения взаимодействия и координации деятельности Координатора, Ответственного Исполнителя, Организатора и Участников мероприятий.

4. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. В целях проведения Мероприятий на территории субъекта Ответственному Исполнителю необходимо связаться со всеми потенциальными Организаторами и осуществить сбор предложений для включения в План-график проведения Мероприятий (далее – Предложение).

4.2. Ответственный Исполнитель направляет Координатору Предложение по форме, содержащейся в Приложении №1 к настоящим методическим рекомендациям. Образец заполнения формы для представления предложения содержится в Приложении №2 к настоящим методическим рекомендациям.

4.3. При определении места проведения Мероприятий следует учитывать:

4.3.1. Доступность водного объекта: близость к населенному пункту, наличие свободного подхода (подъезда) к берегу, отсутствие естественных (овраг, обрыв, бурелом, заболоченная местность и т.д.) или искусственных (забор, шлагбаум и т.д.) препятствий на берегу водного объекта в месте проведения Мероприятия, мешающих Участникам мероприятий;

4.3.2. Степень и характер загрязненности берега водного объекта бытовым мусором;

4.3.3. Уровень антропогенной нагрузки на берег водного объекта в месте проведения Мероприятия (популярное место отдыха местного населения, пляж, лесопарковая зона, кемпинг, место пикника и т.д.);

4.3.4. Количество потенциальных Участников мероприятия;

4.3.5. Уровень безопасности Участников мероприятия при уборке (оценка вероятности получения травм при движении по берегу водного объекта вследствие обвалов, осыпей, камнепадов, падения деревьев, наличия топей, представляющих опасность объектов, отходов и т.д.);

4.3.6. Протяженность берега, которую возможно очистить от бытового мусора за время проведения Мероприятия.

4.4. При заполнении формы для представления предложения рекомендуется обратить особое внимание на корректное заполнение следующих строк:

4.4.1. «Дата проведения мероприятия» - необходимо указывать точную дату (в формате дд.мм.гггг) или декаду месяца (в формате дд.мм.гггг-дд.мм.гггг) без дополнительных комментариев, недопустимо указывать в одной строке несколько дат. Предложения с формулировкой «место уточняется» и «дата уточняется» не будут приниматься для включения в общий План-график проведения мероприятий по очистке от мусора берегов водных объектов

4.4.2. «Координаты GPS (начальная и конечная точка берега)» - необходимо отметить точные координаты GPS начального и конечного места проведения мероприятия (в формате «XX.XXXXXX, XX.XXXXXX», где X- цифра). Определение GPS-координат осуществляется при помощи поисково-информационных картографических служб («Яндекс.Карты», «Google Карты» и др.).

4.4.3. «Предполагаемое количество участников мероприятия (волонтеры), чел.» - показатель измеряется в людях, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

4.4.4. «Предполагаемая протяженность береговой линии, км» - показатель измеряется в километрах, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

4.4.5. При необходимости добавления комментариев предусмотрена колонка «Примечания».

4.5. Предложение должно быть направлено Координатору:

- по почтовому адресу: Российская Федерация, 123376, г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 26, стр. 2, ФГБУ «Центр развития ВХК»;
- по электронной почте: suvo@vhkrf.ru.

4.6. Координатор рассматривает поступившее Предложение, при необходимости связывается с Ответственным Исполнителем, и принимает решение о включении (не включении) такого предложения в План-график проведения Мероприятий.

4.7. В План-график проведения Мероприятий преимущественно включаются Мероприятия, отвечающие следующим условиям:

4.7.1. Со всеми заполненными ячейками в форме для представления Предложения о проведении мероприятий.

4.7.2. С контактными данными Организатора в каждом месте проведения Мероприятия.

4.8. При принятии Координатором решения о включении предлагаемого Мероприятия в План-график проведения Мероприятий в него заносится информация, указанная в Предложении.

4.9. В случае необходимости изменения такой информации Ответственный Исполнитель заблаговременно уведомляет об этом Координатора.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ НЕОБХОДИМЫМ ИНВЕНТАРЕМ И РАЗДАТОЧНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ

5.1. Обеспечение Участников мероприятий необходимым инвентарем осуществляется по схеме «Координатор – Ответственный Исполнитель – Организатор – Участники мероприятий».

5.1.1. Количество необходимого инвентаря для обеспечения им Участников мероприятий в субъекте предварительно определяется Ответственным Исполнителем путем заполнения формы заявки на получение инвентаря, содержащейся в Приложении №3 к настоящим методическим рекомендациям. Образец заполнения формы заявки на получение инвентаря содержится в Приложении №4 к настоящим методическим рекомендациям.

5.1.2. На основании План-графика проведения мероприятий и заявок на получение инвентаря Координатор осуществляет распределение необходимого инвентаря по субъектам.

5.1.3. Координатор направляет Ответственному Исполнителю инвентарь по почте или курьерской доставкой. Ответственный Исполнитель подтверждает получение инвентаря путем подписания товарно-транспортной накладной.

5.1.4. Ответственный Исполнитель обеспечивает Организаторов инвентарем в объеме, предоставленном Координатором. Передачу инвентаря Организатору и контроль за обеспечением им Участников мероприятий осуществляет Ответственный Исполнитель.

