



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

« 14 » сентября 2026 г. № 123
г. Кемерово

**Об утверждении административного регламента
Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня
на территории Кемеровской области – Кузбасса»**

В целях организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», Законом Кемеровской области от 03.04.2007 № 40-ОЗ «О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса в сфере экологической экспертизы», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.08.2025 № 506 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 16.03.2020 № 132 «О Министерстве природных ресурсов и экологии Кузбасса» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Кемеровской области – Кузбасса».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса от 03.11.2020 № 140 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Кемеровской области – Кузбасса».

3. Отделу правовой и кадровой работы (Селедкова А.Ю.) обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса», отделу охраны окружающей среды и экологической экспертизы (Миняева О.Н.) – в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр природных ресурсов
и экологии Кузбасса



О.В. Ивлев

Утвержден
приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Кузбасса
от 14.09.2026 № 123

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса
по предоставлению государственной услуги
«Организация и проведение государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня
на территории Кемеровской области – Кузбасса»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и эффективности предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Кемеровской области – Кузбасса», определяет сроки и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий Кемеровской области – Кузбасса по организации и проведению государственной экологической экспертизы.

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых далее по тексту, приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги.

4. Интересы заявителей, указанных в пункте 3 настоящего административного регламента, могут представлять их представители (лица, обладающие соответствующими полномочиями).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых

размещаются в реестре услуг и на Едином портале (при наличии технической возможности).

6. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого Органом власти, предоставляющим государственную услугу (профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Кемеровской области – Кузбасса.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Министерство природных ресурсов и экологии Кузбасса, непосредственно его структурное подразделение отдел охраны окружающей среды и экологической экспертизы.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за проведением государственной экологической экспертизы результатами предоставления государственной услуги являются:

а) заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ (исправленное)

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

(электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:

а) в Органе власти лично по адресу: г. Кемерово, пр. Советский, 63, каб. 224 (отдел ООС и ЭЭ Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса);

б) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении (в случае, когда требуется передача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе);

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае, когда требуется передача результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе);

г) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги устанавливается со дня начала ее проведения если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ и составляет:

а) 42 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;

б) 42 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в) 42 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

13. Начало срока предоставления государственной услуги устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней с момента ее оплаты и приемки представляемых материалов в полном объеме с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

14. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика.

15. Максимальный срок исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. За предоставление государственной услуги на основании положений статей 14, 27 и 28 Федерального закона № 174-ФЗ заявителем уплачивается сбор, рассчитанный специалистами отдела ООС и ЭЭ в порядке, установленном приказом Минприроды России от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы» с учетом приказа Минприроды России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы».

Предоставление государственной услуги по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется без взимания платы.

17. Информация о порядке взимания сбора, взимаемом за предоставление государственной услуги, размещены на сайте Органа власти (kuzbasseco.ru) в разделе «Государственная экологическая экспертиза» и на Едином портале (при наличии технической возможности).

18. Оплата проведения государственной экологической экспертизы производится заявителем безналичным путем посредством перечисления денежных средств в полном объеме в размере, указанном в счете на оплату проведения государственной экологической экспертизы, по реквизитам, указанным в платежном поручении.

19. Финансовое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы объектов, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет средств бюджета Кемеровской области – Кузбасса в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Природопользование и охрана окружающей среды Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.11.2023 № 719, при условии внесения сбора заявителем.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги в Органе власти составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» (kuzbasseco.ru) в разделе «Государственная экологическая экспертиза».

Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет» (kuzbasseco.ru) в разделе «Государственная экологическая экспертиза».

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления государственной услуги в
многофункциональных центрах и особенности предоставления
государственной услуги в электронной форме**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности);
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (при наличии технической возможности);
- в) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

27. Получение государственной услуги несовершеннолетним ребенком в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и совершеннолетним физическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и совершеннолетним физическим лицам.

28. Предоставление государственной услуги в МФЦ, за исключением информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Выдача результатов предоставления государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. В таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и по собственной инициативе.

30. Формы заявлений приведены в приложениях № 2, № 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы в срок, указанный Органом власти в уведомлении о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу;

б) несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

в) непредставление материалов общественных обсуждений в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экологической экспертизы;

г) представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении государственной услуги.

