



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 15 » октября 2013 № 174

Г. Кемерово

О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 15.05.2012 № 86 «Об утверждении Административного регламента департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Оформление государственной регистрации и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр местного значения, а также переоформление лицензий и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Кемеровской области»

1. Внести в Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области по предоставлению государственной услуги «Оформление государственной регистрации и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр местного значения, а также переоформление лицензий и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Кемеровской области», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 15.05.2012 № 86, (в редакции приказа департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области от 22.10.2012 № 176) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.3 пункта 3 дополнить абзацем следующего содержания:
«в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, адреса и телефоны которых размещены на

официальном сайте Администрации Кемеровской области: www.ako.ru в разделе «Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.2. В пункте 10:

1.2.1. Слова «Основаниями для отказа в исполнении государственной услуги являются:» заменить словами: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:».

1.2.2. Подпункт а) изложить в следующей редакции:

«а) представление документов с нарушением требований пункта 38 настоящего Административного регламента;

1.2.3. Исключить подпункт 5.

1.3. В пункте 13 слово «Основаниями» заменить словами «Исчерпывающими основаниями».

1.4. В пункте 14 цифры «20» заменить цифрами «15».

1.5. Подпункт 17.1 пункта 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«4) предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.».

1.6. Пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.».

1.7. Исключить пункт 41.

1.8. Исключить подпункт 5 пункта 62.

1.9. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

111. Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

112. Жалоба подается в департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

113. Жалоба должна содержать:

1) наименование департамента, должностного лица департамента или государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента или государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента или государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

114. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

115. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

116. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

117. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта департамента www.kuzbasseco.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) через Единый портал;

в) государственной информационной системы Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Региональный портал).

118. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 114 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

119. Жалоба в письменной форме подается на имя начальника департамента по адресу: 650064, г. Кемерово, пр. Советский, д. 63.

Жалоба по электронной почте направляется на адрес департамента: kea@ako.ru. Жалоба рассматривается начальником департамента либо его заместителем. В случае если обжалуются решения руководителя департамента, жалоба направляется заместителю Губернатора Кемеровской области (по природным ресурсам и экологии) и рассматривается им в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию департамента то, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы департамент направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

120. Все жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего регламента, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления в департамент регистрируются в журнале входящей корреспонденции.

121. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Кемеровской области;

6) затребование с заявителей при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

122. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

123. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде.

124. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование департамента, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

125. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

126. Департамент вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

127. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления начальник департамента незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

128. Решения и действия (бездействие) департамента, его должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

2. Отделу недропользования (Н.Н. Агафонова) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и на официальном сайте департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента природных ресурсов и экологии Кемеровской области Ю.Б. Прядкина.

Начальник департамента

С.В. Высоцкий