5.1.5. Ответственный Исполнитель рекомендует Организаторам регистрировать участников мероприятий на Сайте Акции.

5.2. Ответственный Исполнитель вправе самостоятельно изготовить раздаточные материалы и обеспечить ими Организаторов. При изготовлении раздаточной продукции необходимо использовать фирменный стиль Акции. Фирменный стиль Акции, методика его использования доступна по [ссылке \(https://vadi.sk/d/a4IwDGTii7dbpg?w=1\)](https://vadi.sk/d/a4IwDGTii7dbpg?w=1).

5.3. По итогам проведения мероприятий в субъекте в 2022 году Ответственный Исполнитель формирует и предоставляет Координатору отчет о полученном, израсходованном и неизрасходованном инвентаре по формам, содержащимся в Приложении №7 к настоящим методическим рекомендациям. Образцы заполнения формы отчетности о полученном, израсходованном и неизрасходованном инвентаре содержатся в Приложении №8 к настоящим методическим рекомендациям.

5.3.1. Отчет о полученном, израсходованном и неизрасходованном инвентаре направляется вместе с сопроводительным письмом и итоговым отчетом о проведенных мероприятиях в рамках акции «Вода России» не позднее 11 ноября 2022 года.

5.3.2. Оригиналы документов направляются по почтовому адресу Координатора: Российская Федерация, 123376, г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 26, стр. 2, ФГБУ «Центр развития ВХК». Сканированная версия документов направляется на электронную почту Координатора: suvo@vhkrf.ru.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

6.1. Ответственному Исполнителю необходимо заблаговременно распространить Методические рекомендации для Организаторов Акции среди Организаторов.

6.2. Проведение конкретного Мероприятия обеспечивается силами Организатора.

6.3. Ответственный Исполнитель определяет возможность проведения Мероприятий согласно эпидемиологической обстановке в регионе. При проведении Мероприятий должны быть соблюдены требования санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима. Организатор осуществляет контроль за использованием средств индивидуальной защиты участниками Мероприятий.

6.4. Организатор в месте проведения Мероприятия должен:

6.4.1. Обеспечить безопасные условия проведения Мероприятия.

6.4.2. Непосредственно перед началом проведения Мероприятия:

- зарегистрировать всех прибывших Участников мероприятий, обеспечить Участников мероприятий имеющимся инвентарем и раздаточными материалами;
- провести инструктаж Участников мероприятий;
- зафиксировать начальную точку места проведения мероприятия (Координаты GPS);
- провести фотосъемку места проведения Мероприятия до его начала.

6.4.3. Непосредственно по окончании проведения Мероприятия:

- зафиксировать конечную точку места проведения мероприятия (Координаты GPS);
- измерить протяженность берега водного объекта, очищенного от мусора;
- рассчитать объем собранного мусора (м³);
- провести фотосъемку места проведения Мероприятия после его окончания.
- обеспечить вывоз собранного мусора с привлечением организаций, отвечающих за сбор и утилизацию отходов производства и потребления.

6.5. Ответственный Исполнитель осуществляет контроль проведения Мероприятий.

6.6. По итогам проведения Мероприятий формируется отчет (см. п.7 настоящих методических рекомендаций).

7. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. По итогам проведения Мероприятий в субъекте Ответственный Исполнитель формирует и предоставляет Координатору отчет по форме, содержащейся в Приложении №5 к настоящим методическим рекомендациям. Образец заполнения формы отчета содержится в Приложении №6.

7.2. Для формирования отчета Ответственный Исполнитель запрашивает соответствующую информацию о проведенных Мероприятиях у Организаторов.

7.3. Ответственный Исполнитель представляет информацию о проведении всех Мероприятий на утверждение Руководителю регионального проекта (если такой имеется).

7.4. При заполнении формы отчета рекомендуется обратить особое внимание на корректное заполнение следующих строк:

7.4.1. «Дата проведения мероприятия» - необходимо указывать точную дату (в формате дд.мм.гггг) или декаду месяца (в формате дд.мм.гггг-дд.мм.гггг) без дополнительных комментариев, недопустимо указывать в одной строке несколько дат.

7.4.2. «Координаты GPS (начальная и конечная точка берега)» - необходимо отметить точные координаты GPS начального и конечного места проведения мероприятия (в формате «XX.XXXXXX, YY.YYYYYY», где X,Y - цифра). Определение GPS-координат

осуществляется при помощи поисково-информационных картографических служб («Яндекс.Карты», «Google Карты» и др.).

7.4.3. «Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов, чел.» - показатель измеряется в людях, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

7.4.4. «Протяженность очищенных берегов и прилегающей акватории водоемов, км» - показатель измеряется в километрах, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

7.4.5. При необходимости добавления комментариев предусмотрена колонка «Примечания».

7.5. Отчет должен содержать не менее 3 фотографий с каждого проведенного Мероприятия. В наименовании фотографии указывается место и дата проведения. Вес каждого изображения не должен превышать 500 Кб. Изображения предоставляются в формате jpg, png, bmp.