34. В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги, основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отзыв запроса по инициативе заявителя;

б) заявителем не представлены документы, обязанность по предоставлению которых с учетом настоящего административного регламента возложена на заявителя;

в) несоответствие категории заявителя.

35. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Порядок административных процедур при обращении за проведением государственной экологической экспертизы

36. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) проведение государственной экологической экспертизы;

е) предоставление результата государственной услуги.

37. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Профилирование заявителя

38. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

39. Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов (заявлений), документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

41. Представление заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется лично или почтовым отправлением в Орган власти, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность, доверенность на подачу заявления, документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Государственная услуга не предусматривает возможности приема уведомления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты получения Органе власти запроса (заявления) и соответствующих документов указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения государственной услуги возможно направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение Федерального агентства по рыболовству (Росрыболовство) (территориального органа Росрыболовства) с решением о согласовании строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания». Указанный информационный запрос направляется в Росрыболовство или его территориальные органы;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Санитарно-эпидемиологическое заключение». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) или его территориальные органы;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение, согласование, лицензия, информация по ведомственной принадлежности Росприроднадзора». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) или его территориальные органы;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение, согласование, лицензия, разрешение, информация по ведомственной принадлежности Министерства лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса». Указанный информационный запрос направляется в Министерство лесного комплекса и охотничьего хозяйства Кузбасса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выдача заключений об отсутствии полезных ископаемых под участком предстоящей застройки». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное агентство по недропользованию (Роснедра);

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование, разрешение, информация по ведомственной принадлежности органов местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса». Указанный информационный запрос направляется в Орган местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (ФНС России).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

47. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Проведение государственной экологической экспертизы

48. В рамках проведения государственной экологической экспертизы, в том числе повторной в отношении документов и (или) документации, в отношении которых получено отрицательное заключение государственной экологической экспертизы, Органом власти осуществляется проверка комплектности документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

49. В случае установления некомплектности в адрес заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется уведомление о некомплектности представляемых материалов с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической

экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», а также о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения уведомления, - при несоответствии представляемых материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

Уведомления с приложениями направляются заявителю способом, указанным в запросе (заявлении) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

50. В случае установления комплектности документации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю направляется уведомление о комплектности материалов и о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе».

Уведомления с приложениями направляются заявителю способом, указанным в запросе (заявлении) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

51. При непредставлении заявителем запрошенных материалов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 Правил о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.05.2024 № 694, а также не оплаты по истечении 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о комплектности материалов и о необходимости оплаты государственной услуги государственная экологическая экспертиза представленных материалов не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения об отказе, подготавливается, подписывается приказ Органа власти об отказе проведения государственной экологической экспертизы, а также уведомление об отказе проведения государственной экологической экспертизы с указанием реквизитов приказа Органа власти и представленные материалы.

Уведомление с приложением копии приказа Органа власти направляется заявителю способом, указанным в запросе (заявлении) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

52. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее 5 рабочих дней с даты оплаты сбора и поступления средств в бюджетную систему Кемеровской области – Кузбасса и

приемки представленных материалов в полном объеме (с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы).

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы не изменяется в случае, если Орган власти запрашивает необходимые для проведения государственной экологической экспертизы документы и (или) документацию (сведения, содержащиеся в них) самостоятельно.

Срок предоставления государственной услуги не должно превышать 42 рабочих дня независимо от способа подачи заявления и документации.

53. В течение 5 рабочих дней с даты оплаты государственной услуги и приемки представленных материалов в полном объеме осуществляются следующие административные действия:

– ответственный исполнитель отдела ООС и ЭЭ (секретарь экспертной комиссии):

а) подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и членам экспертной комиссии;

б) при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы;

в) составляет календарный план работы экспертной комиссии;

г) разрабатывает для членов экспертной комиссии задание на проведение государственной экологической экспертизы;

д) подготавливает проект приказа Органа власти об организации и проведении государственной экологической экспертизы, определяющего состав экспертной комиссии (руководитель, секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы;

е) размещает информацию об организации и проведении государственной экологической экспертизы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Органа власти (kuzbassесо.ru), а именно о начале работы экспертной комиссии, о сроке проведения государственной экологической экспертизы, форме, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии;

– специалист отдела правовой и кадровой работы Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса подготавливает проекты государственных контрактов с внештатными экспертами с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ.

