|  |
| --- |
| Ведущая группа должностей категории «специалисты»Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса Кемеровская область – КузбассКемерово**Примерный размер денежного содержания (оплаты труда), руб.**от 46 000 до 53 000**Прием документов**с 22.02.2024 по 13.03.2024**Тип объявления**Вакансия для включения в кадровый резерв**Источник вакансии, наименование государственного органаили организации**Министерство природных ресурсов и экологии Кузбасса**Область профессиональной служебной деятельности**Управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии **Вид профессиональной служебной деятельности**регулирование отношений в сфере недропользования.**Группа должности**Ведущая**Категория должности**Специалисты**Должностные обязанности**1) участвовать: - в проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки;- в подготовке материалов по составлению перечней участков недр местного значения; - в подготовке материалов по установлению конкретных размеров платежей за пользование недрами по участкам недр местного значения;- в подготовке и проведении аукционов на право пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых;- в подготовке материалов для определения форм и размеров платы за пользование недрами;- в подготовке материалов по внесению предложений в установленном законодательством порядке по приостановлению, ограничению или о досрочном прекращении права пользования недрами;- в подготовке материалов по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, на территории Кемеровской области - Кузбасса;- в согласовании технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения;- в оформлении документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводный акт и графические приложения) в отношении участков недр местного значения.- в разработке региональных целевых программ в области природопользования и разработке стратегии в части удовлетворения потребности региона в минеральных ресурсах;- в составлении прогнозов перспективного и текущего развития минерально-сырьевой базы Кемеровской области - Кузбасса;- в работе по защите интересов малочисленных народов, прав пользователей недр и интересов граждан в вопросах природопользования.- в обеспечении формирования и ведения баз данных с применением компьютерных технологий по вопросам своей компетенции;2) обеспечивать:- работу по координации деятельности предприятий и организаций, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых в вопросах проведения единой государственной политики;- подготовку документов для внесения в установленном порядке в соответствующие законодательные органы проектов законодательных и иных актов, касающихся вопросов недропользования;- работу по координации деятельности учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, связанных с изучением, воспроизводством, использованием, охраной природных ресурсов;- своевременное рассмотрение писем, обращений, заявлений по вопросам своей компетенции;- исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;выполнение других функций по поручению начальника отдела недропользования, министра природных ресурсов и экологии Кузбасса. Государственные гарантии государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса закреплены в главе 11 Федерального закона от 27.07.2007 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».Основные права, обязанности государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса, а также ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению предусмотрены статьями 14-18 Федерального закона от 27.07.2007 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».**Ответственность** Гражданский служащий Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с федеральными законами несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность:1) за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;2) за несоблюдение ограничений, нарушение запретов, невыполнение требований к служебному поведению гражданских служащих, предусмотренных законодательством Российской Федерациио государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;3) за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;4) за действия (бездействие), ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан или юридических лиц;5) за непредставление сведений о своих доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера, а такжео доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;6) за представление заведомо недостоверных или неполных сведенийо своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;7) за несоблюдение требований о предотвращении илиоб урегулировании конфликта интересов;8) за предоставление представителю нанимателя подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;9) за непредставление представителю нанимателя сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющиеего идентифицировать;10) за порчу государственного имущества, в том числе предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей;11) за разглашение вверенных персональных данных.**Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:1) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;2) качество выполненной работы:подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;количество возвратов на доработку ранее подготовленных документов;3) наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;4) оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;5) выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;6) своевременность и оперативность выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и организаций, соотношение количества своевременно выполненных поручений к общему количеству индивидуальных поручений;7) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;8) способность быстро адаптироваться к новым условиями требованиям, самостоятельность выполнения должностных обязанностей;9) отсутствие обоснованных жалоб граждан, организацийна действия (бездействие) гражданского служащего.**Тип служебного контракта**Бессрочный |
| **Служебный распорядок**Командировки: Нет5-ти дневная рабочая неделя с 8-30 до 17-30Нормированный рабочий день **Дополнительная информация**Методы оценки кандидатов: тестирование, индивидуальное собеседование.**Знания и умения:****Базовые знания:**1) Конституция Российской Федерации;2) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;3) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;5) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;6) Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;7) Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;8) Устав Кемеровской области - Кузбасса;9) Закон Кемеровской области от 02.11.2017 № 97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции»;10) Закон Кемеровской области - Кузбасса от 22.12.2022 № 159-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области — Кузбасса». **Профессиональные знания:**1) Гражданский кодекс Российской Федерации;2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; 3) Бюджетный кодекс Российской Федерации;4) Закон Российской Федерации «О недрах» № 2395-1 от 21.02.92;5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;6) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;7) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;8) приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;9) Закон Кемеровской области от 18.01.2007 № 6-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере недропользования»;10) постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.09.2014 № 357 «Об утверждении Порядка пользования участками недр местного значения и признании утратившими силу некоторых постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области».**Функциональные знания:**1) принципов предоставления государственных услуг;2) требований к предоставлению государственных услуг;3) порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;4) понятия и принципов функционирования, назначения портала государственных услуг;5) прав заявителей при получении государственных услуг;6) обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги;7) стандарта предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.**Умения:****Базовые умения:**1. Умение мыслить системно (стратегически);
2. Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
3. Коммуникативные умения;
4. совершенствовать свой профессиональный уровень;
5. Работать в стрессовых условиях;
6. Умение управлять изменениями.

**Профессиональные умения:**1) приема и согласования документации, заявок, заявлений;2) предоставления информации из реестров, баз данных, выдачи справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;3) рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;4) проведения экспертизы материалов;5) проведения консультаций;6) выдачи заключений, лицензий и других документов по результатам предоставления государственной услуги.**Квалификационные требования к стажу**Наличие не менее одного года стажа государственной гражданской службы или одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки.**Требования к уровню образования**Высшее образование по следующим специальностям, направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Горное дело», «Прикладная геология», «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых», «Бухгалтерский учет и аудит», «Финансы и кредит», «Биология».**Тестовые вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям:** <https://ako.ru/organy-vlasti/gosudarstvennaya-sluzhba/informatsiya-dlya-uchastnikov-konkursa.php>Предварительное тестирование (для самопроверки) можно пройти на сайте госслужбы РФ **www. gossluzhba.gov.ru** в разделе «Профессиональное развитие»/ «Тесты для самопроверки».Документы для участия в конкурсе направляются заказным письмом по почте с пометкой на конверте **«Конкурс»** по адресу: **650000, г. Кемерово, пр. Советский, 63 Министерство природных ресурсов и экологии Кузбасса.****Время и место приема документов**Понедельник-пятница с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (обед с 12-00 до 12-48), г. Кемерово, пр. Советский, 63.**Информация о дате, месте и времени проведения конкурса будет размещена после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами.****Телефон для справок: 58-69-96** |