7.6. Оригинал отчета направляется по почтовому адресу Координатора: Российская Федерация, 123376, г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 26, стр. 2.

Сканированная версия отчета с подписью Руководителя регионального проекта или Ответственного Исполнителя направляется по электронной почте Координатора: suvo@vhkrf.ru.

7.7. Периодичность предоставления отчета – ежемесячная, нарастающим итогом (указывая Мероприятия, проведенные с начала текущего отчетного года).

7.8. Срок предоставления отчета – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Первый отчет необходимо предоставить не позднее 6 мая 2022 года (включающий все Мероприятия, проведенные с начала 2022 года), последний отчет – не позднее 11 ноября 2022 года (включающий все Мероприятия, проведенные в 2022 году).

7.9. Координатор формирует сводный годовой отчет о проведенных Мероприятиях.

8. РЕЙТИНГ СУБЪЕКТОВ-УЧАСТНИКОВ АКЦИИ

8.1. По итогам проведенных Мероприятий составляется рейтинг субъектов-участников Акции (далее – Рейтинг).

8.3. Рейтинг рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{\text{Количество участников мероприятий в субъекте за 2022 год}}{\text{Численность населения в субъекте на 1 января 2022 года}} \times \text{Протяженность очищенных берегов за 2022 год}$$

8.4. Дополнительно предусмотрены отдельные номинации для субъектов-участников Акции, основанные на следующих параметрах:

8.4.1. Рекорд по общей протяженности береговой линии, очищенной от мусора.

8.4.2. Рекорд по объему мусора, собранного в ходе проведения Мероприятий.

8.4.3. Наибольшее количество проведенных Мероприятий.

8.4.4. Наибольший объем мусора, направленный на переработку.

8.4.5. Прорыв года.

8.4.6. Самое известное мероприятие Акции.

8.4.7. Наибольшее количество привлеченных партнеров.

8.4.8. Самый креативный формат Мероприятия.

8.4.9. Самая необычная находка.

8.4.10. Самое массовое Мероприятие.

8.5. Условие принятия участия в номинациях:

Номинация	Условие принятия участия
-----------	--------------------------

Рекорд по общей протяженности береговой линии, очищенной от мусора	Формируется на основании итоговых отчетов от Ответственных Исполнителей (сумма по показателю «Протяженность очищенных берегов и прилегающей акватории водных объектов (км)»).
Рекорд по объему мусора, собранного в ходе проведения Мероприятий	Формируется на основании итоговых отчетов от Ответственных Исполнителей (сумма по показателю «Объем собранного мусора (м ³)»).
Наибольшее количество проведенных Мероприятий	Формируется на основании итоговых отчетов от Ответственных Исполнителей (общее количество проведенных мероприятий за 2022 год).
Самое массовое Мероприятие	Формируется на основании итоговых отчетов от Ответственных Исполнителей (единичное мероприятие, в котором приняло участие наибольшее количество волонтеров)*.
Прорыв года	Формируется на основании рейтинга субъектов-участников Акции 2021 и 2022 годов. Сравниваются занимаемые места в рейтинге, высчитывается динамика по сравнению с предыдущем годом.
Наибольший объем мусора (м ³), направленный на переработку	Ответственный Исполнитель подает информацию об объеме мусора (м ³), отданному на переработку.
Наибольшее количество привлеченных партнеров	Ответственный Исполнитель подает информацию о количестве и наименовании привлеченных партнеров (коммерческих, некоммерческих и государственных организациях).
Самое известное мероприятие Акции	Ответственный Исполнитель подает информацию о количестве упоминаний о проведенном Мероприятии в регионе в течении 2022 года в средствах массовой информации и ссылки на публикации.
Самый креативный формат Мероприятия	Ответственный Исполнитель подает информацию о дате, месте проведения Мероприятия, а также краткое описание формата проведения акции, участниках, спикерах, приглашенных гостей и т.д.
Самая необычная находка	Ответственный Исполнитель подает информацию и фотографию найденной находки.

8.6. Информация для участия в номинациях собирается Ответственным Исполнителем в течение 2021 года и направляется вместе с сопроводительным письмом и итоговым отчетом о проведенных мероприятиях в рамках Акции «Вода России» не позднее 11 ноября 2022 года.

8.7. Рейтинг и результаты по отдельным номинациям размещаются на Сайте Акции.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА СО СМИ И В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

9.1. При работе со СМИ и в социальных сетях Ответственный Исполнитель обязан придерживаться следующего основного принципа позиционирования: *Всероссийская акция по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» проводится по инициативе*

* Ответственный Исполнитель определяет возможность проведения Мероприятий согласно эпидемиологической обстановке в регионе. При проведении Мероприятий должны быть соблюдены требования санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима. Организатор осуществляет контроль за использованием средств индивидуальной защиты участниками Мероприятий.

Минприроды России в рамках реализации федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» национального проекта «Экология».