54. Орган власти образует экспертные комиссии по каждому конкретному объекту экспертизы из внештатных экспертов (по согласованию с ними), штатных сотрудников Органа власти и иных исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса (по согласованию с ними). Секретарь экспертной комиссии привлекается из числа штатных сотрудников отдела ООС и ЭЭ. Внештатные эксперты должны соответствовать требованиям статьи 16 Федерального закона № 174-ФЗ.

55. В процессе проведения государственной экологической экспертизы:

– секретарь экспертной комиссии:

а) проводит организационное заседание экспертной комиссии с оформлением протокола данного заседания, на котором сообщает о приказе Органа власти об организации и проведении государственной экологической экспертизы, информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы, включая сроки проведения работ в соответствии с календарным планом работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов и подготовки проекта заключения экспертной комиссии, представляет членам экспертной комиссии задания на проведение государственной экологической экспертизы, осуществляет передачу членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы (в бумажном и/или электронном виде на электронном носителе);

б) организует рабочие заседания экспертной комиссии с оформлением протокола данного заседания;

в) обеспечивает предоставление экспертам дополнительной информации, поступившей по объекту экспертизы в период организации и проведения государственной экологической экспертизы до дня завершения;

г) организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии;

д) организует заключительное заседание экспертной комиссии с оформлением протокола данного заседания, на котором вправе присутствовать заявитель (заказчик) и/или его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (исполнительные органы Кемеровской области – Кузбасса, органы местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса, общественные организации);

е) в течение 5 рабочих дней со дня их проведения заседания экспертной комиссии направляет в адрес заказчика копии протоколов заседаний экспертной комиссии, на которых присутствовал заказчик или его представитель;

ж) уведомляет заказчика о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, а также о сроках устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

Уведомления с приложениями направляются заявителю способом, указанным в запросе (заявлении) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

- заказчик или его представитель:

а) в случае присутствия на заседаниях экспертной комиссии докладывает о характере намечаемой хозяйственной и иной деятельности, об основных решениях, предусмотренных документами и (или) документацией, являющимися объектом экспертизы, а также представляет пояснения, замечания, предложения в письменной или устной форме относительно объектов экспертизы;

б) вправе инициировать проведение заседаний экспертной комиссии, а также запрашивать на заседаниях экспертной комиссии разъяснения экспертов в отношении имеющихся замечаний к представляемым материалам;

в) в случае внесения в процессе проведения государственной экологической экспертизы изменений в представляемые материалы представляет такие материалы в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования (ее территориальный орган) или уполномоченный орган субъекта Российской Федерации не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

– руководитель экспертной комиссии и члены экспертной комиссии (за исключением сотрудников иных исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса)

а) подписывают государственные контракты на возмездное выполнение работ (оказание услуг) по рассмотрению документации, подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Минприроды России от 23.09.2013 № 404;

б) рассматриваются документы, отражающие общественное мнение по объекту экспертизы, заключения общественной экологической экспертизы, замечания по объекту экспертизы, поступившие в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, и готовятся материалы, обосновывающие их учет при проведении государственной экологической экспертизы;

в) подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии и передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

г) составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений с учетом дополнительных материалов, представленных заказчиком в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения (в случае представления таких материалов), и рассматривается на заседаниях экспертной комиссии;

д) на заседаниях экспертной комиссии обсуждаются материалы, обосновывающие учет при проведении государственной экологической экспертизы документов, отражающих общественное мнение, заключений общественных экологических экспертиз, замечаний по объекту экспертизы, поступивших в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступивших от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированных предложений по экологическим аспектам

хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

е) на заседаниях экспертной комиссии экспертами даются разъяснения заказчику и (или) его представителям в отношении имеющихся замечаний к представляемым материалам.

56. Заседания экспертной комиссии проводятся в очной форме и/или с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии.

57. Для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы с целью его всесторонней и объективной оценки на основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы Органом власти в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, но не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

Уведомление направляется заявителю способом, указанным в запросе (заявлении) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

58. Дополнительная информация, поступившая от заявителя, регистрируется в порядке регистрации заявления, и передается для использования в работе экспертной комиссии секретарю экспертной комиссии. В случае непредставления заявителем дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объеме.

59. На рабочих заседаниях экспертной комиссии:

обсуждаются материалы, обосновывающие учет при проведении государственной экологической экспертизы документов, отражающих общественное мнение, заключений общественных экологических экспертиз, замечаний по объекту экспертизы, поступивших в ходе общественных обсуждений объекта экспертизы, а также поступивших от органов местного самоуправления, общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, граждан аргументированных предложений по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

даются разъяснения заказчику и/или его представителям в случае их участия в отношении имеющихся замечаний к представляемым материалам;

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии и передаются секретарю экспертной комиссии.

В случае необходимости для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы организуется выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

60. На заключительном заседании экспертной комиссии:

руководителем и секретарем экспертной комиссии составляется и рассматривается проект заключения на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений с учетом дополнительных материалов, представленных заказчиком (в случае представления таких материалов);

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

обсуждается проект заключения;

проект заключения подписывается руководителем экспертной комиссии, ее секретарем и всеми ее членами;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением сотрудников иных исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса) подписывают акты приемки выполненных работ по государственным контрактам.

При одобрении проекта заключения, подготовленного руководителем экспертной комиссии и секретарем, квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект сводного заключения подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением экспертной комиссии.

61. Заключение экспертной комиссии не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением экспертной комиссии они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом государственной экологической экспертизы в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта государственной экологической экспертизы с выводами заключения экспертной комиссии и указанием конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

В проекте заключения экспертной комиссии должна содержаться оценка соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду, включая:

а) комплексность оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, его последствий;

б) достоверность и полноту информации, представляемой на государственную экологическую экспертизу;

в) допустимость воздействия хозяйственной и иной деятельности на природную среду исходя из требований в области охраны окружающей среды.

62. Заключение экспертной комиссии может быть положительным или отрицательным.

Положительное заключение экспертной комиссии должно содержать выводы о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность требованиям в области охраны окружающей среды и о возможности реализации объекта экспертизы.

Отрицательное заключение экспертной комиссии должно содержать выводы о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией.

63. Заключение экспертной комиссии в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протоколом заключительного заседания экспертной комиссии передаются в отдел ООС и ЭЭ для подготовки проекта приказа Органа власти об утверждении заключения экспертной комиссии.

64. В течение 3 рабочих дней ответственным исполнителем подготавливается проект приказа Органа власти об утверждении заключения экспертной комиссии, после подписания которого заключение экспертной комиссии приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы.

65. Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения приказом Органа власти заключения государственной экологической экспертизы. Приказом Органа власти устанавливается срок действия заключения государственной экологической экспертизы.

Заключение государственной экологической экспертизы и приказ Органа власти сшиваются, заключение государственной экологической экспертизы заверяется гербовой печатью Органа власти.

66. Один экземпляр материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения передается на хранение в архив Органа власти.

67. Ответственный исполнитель отдела ООС и ЭЭ размещает информацию о завершении проведения государственной экологической экспертизы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Органа власти (kuzbasseco.ru) и ее результате.

Предоставление результата государственной услуги

68. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня подписания приказа Органа власти об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

69. Вместе с заключением государственной экологической экспертизы, утвержденным приказом Органа власти, заявителю передается или направляется уведомление о завершении проведения государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.2. Порядок административных процедур при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуг

а) 70. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

б) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных в запросе (заявлении), документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

72. Представление заявителем запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с формой запроса (заявления), предусмотренной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе власти.

73. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

74. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность, доверенность с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорт).

75. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

76. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты получения запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

77. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 4 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

78. Принятие решения о предоставлении государственной услуги, исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуг, при их наличии осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

79. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Орган власти в случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуг, в выданном заключении выдает уведомление об отсутствии опечаток и ошибок в выданном заключении и возвращает ранее выданное заключение.

80. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

81. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами:

а) на официальном сайте Органа власти, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

б) в Органе власти;

в) на личном приеме;

г) по телефону;

д) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

е) посредством письменных уведомлений;

ж) посредством электронной почты.

82. С помощью Единого портала заявителю (при наличии технической возможности) направляется:

– уведомление о приеме и регистрации (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– в случае поступления запроса (заявления) о возврате документов, необходимых для предоставления государственной услуги – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

– уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

83. Ответственный исполнитель отдела ООС и ЭЭ, уполномоченный на предоставление государственной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса оказания государственной услуги одним из способов, выбранных заявителем, которые указаны в запросе (заявлении) (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Кузбасса от 14.09.2026 № 123

**Перечень условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги и
перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Перечень условных обозначений и сокращений

Таблица 1

Сокращенное наименование	Полное наименование
административный регламент	административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Кемеровской области – Кузбасса»
государственная услуга	государственная услуга «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Кемеровской области – Кузбасса»
государственная экологическая экспертиза, экспертиза	государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня на территории Кемеровской области – Кузбасса
ДЭВ	документ в электронном виде

Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
заключение государственной экологической экспертизы	заключение, подписанное членами экспертной комиссии, утвержденное приказом Органа власти
заключение экспертной комиссии	заключение, подготовленное экспертной комиссией государственной экологической экспертизы
заявитель, заказчик	физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся с запросом (заявлением) о предоставлении государственной услуги
заявление	запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги
Минприроды России	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
ОД	в виде отдельного документа
Орган власти	Министерство природных ресурсов и экологии Кузбасса
МФЦ	Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»
объект экспертизы	объект государственной экологической экспертизы регионального уровня
отдел ООС и ЭЭ	отдел охраны окружающей среды и экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологической экспертизы
представитель	лицо, представляющее интересы заявителя, обладающее соответствующими полномочиями
постановление Правительства РФ от 28.05.2024 № 694	постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы»
приказ Минприроды России от 08.05.2024 № 283	приказ Минприроды России от 08.05.2024 № 283 «Об утверждении перечня

	документации, документов, материалов и заключений, представляемых в составе документов и (или) документации на государственную экологическую экспертизу по объектам государственной экологической экспертизы»
Реестр услуг	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
Сбор	Сбор (денежные средства), вносимый заказчиком документации, подлежащей государственной экологической экспертизе
Федеральный закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Федеральный закон № 174-ФЗ	Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
экспертная комиссия	экспертная комиссия государственной экологической экспертизы

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 2

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Проведение государственной экологической экспертизы	индивидуальный предприниматель	1А
2		физическое лицо	2А
3		юридическое лицо	3А
4	Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги	индивидуальный предприниматель	1Б
5		физическое лицо	2Б
6		юридическое лицо	3Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица 3

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:			
1.	1А-3А	Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой (приложение № 2 к настоящему административному регламенту)	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
2.	1А-3А	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду:	
2.1.	1А-3А	Проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, перечень которых устанавливается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации:	

		1) проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, перечень которых устанавливается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		2) материалы оценки воздействия на окружающую среду	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		3) согласование деятельности	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		4) заключение общественной экологической экспертизы (в случае ее проведения)	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		5) перечень изменений	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		6) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если действует представитель)	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти

2.2.	1А-3А	Проекты целевых программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов: 1) проекты целевых программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		2) материалы оценки воздействия на окружающую среду	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		3) согласование деятельности	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		4) заключение общественной экологической экспертизы (в случае ее проведения)	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		5) перечень изменений	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти

		б) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если действует представитель)	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
2.3.	1А-3А	Проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов:	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		1) проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;	
		2) материалы оценки воздействия на окружающую среду	
		3) согласование деятельности	
		4) заключение общественной экологической экспертизы (в случае ее	ДЭВ=>Единый

		проведения)	портал ОД=>Орган власти
		5) перечень изменений	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		6) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если действует представитель)	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
2.4.	1А-3А	Объект государственной экологической экспертизы, ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае: — реализации документов и (или) документации, с отступлениями от таких документов и (или) документации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) внесения изменений в такие документы и (или) документацию; — истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в срок не более пяти лет с даты истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, не влекущих последствий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ, при условии начала строительства, реконструкции такого объекта	