9.2. В информационных материалах допускается употребление сокращенного и полного названий Мероприятия, Инициатора и Координатора, согласно следующей таблице:

Полное название	Сокращённое название
Всероссийская акция по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России»	Акция «Вода России»
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	Минприроды России
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Информационно-аналитический центр развития водохозяйственного комплекса».	ФГБУ «Центр развития ВХК» или Центр развития водохозяйственного комплекса Минприроды России

9.3. Объединение названий Мероприятий.

Все мероприятия, включенные в План-график, проводятся в рамках Акции «Вода России». Мероприятия с уже существующим собственным названием должны включить в него титульное название – «Вода России» – или быть связаны с ним по контексту в Информационных материалах, в соответствии со следующей таблицей примеров:

Первоначальное название	Вариант 1 Объединение	Вариант 2 Связка
Экомарафон «Блогеры против мусора»	Акция «Вода России. Блогеры против мусора»	... экомарафон «Блогеры против мусора» проходит в рамках Акции «Вода России».
Субботник «Чистая Волга»	Акция «Вода России. Чистая Волга»	... субботник «Чистая Волга» прошел в рамках Акции «Вода России».
Акция «Чистые берега»	Акция «Вода России. Чистые берега»	... волонтеры движения «Чистые берега» провели Акцию «Вода России».
Мероприятия без названий	Акция «Вода России»	... студенты ведущего вуза страны провели Акцию «Вода России» на берегу реки...

9.4. Создание Информационных материалов.

9.4.1. Ответственный Исполнитель осуществляет создание Информационных материалов, посвященных проводимым Мероприятиям. Эти материалы являются инструментом для информирования общественности о проведении Мероприятия, а также для привлечения и расширения числа Участников мероприятия. Своевременное и содержательное написание и предоставление Информационных материалов является обязательным условием для формирования единого информационного поля на федеральном и региональном уровнях, в первую очередь, посредством распространения через СМИ.

9.4.2. Ответственному Исполнителю рекомендуется взаимодействовать с Организаторами для своевременного получения информации о проводимых Мероприятиях и дальнейшего освещения в СМИ и социальных сетях.

9.4.3. Среди ключевых Информационных материалов:

Анонс – информационное сообщение, содержащее информацию о предстоящем Мероприятии, времени и месте его проведения, информацию о возможности принять участие в роли Участника мероприятия или представителя СМИ. Среднее время распространения Анонса – от 7 до 3 дней до начала Мероприятия. Основная задача Анонса – обеспечить присутствие представителей прессы на проводимом Мероприятии. Помимо изложения сути предстоящего события в этом анонсе можно изложить его предысторию, которая поможет заинтересовать прессу.

Пресс-релиз – информационное сообщение, описывающее Мероприятие в день его проведения после его завершения. Пресс-релиз несёт в себе информацию об уже прошедшем событии, поэтому в нем необходимо изложить основные результаты и оценку Мероприятия. Можно также добавить и краткие комментарии действующих или заинтересованных лиц.

Пост-релиз (итоговый) – информационное сообщение, актуальное для тех случаев, когда имело место большое количество Мероприятий в одном регионе:

- а) на протяжении определенного периода времени, например, недели, месяца, года;
- б) в короткий промежуток времени, но с относительно большим количеством участников в каждом из них.

9.4.4. При написании Информационного материала Ответственному Исполнителю необходимо опираться на следующую матрицу, представленную в таблице:

Анонс	Пресс-релиз Пост-релиз (итоговый)
Заголовок:	
Заголовок с упоминанием титульного названия Акции – Акция «Вода России».	Заголовок о проведенном мероприятии с упоминанием титульного названия Акции – Акция «Вода России».
Лид (первый абзац):	
Краткая информация об участниках, дате, месте проведения Мероприятия.	Краткая информация об итогах Мероприятия с указанием числа участников, протяженности очищенной береговой линии, количестве собранного мусора, дате, месте проведения Мероприятия. Возможно указать необычные найденные «находки», формат проведения Мероприятия.
Основной текст:	
- Расширенная информация о дате, времени и месте проведения Мероприятия. - Информация о том, как можно стать Участником мероприятия и посетить его. - Информация с упоминанием Инициатора, Организатора Мероприятия, со ссылкой на Сайт Акции (Берегодобрыхдел.рф).	- Расширенная информация об итогах Мероприятия с указанием числа участников, протяженности очищенной береговой линии, количестве собранного мусора, дате, месте проведения Мероприятия. -Цитата Организатора, почетных гостей. - Информация о запланированных Мероприятиях, при наличие таковых.

	<ul style="list-style-type: none"> - Информация с упоминанием Инициатора, Организатора Мероприятия, со ссылкой на Сайт Акции. - Необычные найденные «находки», формат проведения Мероприятия. - Другие интересные события и факты.
Контактные данные:	
Контактные данные Организатора для Участников мероприятия и представителей СМИ.	Контактные данные Организатора для представителей СМИ.
Фотографии:	
1 изображение для оформления (фотография, инфографика, схема).	1-3 изображения и ссылка на полный фотоотчет (при наличии)

Пресс-релиз не должен содержать оценочных данных или информации рекламного характера, он должен быть небольшим по объёму (не более 1,5 страниц) и содержать в себе информацию только об одной новости. Заголовок и лид (первый абзац статьи, информативный отрывок, позволяющий захватить внимание читателя на данном материале) пресс-релиза являются наиболее важными.