		в период срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы:	
		1) документация по объекту государственной экологической экспертизы, ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		2) материалы оценки воздействия на окружающую среду	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		3) согласование деятельности	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		4) документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства (в отношении проектной документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов)	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		5) заключение общественной экологической экспертизы (в случае ее проведения)	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		6) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если действует представитель)	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти

2.5.	1А-3А	Объект государственной экологической экспертизы, получивший отрицательное заключение государственной экологической экспертизы для проведения повторной государственной экологической экспертизы: документы и (или) документация по объектам государственной экологической экспертизы, указанных в пунктах 2.1-2.3, 4, 5 настоящего приложения, в которые были внесены изменения (пункт 4 постановления Правительства РФ от 28.05.2024 № 694)	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
3.	1Б-3Б	Заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой (приложение № 3 к настоящему административному регламенту)	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если действует представитель)	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного электронного взаимодействия:			

4.	1А-3А	К документации, указанной в пунктах 2.1, 2.2., 2.4. настоящего приложения: 1) заключение Росрыболовства	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		2) материалы обсуждений	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
5.	1А-3А	К документации, указанной в пункте 2.3. настоящего приложения: 1) заключение Росрыболовства	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		2) документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти
		3) материалы обсуждений	ДЭВ=>Единый портал ОД=>Орган власти

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 4

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы в срок, указанный Органом власти в уведомлении о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу	1А-3А
несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»	1А-3А
непредставление материалов общественных обсуждений в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экологической экспертизы	1А-3А
представлено письменное обращение заявителя об отзыве заявления о предоставлении государственной услуги	1А-3А
отзыв запроса по инициативе заявителя	1Б - 3Б
заявителем не представлены документы, обязанность по предоставлению которых с учетом настоящего административного регламента возложена на заявителя	1Б - 3Б
несоответствие категории заявителя	1Б - 3Б

Приложение № 2
к административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Кузбасса от 14.09.2026 № 123

**Форма запроса (заявления)
о предоставлении государственной услуги
«Организация и проведение государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня на территории Кемеровской области –
Кузбасса»**

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

от _____ № _____

Министру природных ресурсов и
экологии Кузбасса
Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги**

Прошу организовать и провести государственную экологическую экспертизу
объектов регионального уровня материалы в отношении объекта:

— (наименование объекта государственной экологической экспертизы объектов
регионального уровня)

Реквизиты заказчика, необходимые для подготовки счета на оплату
проведения государственной экологической экспертизы:

Банковские реквизиты плательщика _____

Адрес (юридический и фактический)
плательщика _____

Адрес (юридический и фактический)
заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы (материалы) и (или)
информация:

1.

2.

....

(подробная опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу)

Сведения указанные в заявлении, достоверны.

(дата)

(подпись гражданина)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись гражданина)

(фамилия, имя, отчество)

Способ направления уведомлений о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги (нужное подчеркнуть и заполнить информацию):

письменно по адресу: _____

по телефону: _____

по электронной почте: _____

посредством личного кабинета Единого портала (при наличии технической возможности).

Ф.И.О., должность и контактный телефон ответственного исполнителя _____

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/физическое лицо _____

Приложение № 3
к административному регламенту,
утвержденному приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Кузбасса от 14.09.2026 № 123

Форма запроса (заявления)
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги
«Организация и проведение государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня на территории Кемеровской области –
Кузбасса»

Фирменный бланк заявителя (при наличии)

от _____ № _____

Министру природных ресурсов и
экологии Кузбасса
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить в заключении государственной экологической
экспертизы _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы объектов регионального
уровня)

от « ____ » _____ 20__ года. № _____ следующие опечатки (ошибки):

К заявлению прилагаю следующие документы:

Сведения указанные в заявлении, достоверны.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись гражданина)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись гражданина)	(фамилия, имя, отчество)

Способ направления уведомлений о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги (нужное подчеркнуть и заполнить информацию):

письменно по адресу: _____

по телефону: _____

по электронной почте: _____

посредством личного кабинета Единого портала (при наличии технической возможности).

Ф.И.О., должность и контактный
телефон ответственного исполнителя _____

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
физическое лицо _____