Заголовок публикации и подзаголовки выделяются жирным шрифтом. Публикация должна содержать минимум 1 изображение (фотография, инфографика, схема).

9.5. Распространение Информационных материалов.

9.5.1. Ответственный Исполнитель осуществляет распространение Информационных материалов (анонс, пресс-релиз, пост-релиз) по следующим каналам:

- электронная почта Пресс-центра ФГБУ «Центр развития ВХК» – smi@vhkrf.ru
- региональные пресс-службы;
- социальные сети и другие информационные каналы Ответственного Исполнителя.

9.6. Информационные материалы для социальных сетей.

9.6.1. Ответственный Исполнитель осуществляет распространение Информационных материалов в социальных сетях.

9.6.2. Рекомендуются при публикации в социальных сетях упоминать организатора @beregdobryhdel.

Общие Информационные материалы являются содержательной основой создания и адаптации Информационных материалов для социальных сетей. Важной особенностью публикаций в социальных сетях является акцентирование на иллюстративных визуальных материалах: фотографиях, видеороликах. С целью формирования единого информационного поля необходимо использовать в каждом информационном материале набор обязательных хэштегов, а также ссылку на Сайт Акции.

При написании Информационного материала для социальных сетей Организатору необходимо опираться на следующую матрицу, представленную в таблице.

Анонс	Пресс-релиз Пост-релиз (итоговый)
Список обязательных хэштегов:	
#АкцияВодаРоссии #ВодаРоссии #Берегдобрыхдел #МинприродыРоссии	#АкцияВодаРоссии #ВодаРоссии #Берегдобрыхдел #МинприродыРоссии

Заголовок:	
Заголовок с упоминанием титульного названия Акции – Акция «Вода России».	Заголовок о проведенном мероприятии с упоминанием титульного названия Акции – Акция «Вода России».
Основной текст:	
Адаптированный основной текст Информационного материала с информацией о дате, времени и месте проведения Мероприятия. Информация о том, как можно стать Участником мероприятия и посетить его.	Адаптированный основной текст Информационного материала с информацией об итогах Мероприятия с указанием числа участников, протяженности очищенной береговой линии, количестве собранного мусора, дате, месте проведения Мероприятия. Информация с упоминанием Инициатора, Организатора Мероприятия, со ссылкой на Сайт Акции (Берегдобрыхдел.рф).
Контактные данные:	
Контактные данные Организатора для Участников и представителей СМИ.	Контактные данные Организатора для представителей СМИ.
Ссылки:	
Ссылка на Сайт Акции: Берегдобрыхдел.рф Социальные сети: Facebook - https://www.facebook.com/beregdobryhdel/ Instagram - https://www.instagram.com/beregdobryhdel/ ВКонтакте - https://vk.com/beregdobryhdel	Ссылка на Сайт Акции: Берегдобрыхдел.рф Социальные сети: Facebook - https://www.facebook.com/beregdobryhdel/ Instagram - https://www.instagram.com/beregdobryhdel/ ВКонтакте - https://vk.com/beregdobryhdel
Иллюстрации:	
Фотографии и/или видеоролики	Фотографии и/или видеоролики

Приложение №1 к методическим рекомендациям по организации и проведению Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» на 2022 год

Форма для представления предложения о проведении мероприятий в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России»

<i>(Наименование субъекта Российской Федерации)</i>														
П.п	Предполагаемая дата проведения мероприятия (дд.мм.гггг)	Место проведения мероприятия				Предполагаемое кол-во участников мероприятия (волонтеры), чел.	Предполагаемая протяженность береговой линии, км	Организатор					Ответственный за вывоз мусора с места проведения мероприятия (организация)	Примечания (если имеются)
		Наименование водного объекта	Блилежащий населенный пункт	Координаты GPS места проведения мероприятия (начальная точка)	Координаты GPS места проведения мероприятия (конечная точка)			Организация	Должность	Ф.И.О.	E-mail	Контактный номер телефона		

Рекомендации по заполнению формы:

1. «Дата проведения мероприятия» - необходимо указывать точную дату (в формате дд.мм.гггг) или декаду месяца (в формате дд.мм.гггг-дд.мм.гггг) без дополнительных комментариев, недопустимо указывать в одной строке несколько дат. Предложения с формулировкой «место уточняется» и «дата уточняется» не будут приниматься для включения в общий План-график проведения мероприятий по очистке от мусора берегов водных объектов

2. «Место проведения мероприятия» - береговая линия водного объекта в границах субъекта. Место проведения мероприятия должно быть легкодоступным для участников (волонтеров).

3. «Наименование водного объекта» - указывается наименование водного объекта в формате «р. Волга», «оз. Байкал», «пр. Лубянский», «Финский зал.», «руч. Первый» и т.п.

4. «Блилежащий населенный пункт» - указывается наименование близлежащего населенного пункта в формате «г. Москва», «с. Моховое», «п. Русаново», «д. Ивановка» и т.п.

5. «Координаты GPS» (начальная и конечная точка берега) - необходимо отметить точные координаты GPS начального и конечного места проведения мероприятия (в формате «XX.XXXXXX, YY.YYYYYY», где X,Y - цифра). Определение GPS-координат осуществляется при помощи поисково-информационных картографических служб («Яндекс.Карты», «Google Карты» и др.).

6. «Предполагаемое количество участников мероприятия (волонтеры), чел.» - показатель измеряется в людях, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

7. «Предполагаемая протяженность береговой линии, км» - показатель измеряется в километрах, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.

8. При необходимости добавления комментариев предусмотрена колонка «Примечания».

9. Среди всех предложенных мероприятий просим отметить ключевые, которые являются наиболее значимыми для региона и будут проведены в указанные даты (выделить цветовой заливкой нужные строки).

Приложение №2 к методическим рекомендациям
по организации и проведению Всероссийской
акции по очистке от мусора берегов водных
объектов «Вода России» на 2022 год

**Образец заполнения формы для представления предложения о проведении мероприятий в рамках
Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России»**

<i>Калужская область</i> (Наименование субъекта Российской Федерации)														
П.п	Предполагаемая дата проведения мероприятия (дд.мм.гггг)	Место проведения мероприятия				Предполагаемое кол-во участников мероприятия (волонтеры), чел.	Предполагаемая протяженность береговой линии, км	Организатор					Ответственный за вывоз мусора с места проведения мероприятия (организация)	Примечания (если имеются)
		Наименование водного объекта	Близлежащий населенный пункт	Координаты GPS места проведения мероприятия (начальная точка)	Координаты GPS места проведения мероприятия (конечная точка)			Организация	Должность	Ф.И.О.	E-mail	Контактный номер телефона		
1	10.04.2022	Яченское вдхр.	г. Калуга	54.526396, 36.238301	54.519884, 36.229988	400	0,8	Администрация г. Калуга	Специалист	Петров Николай Алексеевич	mail@mail.ru	8 (4842) 99 99 99	ГП «Калужский региональный экологический оператор»	-
2	08.08.2022	р. Протва	с. Оболенское	54.898826, 36.924648	54.898284, 36.928600	100	0,3	Администрация МР «Жуковский район»	Заместитель начальника отдела	Сидоров Олег Иванович	mail2@mail.ru	8 (4842) 11 11 11	ГП «Калужский региональный экологический оператор»	-
3	02.10.2022	р. Таруса	г. Таруса	54.737156, 37.147102	54.747238, 37.155804	250	1,1	Администрация МР «Тарусский район»	Главный специалист	Соколова Анна Михайловна	mail3@mail.ru	8 (4842) 33 33 33	ГП «Калужский региональный экологический оператор»	-
...														

* Желтой цветовой заливкой отмечены ключевые мероприятия, которые являются наиболее значимыми для региона и будут проведены в указанные даты.

Приложение №3 к методическим рекомендациям по организации и проведению Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» на 2022 год

Форма для предоставления информации об ответственном исполнителе по субъекту Российской Федерации и заявка на получение необходимого инвентаря для проведения мероприятий

Субъект Российской Федерации	
Организация	
Должность	
Ф.И.О.	
E-mail	
Контактный номер телефона	
Почтовый адрес для отправки инвентаря	
Количество участников, которых необходимо обеспечить инвентарем в период с начала 2022 года по 31 октября 2022 года	

Приложение №4 к методическим рекомендациям по организации и проведению Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» на 2022 год

Образец заполнения формы для предоставления информации об ответственном исполнителе по субъекту Российской Федерации и заявка на получение необходимого инвентаря для проведения мероприятий

Субъект Российской Федерации	Калужская область
Организация	Министерство природных ресурсов и экологии Калужской области
Должность	Начальник отдела использования водных объектов
Ф.И.О.	Иванов Иван Иванович
E-mail	i.ivanov@adm.kaluga.ru
Контактный номер телефона	8 (4842) 22-22-22, 8 (916) 88-88-88
Почтовый адрес для отправки инвентаря	248018, г. Калуга, ул. Заводская, д. 57
Количество участников, которых необходимо обеспечить инвентарем в период с начала 2022 года по 31 октября 2022 года	20 000

Приложение №5 к методическим рекомендациям по организации и проведению Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» на 2022 год

**Форма отчетности о проведении мероприятий в рамках
Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России»**

Форму предоставляет Ответственный Исполнитель за проведение мероприятий по очистке от мусора берегов водных объектов федерального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» в субъекте Российской Федерации. В субъектах, где утверждены паспорта региональных проектов «Сохранение уникальных водных объектов», форму предоставляет руководитель регионального проекта.

Периодичность предоставления отчета – ежемесячная, нарастающим итогом (указывая Мероприятия, проведенные с начала 2022 года).

Срок предоставления формы – не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Первый отчет необходимо представить не позднее 7 мая 2022 года (включающий все Мероприятия, проведенные с начала 2022 года), последний отчет – не позднее 11 ноября 2022 года (включающий все Мероприятия, проведенные в 2022 году).

<i>(Наименование субъекта Российской Федерации)</i>														
№ п.п.	Дата проведения мероприятия (дд.мм.гггг)	Место проведения мероприятия				Показатели реализации мероприятия			Организатор					Примечания (если имеются)
		Наименование уникального водного объекта	Ближайший населенный пункт	Координаты GPS места проведения мероприятия (начальная точка)	Координаты GPS места проведения мероприятия (конечная точка)	Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов (чел.)	Протяженность очищенных берегов и прилегающей акватории водоемов (км)	Объем собранного мусора (м ³)	Организация	Должность	Ф.И.О.	E-mail	Контактный номер телефона	

Руководитель регионального проекта «Сохранение уникальных водных объектов» / Ответственный исполнитель в субъекте РФ (печать, подпись, ФИО)

«__» _____ 2022 г.

Рекомендации по заполнению формы:

1. «Дата проведения мероприятия» - необходимо указывать точную дату (в формате дд.мм.гггг) или декаду месяца (в формате дд.мм.гггг-дд.мм.гггг) без дополнительных комментариев, недопустимо указывать в одной строке несколько дат.
2. «Наименование водного объекта» - указывается наименование водного объекта в формате «р. Волга», «оз. Байкал», «пр. Лубянский», «Финский зал.», «руч. Первый» и т.п.
3. «Близлежащий населенный пункт» - указывается наименование близлежащего населенного пункта в формате «г. Москва», «с. Моховое», «п. Русаново», «д. Ивановка» и т.п.
4. «Координаты GPS» (начальная и конечная точка берега) - необходимо отметить точные координаты GPS начального и конечного места проведения мероприятия (в формате «ХХ.ХХХХХХ, УУ.УУУУУУ», где Х,У - цифра). Определение GPS-координат осуществляется при помощи поисково-информационных картографических служб («Яндекс.Карты», «Google Карты» и др.).
6. «Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов, чел.» - показатель измеряется в людях, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.
7. «Протяженность очищенных берегов и прилегающей акватории водоемов, км» - показатель измеряется в километрах, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.
8. «Объем собранного мусора (м³)» - показатель измеряется в кубометрах, указываются только конкретные цифры без дополнительных комментариев и единиц измерения.
9. При необходимости добавления комментариев предусмотрена колонка «Примечания».

Приложение №6 к методическим рекомендациям
по организации и проведению Всероссийской
акции по очистке от мусора берегов водных
объектов «Вода России» на 2022 год

**Образец заполнения формы отчетности о проведении мероприятий в рамках
Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России»**

<i>Калужская область</i> (Наименование субъекта Российской Федерации)														
№ п.п.	Дата проведения мероприятия (дд.мм.гггг)	Место проведения мероприятия				Показатели реализации мероприятия			Организатор					Примечания (если имеются)
		Наименование уникального водного объекта	Близлежащий населенный пункт	Координаты GPS места проведения мероприятия (начальная точка)	Координаты GPS места проведения мероприятия (конечная точка)	Количество населения, вовлеченного в мероприятия по очистке берегов водных объектов (чел.)	Протяженность очищенных берегов и прилегающей акватории водоемов (км)	Объем собранного мусора (м³)	Организация	Должность	Ф.И.О.	E-mail	Контактный номер телефона	
1	10.04.2022	Яченское вдхр.	г. Калуга	54.526396, 36.238301	54.519884, 36.229988	170	0,8	13,6	Администрация г. Калуга	Специалист	Петров Николай Алексеевич	mail@mail.ru	8 (4842) 99 99 99	
2	08.08.2022	р. Протва	с. Оболенское	54.898826, 36.924648	54.898284, 36.928600	50	0,3	4	Администрация МР «Жуковский район»	Заместитель начальника отдела	Сидоров Олег Иванович	mail2@mail.ru	8 (4842) 11 11 11	
3	02.10.2022	р. Таруса	г. Таруса	54.737156, 37.147102	54.747238, 37.155804	380	1,1	25	Администрация МР «Тарусский район»	Главный специалист	Соколова Анна Михайловна	mail3@mail.ru	8 (4842) 33 33 33	
...														

Начальник отдела использования водных объектов
Министерства природных ресурсов и экологии Калужской области

«Подпись»
МП

И.И. Иванов
«6» мая 2022 г.

Приложение №7 к методическим рекомендациям
по организации и проведению Всероссийской
акции по очистке от мусора берегов водных
объектов «Вода России» на 2022 год

**Формы отчетности о полученном, израсходованном и об остатках инвентаря для обеспечения мероприятий в рамках Всероссийской
акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» по состоянию на 11.11.2022**

Отчет о полученном инвентаре с 1 января по 11 ноября 2022 года:

Наименование субъекта Российской Федерации	ФИО ответственного, получившего материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации	Должность и место работы ответственного, получившего материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации	Количество полученных материальных ценностей											Подпись ответственного, получившего материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации			
			Мешок для мусора (120 л)	Мешок для мусора (40 л)	Перчатки (пара)	Медицинские маски (шт.)	Косынка (шт.)	Бейсболка (шт.)	Футболка (шт.)	Куртка (шт.)	Накидка (шт.)	Дождевик (шт.)	Рюкзак (шт.)		Поясная сумка (шт.)		
ИТОГО	X	X															X

Отчет об израсходованном инвентаре с 1 января по 11 ноября 2022 года*:

Наименование субъекта Российской Федерации	ФИО ответственного исполнителя за выдачу материальных ценностей на территории субъекта Российской Федерации	Должность и место работы ответственного исполнителя за выдачу материальных ценностей на территории субъекта Российской Федерации	Количество израсходованных материальных ценностей											Подпись ответственного исполнителя за выдачу материальных ценностей на территории субъекта Российской Федерации			
			Мешок для мусора (120 л)	Мешок для мусора (40 л)	Перчатки (пара)	Медицинские маски (шт.)	Косынка (шт.)	Бейсболка (шт.)	Футболка (шт.)	Куртка (шт.)	Накидка (шт.)	Дождевик (шт.)	Рюкзак (шт.)		Поясная сумка (шт.)		
ИТОГО	X	X															X

Отчет об остатках инвентаря по состоянию на 11 ноября 2022 года:

Наименование субъекта Российской Федерации	ФИО ответственного исполнителя за неизрасходованные материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации	Должность и место работы ответственного исполнителя за неизрасходованные материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации	Количество неизрасходованных материальных ценностей											Подпись ответственного исполнителя за неизрасходованные материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации		
			Мешок для мусора (120 л)	Мешок для мусора (40 л)	Перчатки (пара)	Медицинские маски (шт.)	Косынка (шт.)	Бейсболка (шт.)	Футболка (шт.)	Куртка (шт.)	Накидка (шт.)	Дождевик (шт.)	Рюкзак (шт.)		Поясная сумка (шт.)	
ИТОГО	X	X														X

*Согласно итоговому отчету о проведенных мероприятиях в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» в период с 1 января по 11 ноября 2022 года.

Образец заполнения формы отчетности о полученном, израсходованном и об остатках инвентаря для обеспечения мероприятий в рамках Всероссийской акции по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» по состоянию на 11.11.2022

Отчет о полученном инвентаре с 1 января по 11 ноября 2022 года:

Наименование субъекта Российской Федерации	ФИО ответственного, получившего материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации	Должность и место работы ответственного, получившего материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации	Количество полученных материальных ценностей											Подпись ответственного, получившего материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации	
			Мешок для мусора (120 л)	Мешок для мусора (40 л)	Перчатки (пара)	Медицинские маски (шт.)	Косынка (шт.)	Бейсболка (шт.)	Футболка (шт.)	Куртка (шт.)	Накидка (шт.)	Дождевик (шт.)	Рюкзак (шт.)		Поясная сумка (шт.)
Калужская область	Иванов Иван Иванович	Начальник отдела использования водных объектов Министерства природных ресурсов и экологии Калужской области	30 000	-	30 000	30 000	200	200	50	10	100	100	10	10	«Подпись»
ИТОГО	X	X	30 000	-	30 000	30 000	200	200	50	10	100	100	10	10	X

Отчет об израсходованном инвентаре с 1 января по 11 ноября 2022 года:

Наименование субъекта Российской Федерации	ФИО ответственного исполнителя за выдачу материальных ценностей на территории субъекта Российской Федерации	Должность и место работы ответственного исполнителя за выдачу материальных ценностей на территории субъекта Российской Федерации	Количество израсходованных материальных ценностей											Подпись ответственного исполнителя за выдачу материальных ценностей на территории субъекта Российской Федерации		
			Мешок для мусора (120 л)	Мешок для мусора (40 л)	Перчатки (пара)	Медицинские маски (шт.)	Косынка (шт.)	Бейсболка (шт.)	Футболка (шт.)	Куртка (шт.)	Накидка (шт.)	Дождевик (шт.)	Рюкзак (шт.)		Поясная сумка (шт.)	
Калужская область	Иванов Иван Иванович	Начальник отдела использования водных объектов Министерства природных ресурсов и экологии Калужской области	30 000	-	30 000	30 000	200	200	50	10	100	100	10	10	10	«Подпись»
ИТОГО	X	X	30 000	-	30 000	30 000	200	200	50	10	100	100	10	10	X	

Отчет об остатках инвентаря по состоянию на 11 ноября 2022 года:

Наименование субъекта Российской Федерации	ФИО ответственного исполнителя за неизрасходованные материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации	Должность и место работы ответственного исполнителя за неизрасходованные материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации	Количество неизрасходованных материальных ценностей											Подпись ответственного исполнителя за неизрасходованные материальные ценности на территории субъекта Российской Федерации		
			Мешок для мусора (120 л)	Мешок для мусора (40 л)	Перчатки (пара)	Медицинские маски (шт.)	Косынка (шт.)	Бейсболка (шт.)	Футболка (шт.)	Куртка (шт.)	Накидка (шт.)	Дождевик (шт.)	Рюкзак (шт.)		Поясная сумка (шт.)	
Калужская область	Иванов Иван Иванович	Начальник отдела использования водных объектов Министерства природных ресурсов и экологии Калужской области	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	«Подпись»
ИТОГО	X	X	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	X	